



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



จัดทำโดย งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลราชทอง
อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ได้จัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง และได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2564 ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นอกจากแผนการดำเนินงานนี้ใช้สำหรับเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยแผนการดำเนินงานนี้ได้แสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินงานในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง นี้แล้ว แผนการดำเนินงานดังกล่าวยังเป็นเครื่องมือสำหรับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอีกด้วย

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้เป็นอย่างดี

บุญทัน บุระพันธ์

(นายบุญทัน บุระพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

กันยายน 2564

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 บทนำ	
ก. สภาพทั่วไป	1
ข. สภาพปัญหา ความต้องการ นโยบายและศักยภาพ	5
ค. แนวทางการพัฒนา	7
1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	9
1.3 ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	9
1.4 ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	11
1.5 แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	12
1.6 รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	12
1.7 ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	15

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)	16
2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.02)	17-24
2.3 บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.02/1)	25-27

ภาคผนวก

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

ส่วนที่ 1

1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ ใช้จ่ายประจำปี งบประมาณ ใช้จ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณ นั้น

ก. สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

1. สภาพทั่วไป

1.1 ขนาดและที่ตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือของอำเภอห้วยเม็ก ห่างจากอำเภอห้วยเม็ก 20 กิโลเมตร ห่างจาก จังหวัดกาฬสินธุ์ 70 กิโลเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง มีพื้นที่ทั้งหมด 24.5 ตารางกิโลเมตร หรือ 15,312 ไร่

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ ติดต่อกับตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองกุงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากกึ่งกลางลำห้วยสายบาตร เหนือลำห้วยทรายไหล แยกกันกับลำห้วยสายบาตรบริเวณพิกัด UD 056547 ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ตามสันโคก ไปสิ้นสุดที่หนองโป่ง บริเวณพิกัด UD 073530 รวมระยะทางด้านทิศเหนือประมาณ 2.3 กิโลเมตร

ทิศใต้ ติดต่อกับตำบลพิมูล อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากหนองแคนที่ชุกใหญ่ลำห้วยทราย บริเวณพิกัด UD 087501 ลงไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ผ่านถนนเดชอุดม – ครองทรัพย์ บริเวณพิกัด UD 078498 ไปตามคันคูหนองผือไม้ ผ่านถนนเก่าเดชอุดม – หนองแก และถนนพิมูล – หนองแกโนนเตาไห บริเวณพิกัด UD 032474 สิ้นสุดตรงกึ่งกลางลำห้วยสายบาตร ทางใต้หนองบะแต่ บริเวณพิกัด UD 028472 รวมระยะทางด้านทิศใต้ประมาณ 6 กิโลเมตร

ทิศตะวันตก ติดต่อกับตำบลหนองโก และตำบลดุนสาด อำเภอกระนวนจังหวัดขอนแก่น โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากกึ่งกลางลำห้วยสายบาตรใต้หนองบะแต่บริเวณพิกัด UD 028472 ไปทางทิศเหนือตามแนวกึ่งกลางลำห้วยบาตร ผ่านถนนหนองแก – ศรีสมบุญ ที่สะพานลำห้วยสายบาตร บริเวณพิกัด UD

038491 ผ่านถนนศรีสมบูรณ – ทรายงาม ที่สะพานข้ามลำห้วยสายบาตร บริเวณพิกัด UD 041508 ไปจาม แนวกิ่งกลางลำห้วยสายบาตร สิ้นสุดเหนือลำห้วยทรายไหลแยกกันกับลำห้วยสายบาตร บริเวณพิกัด 056547 รวมระยะทางด้านทิศตะวันตกประมาณ 10 กิโลเมตร

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองสูง จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยมีแนวเขต เริ่มต้นจากหนองโป่ง บริเวณพิกัด UD 073530 ลงไปตามสันโคกถึงหนองคกผ่านถนนเก่า โนนเตาไห – นา ชุมแสง ตัดกันกับถนนหาดทรายมูล – ครองทรัพย์ บริเวณพิกัด UD 088508 ไปสิ้นสุดที่หนองแคนที่ชุกใหญ่ลำ ห้วยทราย บริเวณพิกัด UD 087501 รวมระยะทางด้านทิศตะวันออกประมาณ 3.2 กิโลเมตร

1.2 พื้นที่

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง มีพื้นที่โดยประมาณ 24.5 ตารางกิโลเมตร หรือ ประมาณ 15,312 ไร่

1.3 ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปของตำบลทรายทองเป็นที่ดอนสลับกับที่ราบบางแห่ง พื้นที่ลาดเอียงจากทิศตะวันออกไปทิศตะวันตก มีลำห้วยทรายและลำห้วยสายบาตรไหลผ่านตลอดทั้งปี ซึ่งเป็นแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรที่สำคัญ เส้นทางหลักที่สำคัญในตำบล คือ ทางหลวงท้องถิ่น รพช. ชัยศรี - ครองทรัพย์ ตัดผ่านทิศตะวันตก โดยมีชุมชนตั้งถิ่นฐานเกาะกลุ่มหนาแน่นตามสองฟากถนน แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 6 หมู่บ้าน องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง มี 3 ฤดูกาล คือ

1.3.1 ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือน มีนาคม ถึง เดือน พฤษภาคม อากาศร้อนมาก

1.3.2 ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน ถึงเดือน ตุลาคม มีฝนตกชุกเป็นบางซึ่งและไม่ตรงตามฤดูกาลเกษตรมักไม่ได้ทำการเกษตรตรงตามฤดูกาล

1.3.3 ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ถึงเดือน กุมภาพันธ์ อากาศหนาวมากแห้งแล้ง

1.4 จำนวนหมู่บ้าน 6 หมู่บ้าน ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง แบ่งการปกครองออกเป็น 6 หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่	บ้าน	ชื่อผู้นำ	ตำแหน่ง	ครัวเรือน	ประชากร		
					ชาย	หญิง	รวม
1	โนนเตาไห	นายสมบัติ ปรุรัตน์	ผู้ใหญ่บ้าน	220	345	328	673
2	ทรายงาม	นายสุพรม แสงจันทร์	ผู้ใหญ่บ้าน	108	196	158	354
3	ทรายเงิน	นายอุดม วิชา	ผู้ใหญ่บ้าน	76	133	113	246
4	ครองทรัพย์	นายประเสริฐ อาษาราช	กำนัน	77	109	116	225
5	ทรายทอง	นายจันทร์ สิงห์สุธรรม	ผู้ใหญ่บ้าน	195	325	295	620
6	หนองแก	นายประพันธ์ อาษาราช	ผู้ใหญ่บ้าน	147	229	208	437
รวม				823	1,337	1,218	2,555

(ข้อมูลจากสำนักทะเบียนอำเภอห้วยเม็ก ณ เดือน 1 ตุลาคม 2563)

