



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ  
โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รอบ ๑๒ เดือน)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<b>๑.มาตรการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>					
(๑) เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล บริการประชาชนเป็นเลิศ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ จัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการให้บริการและเผยแพร่คู่มือดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกกอง/สำนัก	ไตรมาส ๑-๔	อบต.ทรายทองได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ ให้บริการเป็นเลิศ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมี คู่มือการให้บริการ เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="https://www.saihonglocal.go.th/">https://www.saihonglocal.go.th/</a>	บุคลากรยึดหลักปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัด
(๒) เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีโดยให้ เน้นที่องค์ประกอบให้ครบถ้วนทุกรายการ	ทุกกอง/สำนัก โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไตรมาส ๑	อบต.ทรายทองได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณโดยมีรายละเอียดครบถ้วน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="https://www.saihonglocal.go.th/">https://www.saihonglocal.go.th/</a>	บุคลากร/ประชาชน สามารถทราบข้อมูลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
<b>๒.มาตรการการให้บริการและระบบ E-Service</b>					
(๑) เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ	จัดอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่และบริการประชาชน โดยเน้นที่การให้บริการด้านระบบออนไลน์ E-Service	ทุกกอง/สำนัก	ไตรมาส ๑-๔	อบต.ทรายทอง ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ ให้บริการเป็นเลิศ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมี คู่มือการให้บริการ เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="https://www.saihonglocal.go.th/">https://www.saihonglocal.go.th/</a>	ประชาชนสามารถรับบริการผ่านระบบ E-Service โดยไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน

(๒) การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม	ในการดำเนินการทุกโครงการ/กิจกรรม หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้มีส่วนร่วมเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ทุกกอง/สำนัก	ไตรมาส ๑-๔	อบต.ทรายทองจัด โครงการ/กิจกรรม โดยมีประชาชน/ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ โดยมีการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="https://www.saithonglocal.go.th/">https://www.saithonglocal.go.th/</a>	เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชน/บุคคลภายนอกเข้าร่วม ติดตาม และตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้
๓.มาตรการปรับปรุงช่องทางและรูปแบบประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร					
(๑) การปรับปรุงช่องเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำคู่มือการเข้าชมเว็บไซต์ในเมนูต่าง ๆ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลของหน่วยงาน	ทุกกอง/สำนัก โดยงานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๒	อบต.ทรายทองจัดทำคู่มือการเข้าชมเว็บไซต์หน่วยงาน โดยปรับปรุงเมนูให้อ่านเข้าใจง่าย ไม่ ซ้ำซ้อน <a href="https://www.saithonglocal.go.th/">https://www.saithonglocal.go.th/</a>	ประชาชนและเจ้าหน้าที่สามารถเข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน รับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง
๔.มาตรการปรับปรุงการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
(๑) การกำกับดูแลและการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มีคำสั่งมอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลและกำกับตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยมีคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ทุกกอง/สำนัก	ไตรมาส ๑	อบต.ทรายทองจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลกำกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการที่เป็นแบบแผนและมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ <a href="https://www.saithonglocal.go.th/">https://www.saithonglocal.go.th/</a>	เจ้าหน้าที่สามารถดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้มาขอใช้ทรัพย์สินของราชการสามารถรู้แนวทางการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕.มาตรการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
(๑) เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	จัดกิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม ในการดำเนินการเกี่ยวกับ	ทุกกอง/สำนัก โดยงานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๒	อบต.ทรายทอง ใด ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม การปฏิบัติหน้าที่ ให้บริการเป็นเลิศ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมี คู่มือการให้บริการเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="https://www.saithonglocal.go.th/">https://www.saithonglocal.go.th/</a>	บุคลากรยึดหลักปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัด

(๒) การประกาศเจตนารมณ์สุจริต งด รัับให้ ของขวัญ ของกำนัล	ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy	ทุกกอง/สำนัก	ไตรมาส ๑-๔	อบต.ทรายทองได้ ดำเนินการประกาศเจตนาสุจริตในการปฏิบัติงานงดรับให้ของขวัญของกำนัล โดยได้ประกาศเจตนาดังกล่าวผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="https://www.saihonglocal.go.th/">https://www.saihonglocal.go.th/</a>	บุคลากรยึดปฏิบัติตามแนวทางการแสดงเจตนาดังกล่าวอย่างเคร่งครัดในการปฏิบัติงาน
๖.มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
(๑) การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างมีคุณธรรม	จัดกิจกรรมอบรมเสริมสร้างการปฏิบัติงานโดยเฉพาะการบริหารงานบุคคล โดยประยุกต์ใช้หลักธรรม ครองตน ครองคน ครองงาน มาในการปฏิบัติงานในองค์กร	ทุกกอง/สำนัก โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๒	อบต.ทรายทองได้ ดำเนินการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานเพื่อเสริมสร้างการ ปฏิบัติงานโดยประยุกต์หลักธรรมนำมาปรับเข้ากับการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของผู้บังคับบัญชา โดยมีการเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="https://www.saihonglocal.go.th/">https://www.saihonglocal.go.th/</a>	การบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพสูงสุด มีการบริหารงานด้วยระบบคุณธรรม
๗.มาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
(๑) ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน	จัดให้มีช่องทางการร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทาง ต่าง ๆ	ทุกกอง/สำนัก	ไตรมาส ๑-๔	อบต.ทรายทองได้จัดให้มี ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต โดย มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดย อีกหนึ่งทางคือ เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน <a href="https://www.saihonglocal.go.th/">https://www.saihonglocal.go.th/</a>	สามารถแก้ไขและป้องปรามปัญหาการทุจริตในอีกช่องทางหนึ่ง