

ที่ กส ๘๓๓๐๑/ ๕๕๖



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง
อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๑๗๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗

เรียน นายอำเภอห้วยเม็ก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งอาศัยอำนาจตามความในหมวดที่ ๔ ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง จึงขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประพันธ์ ศรีนาทม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

งานนโยบายและแผน

โทร. ๐๔๓ - ๘๔๐ ๗๑๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ www.saithonglocal.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๗

.....
ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้
เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น จึงปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายประพันธ์ ศรีนาทม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		50,000.00	30,000.00	20,000.00 (-)	10,000.00	โอนลดงบประมาณจากงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน (ค่าเช่าบ้าน)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		10,000.00	25,635.00	20,000.00 (+)	45,635.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นต้องโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เพิ่มเติม)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,873,660.00	1,328,820.00	100,000.00 (-)	1,228,820.00	โอนลดงบประมาณจากงานบริหารงานคลัง งบ บุคลากร (เงินเดือนฝ่ายประจำ)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	4,779.00	100,000.00 (+)	104,779.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นต้องโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เพิ่มเติม)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,856,760.00	984,360.74	300,000.00 (-)	684,360.74	โอนลดงบประมาณจากงานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร (เงินเดือนฝ่ายประจำ)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	104,779.00	300,000.00 (+)	404,779.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นต้องโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เพิ่มเติม)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	75,000.00	70,800.00	55,000.00 (-)	15,800.00	โอนลดงบประมาณจากงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน (เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร)
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		10,000.00	10,000.00	55,000.00 (+)	65,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นต้องโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เพิ่มเติม)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด (เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖


(ลงชื่อ).....



(นายภูติศ บรรดิษฐ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น 

(ลงชื่อ).....


(นางสาววิไลวรรณ ชินแสง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น 

(ลงชื่อ).....


(นายประพันธ์ ศรีนาทม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

อนันต์

(ลงชื่อ).....

(นายประพันธ์ ศรีนาทม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