ประชากรมีความหนาแน่นโดยเฉลี่ย 104 คน/ตารางกิโลเมตร

2. สภาพทางเศรษฐกิจ

2.2.1 ด้านอาชีพ

2.2.1.1 อาชีพหลัก ได้แก่			
- ทำไร่	จำนวน	11,567	ไร่
- ทำนา	จำนวน	2,169	ไร่
- ทำสวน	จำนวน	809	ไร่
2.2.1.2 อาชีพรอง ได้แก่ ทำนา	จำนวน	2,944	ไร่
2.2.1.3 อาชีพเลี้ยงสัตว์ โค - กระบือ	จำนวน	65	ครัวเรือน
สุกร	จำนวน	6	ครัวเรือน
2.2.1.4 อาชีพค้าขาย	จำนวน	23	ครัวเรือน
รายได้เฉลี่ย	ครัวเรือนละ	20,000.-	บาท/ปี

2.2 หน่วยธุรกิจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

2.2.1 ปิ่มน้ำมันหยอดเหรียญ	2	แห่ง
2.2.2 โรงสีข้าว	8	แห่ง
2.2.3 ร้านค้า	23	แห่ง
2.2.4 ร้านซ่อม	3	แห่ง
2.2.5 ร้านเสริมสวย	1	แห่ง
2.2.6 ลานรับซื้ออ้อย	2	แห่ง
2.2.7 ตู้เติมเงิน	5	แห่ง

3. สภาพทางสังคม

3.1 สภาพทางการศึกษา

- 3.1.1 โรงเรียนประถมศึกษา (ขยายโอกาส) 2 แห่ง ซึ่งเป็นของรัฐบาล
1. โรงเรียนบ้านทรายทองวิทยาคม ตั้งอยู่ในเขตหมู่ที่ 5
 2. โรงเรียนโนนเตาไหนองแก ตั้งอยู่ในเขตหมู่ที่ 6
- 3.1.2 โรงเรียนมัธยมศึกษา รวมอยู่ในโรงเรียนขยายโอกาส
- 3.1.3 ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน 6 แห่ง

3.2 สถาบันและองค์การทางศาสนา

- 3.2.1 วัด/สำนักสงฆ์ 6 แห่ง
1. วัดจันทร์ประสิทธิ์ อยู่ในเขตหมู่ที่ 1 บ้านโนนเตาไ
 2. วัดสามัคคีธรรม อยู่ในเขตหมู่ที่ 2 บ้านทรายงาม
 3. วัดศรีนวลทรายทอง-ทรายเงิน อยู่ในเขตหมู่ที่ 5 บ้านทรายทอง
 4. วัดดงมณี อยู่ในเขตหมู่ที่ 4 บ้านครองทรัพย์
 5. วัดป่าวิสุทธิทัชเดช อยู่ในเขตหมู่ที่ 5 บ้านทรายทอง
 6. วัดป่าหนองแก อยู่ในเขตหมู่ที่ 6 บ้านหนองแก

3.3 การสาธารณสุข

3.3.1 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำหมู่บ้าน/ตำบล 1 แห่ง ตั้งอยู่หมู่ที่ บ้านทรายทอง นอกจากนี้ยังมีหน่วย อสม. แต่ละหมู่บ้านเพื่อบริการขั้นมูลฐานของการรักษาพยาบาล

3.3.2 อัตราการมีและการใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ 100 เปอร์เซนต์

4. การบริการขั้นพื้นฐาน

4.1 สถานที่ราชการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

4.1.1 ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง	ตั้งอยู่ในเขตหมู่ที่ 1
4.1.2 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทรายทอง	ตั้งอยู่ในเขตหมู่ที่ 5
4.1.3 โรงเรียนบ้านทรายทองวิทยาคม	ตั้งอยู่ในเขตหมู่ที่ 5
4.1.4 โรงเรียนโนนเตาไหนองแก	ตั้งอยู่ในเขตหมู่ที่ 6

4.2 การคมนาคม

4.2.1 เส้นทางจากที่ว่าการอำเภอห้วยเม็กไปตามทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 2110 (สายฮ่องฮี – กระนวน) ถึงสามแยกบ้านชัยศรี เลี้ยวขวาเข้าสู่เขต ตำบลพิมูล ตามถนน รพช. ชัยศรี - ทรายทอง ผ่าน หมู่ที่ 6 และ หมู่ที่ 1

4.2.2 ถนนกรมโยธาธิการ สายบ้านหาดทรายมูล-โนนเตาไหนองแก ระยะทาง 4.5 กิโลเมตร ผ่านบ้านเดชะอุดม หมู่ที่ 1 ตำบลพิมูล เข้าสู่อำเภอหนองแก หมู่ที่ 6

4.2.3 ถนนโยธาธิการ สายหาดทรายมูล – ครองทรัพย์ ผ่านบ้านครองทรัพย์ หมู่ที่ 4

4.2.4 ถนนคอนกรีตและถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน

4.3 การโทรคมนาคม

เขตองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ยังขาดการบริการทางโทรศัพท์เป็นบางส่วน

4.3.1 ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข	-	แห่ง
4.3.2 สถานีโทรคมนาคม	-	แห่ง
4.3.3 โทรศัพท์สาธารณะ	-	แห่ง

4.4 การไฟฟ้า

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง มีกระแสไฟฟ้าครบทุกหมู่บ้าน และครบทุกครัวเรือน การให้แสงสว่างตามจุดต่าง ๆ ในเขตหมู่บ้านยังไม่มีเพียงพอกับความต้องการของประชาชน จำนวนประชากรที่ใช้ไฟฟ้าจำนวนร้อยเปอร์เซนต์ โดยมีผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมด 823 ครัวเรือน

4.5 แหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญ

4.5.1 ลำห้วย	4	สาย
4.5.2 หนองน้ำ	3	แห่ง

4.6 แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

4.6.1 ฝาย	มี	18	แห่ง
4.6.2 บ่อบาดาล	มี	5	แห่ง
4.6.3 ประปาหมู่บ้าน	มี	6	แห่ง

4.7 การประปา

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ยังขาดแคลนน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด ยังต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นตลอดเมื่อถึงฤดูแล้ง มีบางหมู่บ้านที่มีประปาหมู่บ้าน แต่ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ อีกทั้งไม่มีแหล่งเก็บน้ำดิบ ไว้ใช้นอกฤดูฝน ซึ่งเป็นปัญหาทำให้ขาดแคลน น้ำสะอาดในการอุปโภคบริโภค

5. ข้อมูลอื่น ๆ

5.1 ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

เขตองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ไม่มีทรัพยากรธรรมชาติที่จะนำมาเป็นวัตถุดิบในการพัฒนาได้

5.1.1 ทรัพยากรป่าไม้

เขตตำบลทรายทองมีป่าไม้สาธารณะ คือ วัดป่าบ้านหนองแก จำนวน 52 ไร่ และป่าเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 10 ไร่

