



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

ที่.....กส.๘๓๓๐๑/.....วันที่.....๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

๑. เรื่องเดิม

ภายใต้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว และ สลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการและการพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสม ซึ่ง ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ได้คำนึงถึงการสร้างกำลังคนในการ ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ ทั้งในด้านสมรรถนะ การบริหารผลงาน และการพิทักษ์ระบบคุณธรรม เพื่อให้ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ทุกตำแหน่งมีความรู้ในขอบเขต ภารกิจหน้าที่ความ รับผิดชอบ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องว่าด้วยจรรยา วินัย การรักษาวินัย และกฎหมายเบื้องต้น ตลอดจนมีความ ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมสำหรับตำแหน่งหน้าที่

การพัฒนาบุคลากร ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพนั้น จึงถือว่าเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็น มากในการพัฒนาองค์กร การปฏิบัติหน้าที่ คุณธรรมจริยธรรม ศีลธรรมจรรยา รวมถึงศิลปะการเป็นผู้นำ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง จึงดำเนินโครงการดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรใน หน่วยงาน และบุคลากรในสำนักงานให้มีความรู้ในทุก ๆ ด้าน มีความสุขในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถนำ ความรู้มาพัฒนาส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีใจรักงานที่ทำอย่างมีพลัง มีความเป็นผู้นำในหัวใจคน มี ทักษะที่ดีต่องาน มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บริหาร เพื่อนร่วมงานและต่อหน่วยงานอย่างเต็มที่ และมีพฤติกรรมบริการ ด้วยใจ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง จึงได้เสนอโครงการอบรมเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยขอใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดอื่น ๆ โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท แต่ขอใช้เพียง ๑๔,๓๓๕.-บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) รายละเอียด ตามท้ายนี้

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการ โครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์ที่วางไว้ เห็นควรดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินโครงการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว

๓.๒ อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่

แนบท้ายมานี้

๔. ข้อเสนอแนะ

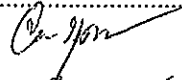
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามโครงการที่เสนอมาพร้อมนี้ และ
อนุมัติ ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

สีทาฉ่ำ

(นางสาวภัทรศรา ภูสง่า)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

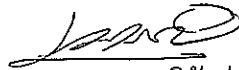
ความเห็น..... กรม / เห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการตามที่เสนอ



(นางจรรณี บุตรวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น

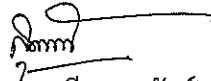
ความเห็น..... เห็นควรอนุมัติโครงการตามที่เสนอ



(นางสาวเกษรา พิชัยช่วง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

ความเห็น..... เห็นควรอนุมัติ



(นางสาวสุพรรณิษา บุระพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รมรงค์ และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก่กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ประกอบกับอนุสนธิคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ณ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
 ๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
 ๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
 ๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
 ๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ได้ยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตนและเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัด สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง จึงได้จัดทำโครงการ ฯ นี้ขึ้นมา ซึ่งเป็นโครงการที่จัดทำต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ

๒.๓ เพื่อเผยแพร่หลักธรรมคำสอนของพระพุทธองค์ให้คงอยู่และสืบทอดต่อไป

๒.๔ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ คณะผู้บริหาร/ สมาชิกสภา อบต./พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู อบต./พนักงานจ้าง และผู้ที่นายกมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๕ คน

๔. ตัวชี้วัด

ร้อยละของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการผ่านเกณฑ์ประเมินความรู้ในเนื้อหาวิชาที่ได้รับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ วางแผนภายในองค์กรเพื่อหาแนวทางในการจัดอบรมและเสนอโครงการ

๕.๒ ติดต่อประสานวิทยากร

๕.๓ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ ฯ

๕.๔ ติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการ ฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๗. สถานที่ดำเนินการ

ศาลาธรรมสภาประชาภิรมย์ วัดป่าธรรมพิทักษ์ อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

๘. งบประมาณและแหล่งที่มา

งบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น จำนวน ๑๔,๓๓๕ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ คณะผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๑๐.๒ คณะผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ

๑๐.๓ ได้สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปลูกฝังวินัยในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๑๐.๔ ได้ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้มาเสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานโดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐.๕ ได้ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการพัฒนาผู้เข้ารับการอบรมให้ปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

๑๑. การประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ ประเมินจากการสังเกต และพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๒ ใช้แบบประเมิน

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

.....
สัทธิต์ภ

(นางสาวภัทรศรา ภูสง่า)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


๑๓. ผู้ตรวจโครงการ

.....
[ลายเซ็น]

(นางจารุณี บุตรวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น

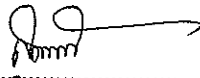
๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ



.....
(นางสาวเกษรา พิชัยช่วง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ระดับกลาง

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ



.....
(นางสาวสุพรรณิ บุระพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

-สำเนาฉบับ-

ที่ กส ๘๓๓๐๑/ ๑๖๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง
อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๑๓๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นพระวิทยากรเพื่อบรรยายธรรม

กราบนมัสการ พระมหามิชัย กิจจสารโ ปธ.๗ ดร. เจ้าคณะอำเภอห้วยเม็ก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ได้ดำเนินโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร ได้รับการพัฒนาทาง
จิตใจ สร้างจิตสำนึกรักองค์กร ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม มีคุณธรรม
สามารถนำหลักของพระพุทธศาสนา ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้มี
การทำงานอย่างมีความสุข โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้ได้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๗ คน

