



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง
อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)	ประกาศใช้แผนฯ ภายในกำหนดก่อนปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤษภาคม - ตุลาคม ๒๕๖๘
๒.	ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่ง ผ่านประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานนอก	รับโอน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๘
๓.	การสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ	สรรหาแล้วเสร็จ จำนวน ๑ อัตรา - ผช.จพง.การเงินและบัญชี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เมษายน - ตุลาคม ๒๕๖๘
๔.	๒.๕ การประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือนจำนวน ๒ ครั้ง เข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน ๒ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๗ -๓๑ มี.ค.๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๘ -๓๐ ก.ย.๖๘)

๒. ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบมี เงิน	กรอบคนครองงาน	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑. ข้าราชการ				
นักบริหารท้องถิ่น	๑	๑	๑	๐
อำนวยการท้องถิ่น	๔	๔	๑	๓
วิชาการ	๘	๘	๕	๓
ทั่วไป	๗	๗	๖	๑
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗	๗	๗	๐
๒. พนักงานจ้างทั่วไป	๔	๔	๔	๐
รวม	๓๑	๓๑	๒๔	๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายประพันธ์ ศรีนาทม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
	<u>สำนักปลัด</u>		
๒	นายภาณุชิต มะโนราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๓	นางสาวศิริพร ศรีนวลจันทร์	นักทรัพยากรบุคคล	
๔	นายเฉลิมชัย นาชัยเวียง	นักวิชาการเกษตร	
๕	นางสาวพัทธนันท์ อาษาราช	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๖	สิบเอกสุวิทย์ ดอนสถิตย์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป</u>		
๗	นายณัฐธิดา ศรีประทุม	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	
๘	นายวาทิ สารศิริ	พนักงานขับรถน้ำอเนกประสงค์	
๙	นายนิพนธ์ ปรุรัตน์	ภารโรง	

๒. ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	<u>กองคลัง</u>		
๑๐	นางสาววิไลวรรณ ชินแสง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๑๑	นางสาวไพลิน ดาโสม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๒	นายพงศ์ศิริ ภูกองไชย	เจ้าพนักงานพัสดุ	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป</u>		
๑๓	นางสาวกัลยาณี อุทาหรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๔	นางสาววรรณิภา สามะหาตไทย	คนงาน	
	<u>กองช่าง</u>		
๑๕	นายชาญชัย ภูชาติก	นายช่างโยธา	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป</u>		
๑๖	นางวัชรภรณ์ ขาวงาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๗	นายสุนันต์ โมระพัฒน์	คนงาน	

๒. ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>		
๑๘	นายภูติศ บรรดิษฐ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๑๙	นายฐนกร ฆารพันธ์	นักวิชาการศึกษา	
๒๐	นายพศิน พลดี	เจ้าพนักงานธุรการ	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป</u>		
๒๑	นางสาวปัทมาพร วงศรีอาจ	คนงาน	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u>		
๒๒	นางยุพิน สุขสมบูรณ์	ครู คศ.๒	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
๒๓	นางชุติมันต์ เหมันต์	ผู้ดูแลเด็ก	

๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ข้าราชการ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างการคัดเลือก การบรรจุ แต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การจ้างผู้สูงอายุ ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน การลาของ พนักงานและลูกจ้าง และระเบียบแก้ไขเพิ่มเติมใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน	๑๐๐,๐๐๐	๗,๑๑๘.-	๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร”เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรการเลือกตั้งท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อไปทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ประจำหน่วยเลือกตั้ง”	กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน	๑๐๐,๐๐๐	๗,๓๗๘	๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน	๑๐๐,๐๐๐	๗,๙๑๘	๒๑-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาดำเนินการ
๔	ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๕	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	กลุ่มเป้าหมาย ๔๔ คน	๒๐,๐๐๐	๑,๖๘๐	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘
๖	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	กลุ่มเป้าหมาย ๔๔ คน	๒๐,๐๐๐	๘,๑๒๕	๑๑ เมษายน ๒๕๖๘
๗	โครงการฝึกอบรมซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓.๑ ข้อมูลผู้รับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าอบรม
๑.ประชุมชี้แจงผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเลือกตั้ง	๑
๒.อบรมการใช้งาน e-office สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (user) และผู้ดูแลระบบ (Administrator) สำหรับ อบท.	๒
๓.เข้ารับการประชุมเตรียมการเลือกตั้ง ส.อบต.และนายก อบต. ณ ห้องประชุมโรงแรมริมปาว อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์	๔
๔.โครงการฝึกอบรมปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริมบ้านสวนคุณตากอล์ฟรีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี	๑
๕.ประชุมชี้แจงการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ป.ป.ช.จังหวัดกาฬสินธุ์	๑
๖.อบรมหลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์	๑
๗.ประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้แพลตฟอร์ม Traffy Fondue (ทราฟฟีฟองดูว์) แพลตฟอร์มแจ้งปัญหาเมืองออนไลน์	๑
๘.อบรมโครงการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ณ ห้องประชุมພັບໝອກ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	๒
๙.อบรมการดำเนินโครงการประชุมเพื่อปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการด้านการลดความเสียหายใต้แผนของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ปจป. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมธรรมาภิบาลเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์	๑
๑๐.อบรมหลักสูตร การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)	๑

ปัญหา/อุปสรรค :

๑. ด้านที่มีปัญหามากที่สุด การสรรหาตำแหน่งที่ว่าง แต่ไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้
๒. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังไม่มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ :

จัดบริบท สถานที่ทำงานให้มีความน่าอยู่ น่าทาน เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงานมีความเหมาะสม และสะดวกสบาย สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานให้มีความเป็นกันเองและทำงานด้วยความสุข ตรวจสอบภาพประจำปี สถานที่ออกกำลังกาย อุปกรณ์ออกกำลังกายสำหรับ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และบุคคลภายนอกได้ออกกำลังกายเป็นการส่งเสริมการออกกำลังกาย มีความสมบูรณ์แข็งแรง