5.1.2 ทรัพยากรน้ำ

แหล่งน้ำธรรมชาติ ได้แก่ ลำห้วยสายบาตร ,ลำห้วยทราย,ลำห้วยเจ็ดโสก

แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรหรือแหล่งน้ำที่สร้างขึ้น (สาธารณะ) ดังนี้

- หนองจาน ตั้งอยู่หมู่ที่ 5 มีเนื้อที่ 13 ไร่
- หนองแก ตั้งอยู่หมู่ที่ 6 มีเนื้อที่ 68 ไร่
- สระน้ำวัดป่าวิสุทธิกษเดช ตั้งอยู่หมู่ที่ 5 มีเนื้อที่ 15 ไร่

5.2 มวลชนจัดตั้ง

5.2.1 ลูกเสือชาวบ้าน	1	รุ่น	จำนวน	200	คน
5.2.2 อสม.			จำนวน	92	คน
5.2.3 สมัชชาต่อต้านยาเสพติด	1	รุ่น	จำนวน	350	คน
5.2.4 อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน			จำนวน	102	คน

ข. สภาพปัญหา ความต้องการ นโยบายและศักยภาพ

1. สภาพปัญหา

1.1 ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน (ปัญหาคมนาคม) น้ำ ไฟฟ้า ความปลอดภัย ยาเสพติด

- 1.1.1 ขาดน้ำสะอาดดื่มเพียงพอตลอดปี
- 1.1.2 ขาดแคลนแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- 1.1.3 การคมนาคมภายในหมู่บ้าน และระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- 1.1.4 ขาดแคลนโทรศัพท์ภายในบ้าน

1.2 ปัญหาคุณภาพชีวิต (ปัญหาด้านสุขภาพ การศึกษา การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

- 1.2.1 การบริการสาธารณสุขในหมู่บ้านครอบคลุมไม่ต่อเนื่อง

- 1.2.2 ปัญหาขยะ มลภาวะและสิ่งแวดล้อม
- 1.2.3 ประชาชนจบการศึกษาภาคบังคับไม่ได้เรียนต่อหรือฝึกงานด้านอาชีพ

1.3 ปัญหารายได้ประชาชน (ปัญหาด้านการผลิต การตลาด และการอาชีพ)

- 1.3.1 ประชาชนมีรายได้จากการประกอบอาชีพ 20,000 บาท/ปี/ครัวเรือน
- 1.3.2 ผลผลิตทางการเกษตรและราคาตกต่ำไม่คุ้มทุนการผลิต และไม่มีตลาดรองรับผลผลิตที่แน่นอน
- 1.3.3 ประชาชนไม่มีอาชีพ และรายได้เสริมหลังฤดูการผลิต ทำให้ต้องอพยพไปทำงานต่างจังหวัด
- 1.3.4 ไม่มีแหล่งเงินทุนเพียงพอในการลงทุนประกอบอาชีพ

2. ความต้องการของประชาชน

2.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 2.1.1 มีเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกินของตนเองเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ในการหาเงินทุนในการประกอบอาชีพการเกษตรและอื่น ๆ
- 2.1.2 มีการคมนาคมสะดวกทั้งภายในหมู่บ้านและระหว่างหมู่บ้าน
- 2.1.3 มีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรทั้งฤดูฝนและฤดูแล้ง
- 2.1.4 มีแหล่งน้ำกินน้ำใช้เพียงพอตลอดทั้งปี

2.2 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- 2.2.1 มีบริการสาธารณสุขในหมู่บ้านครอบคลุมและต่อเนื่อง
- 2.2.2 มีการรณรงค์ตรวจรักษาโรคที่เป็นอันตรายต่อเนื่องทุกปี
- 2.2.3 อบรมและส่งเสริมการประกอบอาชีพเพื่อเสริมรายได้หลังฤดูการทำนา ทำไร่
- 2.2.4 สนับสนุน/ส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จำเป็นให้กับเด็กเล็ก เยาวชนและประชาชน

3. ข้อมูลด้านศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

3.1. บุคลากร	จำนวน	24	คน
<u>ตำแหน่งในสำนักงานปลัด</u>	จำนวน	10	คน
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	1	คน
- หัวหน้าสำนักงานปลัด	จำนวน	1	คน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	-	คน
- นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน	1	คน
- นักวิชาการเกษตร	จำนวน	1	คน
- เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	1	คน
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน	1	คน
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	1	คน
- พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์สำนักงาน)			

พนง.จ้างตามภารกิจ	จำนวน	1	คน
- พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์)			
พนง.จ้างตามภารกิจ	จำนวน	1	คน
- นักการภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน	1	คน
ตำแหน่งในกองคลัง	จำนวน	6	คน
- ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน	1	คน
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้	จำนวน	1	คน
- นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน	1	คน
- เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน	1	คน
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน	1	คน
- คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน	1	คน
ตำแหน่งในกองช่าง	จำนวน	3	คน
- ผู้อำนวยการกองช่าง	จำนวน	-	คน
- นายช่างโยธา	จำนวน	1	คน
- คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน	2	คน
ตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน	5	คน
- ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	จำนวน	1	คน
- นักวิชาการศึกษา	จำนวน	1	คน
- เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	1	คน
- ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ คศ.2	จำนวน	1	คน
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน	1	คน
ระดับการศึกษา			
- มัธยม/อาชีวศึกษา	จำนวน	5	คน
- ปริญญาตรี	จำนวน	12	คน
- สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน	7	คน

3.2. ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

3.2.1 ศักยภาพของพื้นที่

- สภาพภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มนาดอน เหมาะแก่การเพาะปลูก พืชทางการเกษตร ทำไร่, ทำนา
- แหล่งท่องเที่ยว และทรัพยากรธรรมชาติ ยังไม่สามารถนำมาพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวและการอุตสาหกรรมได้

ค. แนวทางการพัฒนา

1. นโยบาย

1.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1.1 พัฒนาและปรับปรุงถนนการคมนาคม ภายในและระหว่างหมู่บ้านให้สามารถติดต่อสัญจรอย่างสะดวก

1.1.2 ปรับปรุงและจัดให้มีแหล่งน้ำกินน้ำใช้ และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรให้เพียงพอแก่ความต้องการของประชาชน

1.1.3 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการจัดทำเอกสารสิทธิ์ให้กับราษฎรมีสิทธิในที่ทำกินอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

1.1.4 จัดให้มีการปรับปรุง ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า และขยายไฟแสงสว่าง ให้เพียงพอกับความ ต้องการของประชาชนในพื้นที่

1.2 ด้านคุณภาพชีวิตและการสาธารณสุข

1.2.1 ส่งเสริมให้เด็กที่จบการศึกษาภาคบังคับให้ได้มีโอกาสศึกษาต่อและฝึกอบรมด้านวิชาชีพ

1.2.2 ส่งเสริมการสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขในระดับหมู่บ้าน ตามรูปแบบการสาธารณสุขมูลฐาน

1.2.3 ให้ประชาชนทุกหลังคาเรือนมีส่วนร่วมใช้เพื่อป้องกันการระบาดของโรค

1.2.4 ป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคต่างๆ เช่น โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ

1.2.5 ส่งเสริม/สนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน หรือ อสม.