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน เป็นผู้มีความรู้
ความสามารถในการบรรยายธรรมและให้ความรู้ได้เป็นอย่างดี จึงกราบนมัสการมาเพื่อ ขออนุเคราะห์ท่านเป็น
พระวิทยากร ในการบรรยายครั้งนี้ ในวันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ศาลาธรรมสภาประชาภิรมย์
วัดป่าธรรมพิทักษ์ โดยได้มอบหมายให้ นางสาวภัทรศรา ภูสง่า ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เบอร์โทร ๐๘-๕๘๕๓-๒๘๗๒ เป็นผู้ประสานงานต่อไป

จึงกราบนมัสการมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว จักเป็น
พระคุณยิ่ง

กราบนมัสการด้วยความเคารพอย่างสูง

(นางสาวสุพรรณิ บุระพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักงานปลัด

โทร.๐๘-๕๘๕๓-๒๘๗๒ ,๐๖-๔๖๙๘-๘๖๕๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pattarasara@gmail.com

.....ปรีดี ลาภต.
.....หัวหน้าส่วน/สำนัก
.....พิมพ์/ท่าน
.....ว./ต./ป.

กส.๘๓๓๐๑/ ๐๖๗

-สำเนาฉบับ-

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง
อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๑๓๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอห้วยเม็ก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ได้ดำเนินโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร ได้รับการพัฒนาทาง
จิตใจ สร้างจิตสำนึกรักองค์กร ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม มีคุณธรรม
สามารถนำหลักของพระพุทธศาสนา ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้มี
การทำงานอย่างมีความสุข โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้ได้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๗ คน

ในการนี้ เพื่อเป็นเกียรติแก่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็น
ประธานในพิธีเปิด ตามโครงการฝึกอบรมดังกล่าวในวันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐
ณ ศาลาธรรมสภาประชาภิรมย์ วัดป่าธรรมพิทักษ์ อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุพรรณี บุระพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักงานปลัด

โทร.๐๘-๕๘๕๓-๒๘๗๒ ,๐๖-๔๖๙๘-๘๖๕๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pattarasara@gmail.com

.......... ปัต อนต์.
 หัวหน้าส่วน/สำนัก
 พิมพ์/ทาน
/...../.....ว./ต./ป.

รายชื่อลงทะเบียนเข้ารับบริการฝึกอบรม

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	ปาย	
๑	นางสาวสุพรรณิ ประพันธ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง			
๒	นายกฤตภาส มาตย์ภูธร	รองนายก อบต. ทรายทอง			
๓	นายกรวิชัย บุตรพรหม	รองนายก อบต. ทรายทอง			
๔	นางสาวนิสารัตน์ ศรีพล	เลขานุการ นายก อบต.			
๕	นางยลดา ปัชชามูล	ประธานสภา อบต. ทรายทอง			
๖	นางสาวอุไรวรรณ มูลสระ	สมาชิกสภา อบต.			
๗	นายสุธน โคตรสีลา	สมาชิกสภา อบต.			
๘	นางเดือนเพ็ญ มะเสนา	สมาชิกสภา อบต.			
๙	นางสาวสุวรรณา สมหวัง	สมาชิกสภา อบต.			
๑๐	นางสาวเกสร พิชัยช่วง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง			
๑๑	นางจารุณี บุตรวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด			
๑๒	นางสาวภัทรศรา กุสง่า	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
๑๓	นายเฉลิมชัย นาชัยเวียง	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ			
๑๔	นายสมศักดิ์ ภูแก้วศรี	จพง. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน			
๑๕	นางสาวพัชณันท์ อักษรราช	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน			

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	ป่วย	
๑๖	นางสาวศิริพร ศรีนวลจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๑๗	นางบุญรัตน์ วิชาศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง			
๑๘	นางสาวทับทิม จันทรวีเศษ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ			
๑๙	นางสาววิไลวรรณ ชินแสง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ			
๒๐	นายอาทิตย์ อมารดา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน			
๒๑	นายพงษ์ศิริ ภูทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน			
๒๒	นายชาญชัย ภูชาติก	นายช่างโยธาชำนาญงาน			
๒๓	นายเชษฐชัย แสงทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา			
๒๔	นายธนากร อารพันธ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ			
๒๕	นายจักรพล พลต่อ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๒๖	นางยุพิน สุขสมบูรณ์	ครู คศ. ๑			
๒๗	นายณัฐภา ศรีประทุม	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์สำนักงาน)			
๒๘	นายวาที สารศิริ	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำหนักประสงค์)			
๒๙	นางสาวกัญญาณี อุทาทรณ์	คนงานทั่วไป			
๓๐	นายสุนันต์ โมระพัฒน์	คนงานทั่วไป			

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	ขาย	
๓๑	นางวิชรภรณ์ ขาวงาม	คนงานทั่วไป			
๓๒	นายวิชัย แสงเพ็ง	ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่			
๓๓	นายนิพนธ์ ปุริรัตน์	ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่			
๓๔	นางสมพร นาคลเทพ	ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่	สมพร	สมพร	
๓๕	นายสุรียา แสนสิงห์	ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่	สุรียา	สุรียา	
๓๖	นางชุตินันต์ เหมนันต์	ผู้ดูแลเด็ก	ชุตินันต์	ชุตินันต์	
๓๗	นางสาววรรณิกา สามะหาตไทย	ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่	วรรณิกา	วรรณิกา	
๓๘	นายไพรวลัย ลingham	ภารโรง	ไพรวลัย	ไพรวลัย	