1.3 ด้านการประกอบอาชีพ การมีงานทำและรายได้

1.3.1 ส่งเสริมให้มีการประกอบอาชีพเสริม หรืออุตสาหกรรมและพัฒนาการหัตถกรรมในครัวเรือน พร้อมทั้งจัดหาตลาดรองรับผลผลิต

1.3.2 ส่งเสริมการประกอบอาชีพเลี้ยง ไก่-สุกร-โค-กระบือ ไข่ใช้บริโภคและใช้งานการเกษตร

1.3.3 ส่งเสริมให้มีการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรเพื่อเพิ่มราคาของผลิตผลโดยจัดหาตลาดและวิทยากรอบรมให้ความรู้

1.3.4 ส่งเสริมให้มีการประกอบไร่นาสวนผสม เพื่อลดอัตราเสี่ยงในการขาดทุนและตลาดที่จะรองรับ

1.3.5 ส่งเสริมกลุ่มอาชีพในพื้นที่ที่มีความเข้มแข็ง สามารถช่วยเหลือตนเองได้

1.4 ด้านอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม

1.4.1 พัฒนาและปรับปรุงทรัพยากรธรรมชาติสภาพแวดล้อมให้เป็นสถานที่พักผ่อน เช่น ปลูกไม้

1.4.2 ส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน เช่น ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประเพณีบุญบั้งไฟ เป็นต้น

1.4.3 ส่งเสริมการปลูกป่าตามสองข้างทางหรือถนนลูกรัง ที่สาธารณะ เพื่อเพิ่มพื้นที่ของป่าไม้

1.5 ด้านการพัฒนาและปรับปรุงสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

1.5.1 ก่อสร้าง และปรับปรุง หรือต่อเติม สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรองรับการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

1.5.2 ปรับปรุงการบริการประชาชนให้ได้รับความ สะดวกและรวดเร็วประหยัดเวลา เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีอากร

1.5.3 เร่งรัด/จัดทำแผนที่ภาษี เพื่อให้สามารถบริการประชาชนและเป็นการเพิ่มรายได้ของ อบต.

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริง ใน ปีงบประมาณนั้น ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
2. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้มีความสะดวก และชัดเจนในการดำเนินการต่าง ๆ
3. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่แผนการดำเนินงาน ให้มีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนา
4. เพื่อให้ประชาชนมีความเป็นอยู่และมีปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตที่ดีขึ้น
5. เพื่อพัฒนาคนซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญของการพัฒนาประเทศชาติให้มีคุณภาพและมีสุขภาพดีถ้วนหน้า สามารถพึ่งตนเอง ทางด้านสาธารณสุขตามวิธีการสาธารณสุขมูลฐานได้
6. เพื่อเพิ่มผลผลิตรายได้ และ การมีงานทำ ลดปัญหาการอพยพไปทำงานต่างจังหวัด
7. เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ประเพณีและศิลปวัฒนธรรมที่ดีให้คงอยู่ต่อไป
8. เพื่อรองรับการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (ข้อ 27) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวม แผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่าง แผนการดำเนินงาน โดยพิจารณา แผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง ๆ
- 3) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ ต่อ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ
- 4) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็น แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน

แนวทางการพัฒนา (แนวทางแก้ไขปัญหาและแนวทางการดำเนินงาน)

แนวทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการแก้ไขเองได้

ลำดับความสำคัญ	ปัญหาความต้องการนโยบายหรือศักยภาพ	สาเหตุของปัญหาหรือประเด็นของความต้องการนโยบายหรือศักยภาพ	แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล
1	ถนน/การคมนาคม	1. สภาพถนนชำรุด เสียหายและเป็นถนนลูกรังใช้สัญจรได้บางฤดูกาล	1. ปรับปรุงเป็นถนนมาตรฐาน โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตและลาดยางแอสฟัลติกส์ เพื่อให้สามารถใช้ได้ทุกฤดูกาล 2. สร้างถนนเชื่อมทุกหมู่บ้านภายในตำบล
2	ขยายและติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะ	1. ประชาชนไม่มีไฟฟ้าให้แสงสว่าง 2. การขยายเขตหมู่บ้านกว้างขึ้น	1. ติดตั้ง/ขยายเขตระบบไฟฟ้าสาธารณะ 2. ซ่อมแซมชุดโคมไฟฟ้าสาธารณะ
3	ขยายเขตและติดตั้งการสื่อสารคมนาคม	1. ไม่มีระบบการสื่อสาร (โทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต) เพียงพอต่อความต้องการของชุมชน	1. ให้องค์การโทรศัพท์ติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ต
4	พัฒนา/จัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	1. ไม่มีแหล่งน้ำ 2. หนอง/คลองธรรมชาติตื้นเขิน 3. ไม่มีฝายกักเก็บน้ำ	1. สร้างอ่างเก็บน้ำ 2. ขุดลอกหนอง/คลองธรรมชาติ 3. สร้างฝายทดน้ำ/ฝายน้ำล้น
5	พัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค/ระบบประปา	1. ไม่มีถังเก็บน้ำ 2. ไม่มีแหล่งน้ำ 3. น้ำประปาไม่ทั่วถึง	1. สร้างถังเก็บน้ำ คสล. ขุดเจาะบ่อ บาดาล สระน้ำ บ่อน้ำตื้น 2. สร้างระบบประปาหมู่บ้าน
6	การพัฒนาทางการศึกษาและเทคโนโลยี	1. พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ 2. ต้องการอุปกรณ์การเรียนที่ทันสมัย 3. ขาดแคลนทุนทางการศึกษา	1. พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ 2. จัดหาอุปกรณ์การเรียนที่ทันสมัย 3. จัดหาทุนการศึกษาให้เด็กเรียนดีแต่ยากจน
7	การส่งเสริมชนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	1. ขาดการส่งเสริมประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง 2. ประชาชนไม่เห็นความสำคัญของภูมิปัญญาท้องถิ่น	1. ส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป 2. ส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
8	ข้อมูลข่าวสาร/เสียงตามสาย/การประชาสัมพันธ์	1. ไม่มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับรู้ ขาดแหล่งกระจายข่าวจากส่วนกลาง	1. ก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบกระจายข่าว/ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ 2. บริการข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
9	การรักษาความสะอาดกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	1. ไม่มีที่กำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล ประชาชนขาดจิตสำนึกที่ดีต่อการกำจัดขยะ	1. จัดหาที่กำจัดขยะ พัฒนาระบบการกำจัดขยะ ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกที่ดีของประชาชนในการดูแลสิ่งแวดล้อม
10	การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในชุมชนและสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ	1. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการร่วมกันรักษาป่าและอนุรักษ์ป่าธรรมชาติ 2. ขาดความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่	1. ส่งเสริมการปลูกป่าชุมชนและการอนุรักษ์ป่าไม้ในเขตพื้นที่ 2. ดำเนินการพัฒนาหมู่บ้านให้สวยงามตามโครงการ นำบ้านน่ามองทรายทองน่าอยู่

แนวทางการพัฒนา (แนวทางแก้ไขปัญหาและแนวทางดำเนินนโยบาย)

แนวทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการแก้ไขเองได้

ลำดับ ความ สำคัญ	ปัญหาความต้องการ นโยบายหรือศักยภาพ	สาเหตุของปัญหาหรือประเด็นของ ความต้องการนโยบายหรือศักยภาพ	แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหาร ส่วนตำบล
11	ส่งเสริมการพัฒนาสตรี สวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ	1. ผู้สูงอายุไม่มีเบี้ยยังชีพและรายได้ 2. กลุ่มสตรีขาดการส่งเสริมด้านอาชีพ	1. จัดสรรเบี้ยยังชีพให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ 2. ส่งเสริมให้ความรู้กับกลุ่มสตรี 3. ส่งเสริมให้ความรู้กับผู้ดูแลผู้สูงอายุ
12	แหล่งเงินทุน/กองทุนเพื่อ การเกษตร	1. เกษตรกรไม่มีเงินทุนเพื่อทำ การเกษตร	1. หาเงินทุนเพื่อก่อตั้งกองทุนสำหรับ เกษตรกร สร้างรายได้ให้กับเกษตรกร
13	เร่งรัดและแก้ไขปัญหา หนี้สินของเกษตรกร	1. เกษตรกรมีรายได้น้อย ต้องกู้ยืมเงิน จากแหล่งเงินกู้ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเป็นเงินทุนในการเกษตร	1. จัดหาแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำและผ่อน ชำระระยะยาวให้เกษตรกร 2. ปลดปล่อยหนี้สินให้เกษตรกร
14	ความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	1. ประชาชนขาดสวัสดิภาพในชีวิต และทรัพย์สิน โครงการทรัพย์สินทาง การเกษตร	1. ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ จัดตั้งสาย ตรวจชุมชน อาสาสมัครชุมชน 2. จัดตั้งป้อมยามรักษาการณ์หมู่บ้าน
15	ส่งเสริมกลุ่มอาชีพฤดู ว่างงาน	1. ประชาชนไม่มีรายได้ในช่วงหลังฤดู การเก็บเกี่ยว 2. ขาดความรู้ในการประกอบอาชีพ	1. ส่งเสริมการสร้างแหล่งงานในพื้นที่ 2. ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริม 3. พัฒนาส่งเสริมการประกอบอาชีพของ กลุ่มสตรี 4. จัดอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และศึกษา งาน
16	ส่งเสริมผลผลิตทางการ เกษตร/ตลาดรองรับ	1. คุณภาพของพืชผลทางการเกษตร ไม่มีคุณภาพ 2. สภาพปัญหาของดิน	1. ส่งเสริมการปลูกพืชให้เหมาะสมกับ พื้นที่ 2. ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้
17	อุดหนุนทางการศึกษา	1. สนับสนุนสื่อการเรียนการ 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมของ นักเรียน	1. อุดหนุนงบประมาณให้แก่โรงเรียนใน เขตพื้นที่ในการจัดกิจกรรมตามอำนาจ หน้าที่ 2. อุดหนุนงบประมาณในการจัดซื้อสื่อ การเรียนการสอน

1.4 ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น ๆ หรือ นับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ในปีงบประมาณนั้น

อำนาจในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจการขยายเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“ การแก้ไขแผนปฏิบัติการเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ”

1.5 แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
2. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
3. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
4. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.6 รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

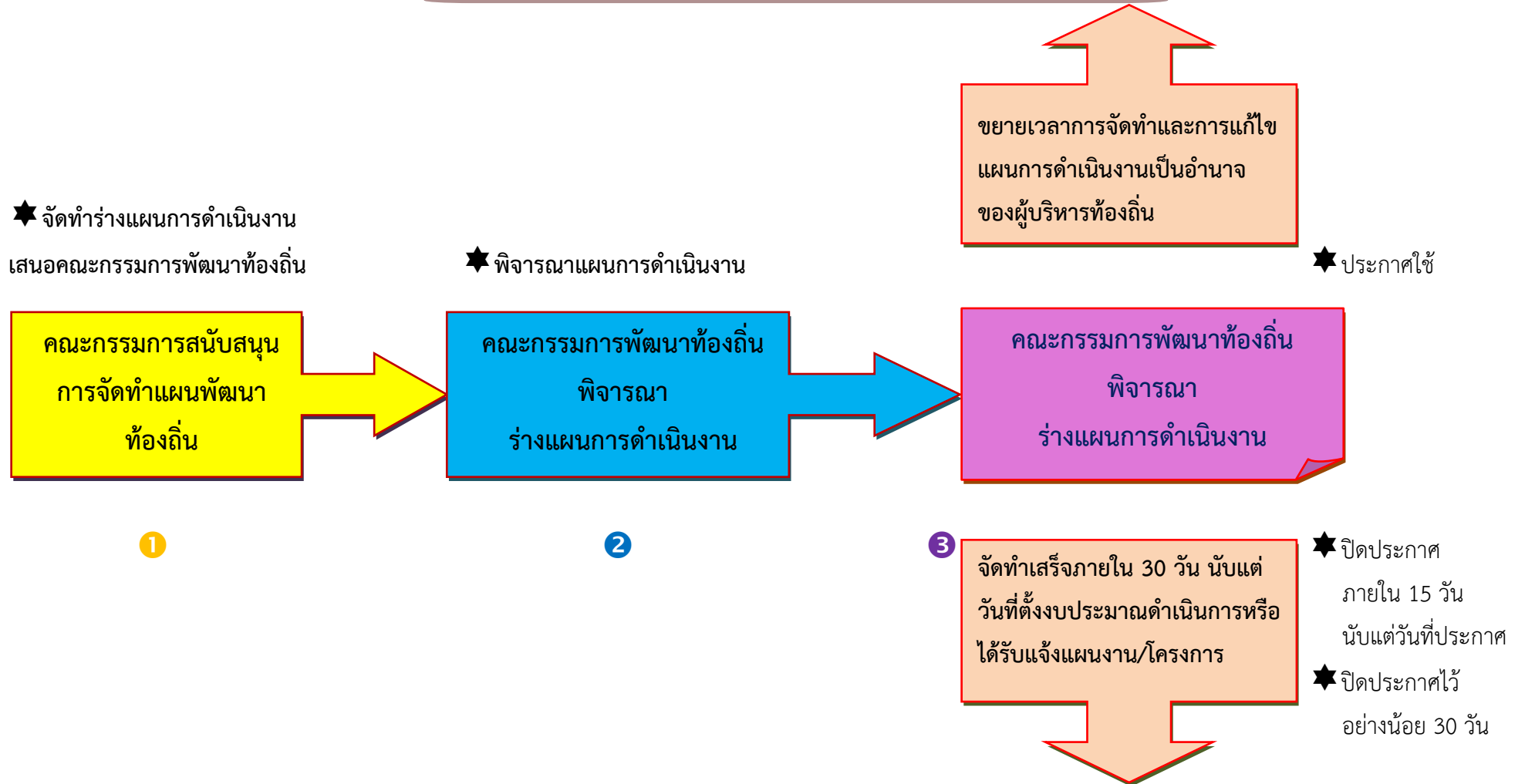
ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

1. คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานของ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา /เทศบาล/ องค์การบริหารส่วนตำบล.....) ประจำปี..... เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

กระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



1.7 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น
3. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
4. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการกิจกรรม หรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส
5. เป็นการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ
6. การจัดทำแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

แบบ ผด.01

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ					
1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	30	19.87	8,992,228	36.70	} สำนักปลัด } กองคลัง } กองการศึกษา } กองช่าง
1.2 แผนงานการศึกษา	27	17.88	3,483,618	14.22	
1.3 แผนงานสาธารณสุข	6	3.97	343,000	1.4	
1.4 แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	0.66	20,000	0.08	
1.5 แผนงานเคหะและชุมชน	21	13.91	1,889,120	7.71	
1.6 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	7	4.61	265,000	1.08	
1.7 แผนงานงบกลาง	8	5.30	5,174,170	21.12	
รวม	100	66.23	20,167,136	82.31	
2. ยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและการประกอบอาชีพ					
2.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2	1.32	180,000	0.73	} สำนักปลัด } กองช่าง
2.2 แผนงานการเกษตร	2	1.32	30,000	0.12	
รวม	4	2.65	210,000	0.86	
3. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการท่องเที่ยววิถีไทยอีสาน					
3.1 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	4	2.65	210,000	0.86	} กองการศึกษา
รวม	4	2.65	210,000	0.86	
4. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
4.1 แผนงานเคหะและชุมชน	1	0.66	98,264	0.40	} สำนักปลัด } กองช่าง
4.2 แผนงานการเกษตร	2	1.32	30,000	0.12	
4.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	8	5.30	2,855,000	11.65	
รวม	11	7.28	2,983,264	12.17	
5. ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความมั่นคงภายในและพัฒนาระบบบริหาร ภายใต้การบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี					
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	17	11.26	474,800	1.94	} สำนักปลัด } กองช่าง
5.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	3	1.99	80,000	0.33	
5.3 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	12	7.95	374,800	1.53	
รวม	32	21.19	929,600	3.80	
รวมทั้งสิ้น	151	100	24,500,000	100	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

แบบ ผด.02

แผนงานบริหารงานทั่วไป

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย งานรับ ผิด ชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
เงินเดือนนายก/รองนายก	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ นายก อบต. และ รองนายก อบต.	514,080	อบต. ทรายทอง	สำนัก ปลัด	42,840	42,840	42,840	42,840	42,840	42,840	42,840	42,840	42,840	42,840	42,840	42,840	42,840
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก /รองนายก	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ประจำตำแหน่ง ให้แก่ นายก อบต. และรองนายก อบต.	42,120	อบต. ทรายทอง	สำนัก ปลัด	3,510	3,510	3,510	3,510	3,510	3,510	3,510	3,510	3,510	3,510	3,510	3,510	3,510
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/ รองนายก	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พิเศษนายก/รองนายก	42,120	อบต. ทรายทอง	สำนัก ปลัด	3,510	3,510	3,510	3,510	3,510	3,510	3,510	3,510	3,510	3,510	3,510	3,510	3,510
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ ปรึกษานายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนตำบล	86,400	อบต. ทรายทอง	สำนัก ปลัด	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ ประธานสภา รอง ประธานสภา สมาชิกสภา และเลขานุการสภา อบต.	1,195,200	อบต. ทรายทอง	สำนัก ปลัด	99,600	99,600	99,600	99,600	99,600	99,600	99,600	99,600	99,600	99,600	99,600	99,600	99,600
เงินเดือนพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ พนักงาน 8 อัตรา และ จ่ายเป็นเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปี	3,015,480	อบต. ทรายทอง	สำนัก ปลัด	199,480	199,480	199,480	199,480	199,480	199,480	303,100	303,100	303,100	303,100	303,100	303,100	303,100
เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำ ตำแหน่งและเงินตอบแทน รายเดือนนอกเหนือจาก เงินเดือนกับบริหารงาน อบต. และหัวหน้าสำนัก ปลัด	210,000	อบต.ทราย ทอง	สำนัก ปลัด	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างทั่วไป และค่า ครองชีพชั่วคราวพนักงาน จ้างทั่วไป	420,840	อบต.ทราย ทอง	สำนัก ปลัด	34,000	34,000	34,000	34,000	34,000	34,000	36,140	36,140	36,140	36,140	36,140	36,140	36,140
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ช่วยในการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ เลือกตั้ง	200,000	อบต. ทรายทอง	สำนัก ปลัด	-	200,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการในวันหยุดราชการ ของพจน.	20,000	อบต. ทรายทอง	สำนัก ปลัด	-	-	-	5,000	-	-	5,000	-	-	5,000	-	-	5,000
ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ของสำนักปลัด	36,000	อบต. ทรายทอง	สำนัก ปลัด	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	40,000	อบต. ทรายทอง	สำนัก ปลัด	-	-	10,000	-	-	10,000	-	-	10,000	-	-	-	10,000

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	20,000	อบต.ทรายทอง	สำนักปลัด	-	-	5,000	-	-	5,000	-	-	5,000	-	-	5,000
	ค่าจ้างในการจัดทำวารสาร และสิ่งพิมพ์ ปฏิทิน ผลงานหรือเอกสารประชาสัมพันธ์ ต่างๆ	40,000	อบต.ทรายทอง	สำนักปลัด	-	5,000	-	5,000	-	5,000	5,000	-	5,000	5,000	5,000	5,000
	ค่าจ้างเหมาบริการกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง	20,000	อบต.ทรายทอง	สำนักปลัด	-	5,000	-	-	5,000	-	-	5,000	-	-	5,000	-
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	ค่าเลี้ยงรับรอง	10,000	อบต.ทรายทอง	สำนักปลัด	-	-	-	-	5,000	-	-	-	5,000	-	-	-
	ค่ารับรอง	5,000	อบต.ทรายทอง	สำนักปลัด	-	-	-	1,500	-	-	-	-	2,500	-	1,000	-
รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ	10,000	อบต.ทรายทอง	สำนักปลัด	-	-	-	-	-	10,000	-	-	-	-	-	-
ค่าเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ	100,000	อบต.ทรายทอง	สำนักปลัด	-	-	10,000	-	10,000	10,000	-	10,000	25,000	-	10,000	25,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	กรณีครบวาระ	250,000	อบต.ทรายทอง	สำนักปลัด	-	250,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	เพื่อใช้สำหรับเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	100,000	อบต.ทรายทอง	สำนักปลัด	-	4,000	-	5,000	3,000	10,000	20,000	10,000	10,000	10,000	13,000	15,000
โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติราชการ	50,000	อบต.ทรายทอง	สำนักปลัด	-	-	-	-	50,000	-	-	-	-	-	-	-
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี 2565	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ฯลฯ	20,000	อบต.ทรายทอง	สำนักปลัด	-	-	-	-	-	-	20,000	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการตามภารกิจการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	40,000	อบต.ทรายทอง	สำนักปลัด	-	-	-	5,000	2,000	5,000	5,000	5,000	5,000	-	5,000	8,000
โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	20,000	อบต.ทรายทอง	สำนักปลัด	-	-	-	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะ(เดิม)	60,000	อบต.ทรายทอง	สำนักปลัด	-	-	-	5,000	-	10,000	7,000	8,000	5,000	5,000	10,000	10,000
	ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ	20,000	อบต.ทรายทอง	สำนักปลัด	-	-	-	-	-	5,000	-	10,000	-	-	5,000	-
	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์	30,000	อบต.ทรายทอง	สำนักปลัด	-	-	-	-	-	10,000	-	-	10,000	-	-	10,000
วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน	40000	อบต.ทรายทอง	สำนักปลัด	-	2,000	4,000	3,000	3,000	3,000	3,000	5,000	3,000	3,000	5,000	6,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	80000	อบต.ทรายทอง	สำนักปลัด	5,000	5,000	6,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,500	7,500
วัสดุคอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	25,000	อบต.ทรายทอง	สำนักปลัด	-	1,500	2,500	2,500	2,500	2,000	2,500	2,500	2,000	2,500	2,500	2,000
ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงาน ศพด. ทรายทอง และค่าไฟฟ้าระบบประปาหมู่บ้าน	480,608	อบต.ทรายทอง	สำนักปลัด	38,500	38,500	38,500	40,000	40,500	40,500	40,500	40,000	40,500	40,500	40,000	42,608
ค่าบริการ โทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์	5,000	อบต.ทรายทอง	สำนักปลัด	-	-	1,250	-	-	1,250	-	-	1,250	-	-	1,250
ค่าบริการ สื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้คู่สายระบบอินเทอร์เน็ตตำบล	50,000	อบต.ทรายทอง	สำนักปลัด	4,100	4,100	4,300	4,100	4,100	4,300	4,100	4,100	4,300	4,100	4,100	4,300
ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ ระดับทั่วไป-ระดับวิชาการ	1,200	อบต.ทรายทอง	สำนักปลัด	-	-	-	-	-	-	-	1,200	-	-	-	-
	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ ระดับผู้บริหาร	3,000	อบต.ทรายทอง	สำนักปลัด	-	-	-	-	-	-	-	3,000	-	-	-	-
	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับทั่วไป-ระดับวิชาการ	2,500	อบต.ทรายทอง	สำนักปลัด	-	-	-	-	-	-	-	2,500	-	-	-	-
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินอุดหนุนศูนย์ให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ	20,000	ทต.ค่าใหญ่	สำนักปลัด	-	-	-	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมแผนงานบริหารทั่วไป 7,324,548.- บาท																

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิด ชอบ หลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี่ยงเบนใน การปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ใช้ของศูนย์ อปพร.	40,000	อบต. ทราย ทอง	สำนัก ปลัด				20,000			20,000						
รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธี สวนสนามหรือทำกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์เนื่องในวัน อปพร.	20,000	อบต. ทราย ทอง	สำนัก ปลัด						20,000							
โครงการตามนโยบาย รัฐบาล	เช่นโครงการรวมพลัง ปกป้องสถาบัน, ปรองดอง สมานฉันท์, แก้ปัญหา เสียดีต ฯลฯ	40,000	อบต. ทราย ทอง	สำนัก ปลัด				4,000	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500
โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลสำคัญ	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสำคัญ	20,000	อบต. ทราย ทอง	สำนัก ปลัด				10,000			10,000						
ค่าใช้จ่ายในการอบรม เพื่อเพิ่มทักษะการ ป้องกันและช่วยเหลือ เด็กจมน้ำ	อบรมเพื่อเพิ่มทักษะการ ป้องกันและช่วยเหลือเด็ก จมน้ำ	20,000	อบต. ทราย ทอง	สำนัก ปลัด					20,000								
ค่าใช้จ่ายโครงการ เสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ให้กับประชาชนในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยให้กับ ประชาชนในชุมชน	20,000	อบต. ทราย ทอง	สำนัก ปลัด												20,000	-
ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	ซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น วิทยุสื่อสาร	40,000	อบต. ทราย ทอง	สำนัก ปลัด							20,000					20,000	
วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์	น้ำยาเคมีดับเพลิงชนิดเติม	20,000	อบต. ทราย ทอง	สำนัก ปลัด												20,000	
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	34,800	อบต. ทราย ทอง	สำนัก ปลัด									34,800				
ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	ค่าจัดซื้อไฟกระพริบ พลังงานแสงอาทิตย์ (เปลี่ยนแปลงเป็น) กระจก โค้ง	50,000	อบต. ทราย ทอง	หมู่ 2 และ หมู่ 5	สำนัก ปลัด								50,000				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสียดีตตามแผน ยุทธการฟ้าแดดสงยาง ระดมกวาดล้างยาเสียดีต จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปี 2565	-30,000	หน่วย งานผู้จัด อบรม กำหนด	ที่ทำการ ปกครอง จ. กาฬสินธุ์												30,000	

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย งานรับ ผิด ชอบ หลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกัน ป้องกันและแก้ไขปัญหา เสพติด เยาวชนต้นกล้า ต้านภัยยาเสพติดประจำปี งบประมาณ 2565	30,000	หน่วย งานผู้จัด อบรม กำหนด	สำนัก ปลัด									30,000					
โครงการซบซบที่ปลอดภัย สวมใส่หมวกนิรภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการซบซบที่ปลอดภัย สวมใส่หมวกนิรภัย	10,000	อบต. ทราย ทอง	สำนัก ปลัด									10,000					
รวมแผนงานรักษาความสงบภายใน 374,800.- บาท								34,000	24,500	24,500	54,500	89,300	44,500	34,500	64,500			4,500

แผนงานสาธารณสุข

โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย งานรับ ผิด ชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	ค่าตอบแทนบุคคลตาม โครงการอาสาสมัคร บริหารเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่ มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่	120,000	ผู้สูงอายุ ในพื้นที่ ต..ทราย ทอง	สำนัก ปลัด	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000			10,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบุคคลในการ สำรวจจำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์	3,000	อบต. ทราย ทอง	สำนัก ปลัด						3,000								
โครงการอบรมให้ความรู้แก่ ประชาชนในการปลูกพืช สมุนไพรเพื่ออนุรักษ์พันธุ์ สมุนไพร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการอบรมให้ความรู้แก่ ประชาชนในการปลูกพืช สมุนไพรเพื่ออนุรักษ์พันธุ์ สมุนไพร	15,000	อบต. ทราย ทอง	สำนัก ปลัด								15,000						
โครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัคซีน และอุปกรณ์ในการฉีด เพื่อ ป้องกันและควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้า จำนวน 500 ตัว	15,000	อบต. ทราย ทอง	สำนัก ปลัด						15,000								
ค่าวัสดุวิทยา ศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เคมีกำจัดยุงลาย เช่น ทรายอะเบท และน้ำยา เคมี ฯลฯ	70,000	อบต. ทราย ทอง	สำนัก ปลัด											70,000			
อุดหนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ขับเคลื่อนโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุขจำนวน 6 หมู่บ้าน ๆ ละ 20,000บาท	120,000	อบต. ทราย ทอง	-สำนัก ปลัด - กอง คลัง											120,000			
รวมแผนงานสาธารณสุข 343,000.- บาท					10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	25,000	13,000	25,000	10,000	200,000	10,000			10,000

แผนงานสังคมสงเคราะห์

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย งานรับ ผิด ชอบ หลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ และผู้พิการ ตำบลทรายทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ และผู้พิการ ตำบลทรายทอง	20,000	อบต. ทราย ทอง	สำนัก ปลัด						10,000							10,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์ 20,000.- บาท										10,000							10,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย งานรับ ผิด ชอบ หลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการ อบต.เคลื่อนที่พบ ประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ อบต. เคลื่อนที่พบประชาชนเพื่อ จ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ จำเป็นในการจัดกิจกรรม	30,000	ณ ศาลา ประชา คม หมู่บ้าน	สำนัก ปลัด								15,000					15,000
โครงการฝึกอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ตน พัฒนาชุมชน และ พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ตน พัฒนาชุมชน และ พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	150,000	ตาม ความ เหมาะ สม	สำนัก ปลัด												150,000	
โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้ด้านกฎหมายต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้ด้านกฎหมายต่างๆ	20,000	ตำบล ทราย ทอง	สำนัก ปลัด									20,000				
โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	30,000	ตำบล ทราย ทอง	สำนัก ปลัด						10,000				10,000		10,000	
โครงการอบรมอาชีพระยะ สั้นให้แก่เกษตรกร/ ประชาชน/ผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการอบรมอาชีพระยะ สั้นให้แก่เกษตรกร/ ประชาชน/ผู้สูงอายุ	30,000	อบต. ทราย ทอง	สำนัก ปลัด						15,000						15,000	
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 260,000.- บาท										25,000		15,000	30,000	15,000	160,000	15,000	

แผนงานการเกษตร

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย งานรับ ผิด ชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหา จักรีสิรินธร มหาวชิราลง กรณวราชนัดดี สิริกิจการ ริณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมา คุณากรปิยะชาติ สยาม บรมราชกุมารี	20,000	อบต. ทราย ทอง	สำนัก ปลัด							10,000					10,000	
ค่าวัสดุการเกษตร	ค่าจัดซื้อวัสดุทางการ เกษตร เช่น สปริงเกอร์ ปุ๋ย พันธุ์พืช ฯลฯ	10,000	อบต. ทราย ทอง	สำนัก ปลัด								5,000					5,000
โครงการกำจัดวัชพืชใน แหล่งน้ำสาธารณะ /หนอง น้ำ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการกำจัดวัชพืชใน แหล่งน้ำสาธารณะ / หนองน้ำ เช่น โครงการ ทรายทอง คลองสวย หนองน้ำใส , โครงการ เยาวชนรักษาน้ำ รักษา สิ่งแวดล้อม ฯลฯ	20,000	อบต. ทราย ทอง	สำนัก ปลัด					20,000								
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระ เกียรติเนื่องในโอกาสต่างๆ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการปลูกป่า เฉลิมพระเกียรติพระเกียรติ เนื่องในวันสำคัญต่างๆ	10,000	อบต. ทราย ทอง	สำนัก ปลัด											5,000	5,000	
รวมแผนงานการเกษตร 60,000.- บาท									20,000		10,000	5,000		5,000	15,000	5,000	

แผนงานงบกลาง

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย งาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงิน ประกันสังคมของพนักงาน จ้างทั่วไป	48,170-	อบต. ทราย ทอง	- สำนัก ปลัด -	3,950	3,950	3,950	3,950	3,950	3,950	4,000	4,000	4,234	4,000	4,000	4,236
เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนเงินทดแทนกรณี ลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วยหรือสูญหาย	5,000	อบต. ทราย ทอง	สำนัก ปลัด	-	-	-	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ย ผู้สูงอายุ	3,280,800	อบต. ทราย ทอง	สำนัก ปลัด	250,000	250,000	250,000	252,000	252,500	253,000	254,000	254,500	255,000	330,000	335,000	344,800
เบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยผู้พิการ	818,400	อบต. ทราย ทอง	สำนัก ปลัด	65,000	65,000	65,000	66,500	66,500	66,500	67,000	67,000	67,000	74,300	74,300	74,300
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยผู้ป่วย เอดส์	30,000	อบต. ทราย ทอง	สำนัก ปลัด	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และแก้ไขปัญหาจำเป็น เร่งด่วน	630,000	อบต. ทราย ทอง	สำนัก ปลัด	-	-	60,000	10,000	20,000	30,000	50,000	100,000	130,000	100,000	100,000	30,000
อุดหนุนกองทุนหลักประกัน สุขภาพตำบลทรายทอง	เพื่ออุดหนุนกองทุน หลักประกันสุขภาพตำบล ทรายทอง	45,000	อบต. ทราย ทอง	สำนัก ปลัด	-	-	-	-	-	45,000	-	-	-	-	-	-
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ในอัตราร้อยละ 1	316,800	อบต. ทราย ทอง	- สำนัก ปลัด - กอง คลัง	-	-	-	316,800	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมแผนงานงบกลาง 5,174,170.- บาท					320,950	320,950	380,950	656,250	344,950	400,450	378,000	428,500	459,234	511,300	516,300	456,336

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

แบบ ผด.02/1

2. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

2.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ครุภัณฑ์ การเกษตร	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า แบบมอเตอร์จุ่มใต้น้ำ (Submersible Pump)	44,000	อบต. ทราย ทอง	กองช่าง													
รวม	1		44,000															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

แบบ ผต.02/1

3. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

3.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ค่าจัดซื้อไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์	50,000	อบต.ทรายทอง	สำนักปลัด													
รวม	1		50,000															



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 27 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น ประกอบกับคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานและเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ได้มีมติให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ)

(นายบุญทัน บุระพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

חכמה



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 27 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น ประกอบกับคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานและเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ได้มีมติให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ)

(นายบุญทัน บุระพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง