



## คู่มือการปฏิบัติงาน งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม



angkor.com

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง  
อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านสวัสดิการ ด้านการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการและการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตลอดจนสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการขอรับเงินสงเคราะห์ต่าง ๆ ที่หน่วยงานภาครัฐจัดให้มี เช่น การขอรับเงินสงเคราะห์การจัดการงานศพตามประเพณีจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ การกู้เงินประกอบอาชีพสำหรับผู้สูงอายุจากกองทุนผู้สูงอายุ การกู้เงินประกอบอาชีพผู้พิการจากกองทุนสนับสนุนและฟื้นฟูผู้พิการ การให้บริการจัดทำบัตรคนพิการ การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่ การจัดให้มีอาชีพที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ ผู้พิการ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการรับบริการในเรื่องต่าง ๆ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชนจึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการและงานพัฒนาชุมชนนี้ เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิพึงได้รับและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตลอดจนเป็นเกณฑ์การลดดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริการประชาชนต่อไป ขอขอบพระคุณผู้เกี่ยวข้องที่ให้ความอนุเคราะห์ ให้คำปรึกษาหารือ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ รวมทั้งผู้ที่สนับสนุนในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จนเสร็จเรียบร้อยมา ณ โอกาสนี้

งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง  
มีนาคม ๒๕๖๕

โครงสร้างบุคลากร  
งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักปลัด

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน



**อย่าลืม !!!! นะจ๊ะ  
ไม่มีชื่อ ไม่มีสิทธิ  
จ้า !!!**



## คุณสมบัติของผู้มีสิทธิลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ตรวจสอบดูคุณสมบัติของตัวเอง ตามรายการดังนี้



- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต.ทรายทอง (ตามทะเบียนบ้าน)
- (3) เป็นผู้มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ใน ปีถัดไป (ปัจจุบัน อายุ 59 ปี บริบูรณ์ และต้องเกิดระหว่าง 2 กันยายน 2505 ถึง 1 กันยายน 2506)
- (4) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด จากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



หมายเหตุ : กรณีได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้ว และได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ตำบลทรายทอง จะต้องมาลงทะเบียนที่ อบต.ทรายทอง อีกครั้งหนึ่ง นับแต่วันที่ย้าย

## เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง.....ค่ะ



# ผู้พิการ

ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง ตามรายการดังนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต.ทรายทอง (ตามทะเบียนบ้าน)
- (3) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ



ตัวอย่างบัตรและสมุดประจำตัวคนพิการ



กรณีได้รับเบี้ยความพิการอยู่แล้วและได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ตำบลทรายทอง จะต้องมาลงทะเบียนที่ อบต.ทรายทอง อีกครั้งหนึ่งนับแต่วันที่ย้าย

เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง ลงทะเบียน  
แล้วรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไปคะ

# ขั้นตอนการลงทะเบียน เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม

“แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ”

- ☺ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตร อื่นที่ออกโดยหน่วยงานของ  
รัฐที่มีรูปถ่าย
- ☺ ทะเบียนบ้าน
- ☺ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรุงไทย, ธกส. ,ออมสิน (เฉพาะหน้าที่  
แสดงชื่อและเลขที่บัญชี) สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ  
ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

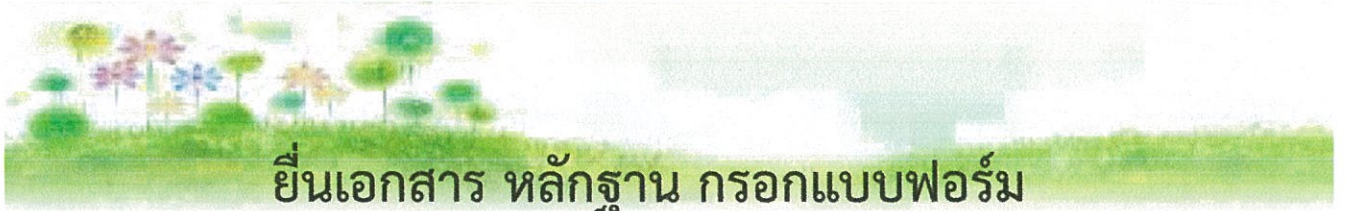
หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้สูงอายุที่ไม่สามารถลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจ  
มอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ โดยให้ผู้รับมอบ  
อำนาจติดต่อกับ อบต.ทรายทอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ  
ผู้รับมอบอำนาจ

\*

**\*\*ขอรับแบบคำขอลงทะเบียนผู้สูงอายุ และยื่นเอกสาร**  
**ประกอบได้ที่งานพัฒนาชุมชน อบต.ทรายทอง\*\*\***



# ขั้นตอนการลงทะเบียน เพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ



ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม

“แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ ”

- ☺ บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม  
คุณภาพชีวิตคนพิการ
- ☺ ทะเบียนบ้าน
- ☺ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อและเลขที่ บัญชี)  
สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการ ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผ่าน  
ธนาคาร

หมายเหตุ : กรณีที่คนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบ  
อำนาจ เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน แต่ต้องนำ  
หลักฐานของคนพิการและคนดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย คน  
พิการที่เป็นผู้สูงอายุสามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ได้  
ด้วย

**\*\*ขอรับแบบคำขอลงทะเบียนคนพิการ และยื่นเอกสาร**  
**ประกอบได้ทีมงานพัฒนาชุมชน อบต.ทรายทอง\*\*\***



# คำชี้แจง



ผู้สูงอายุ ที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพอยู่แล้วในพื้นที่อื่น  
ภายหลังได้ย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาอยู่ในพื้นที่ตำบลทราย  
ทอง ให้มาแจ้งขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพต่อที่  
อบต.ทรายทอง นับแต่วันที่ย้าย แต่สิทธิในการรับเงินยัง จะ  
คงอยู่ที่เดิมจนสิ้นปีงบประมาณ

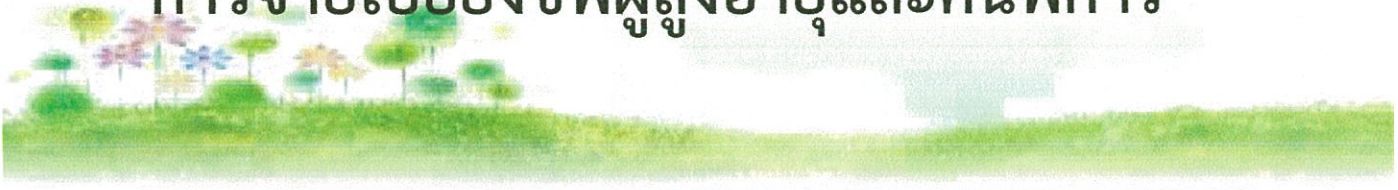
คนพิการ ที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการอยู่แล้ว ในพื้นที่อื่น  
ภายหลังได้ย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาอยู่ในพื้นที่ตำบลทราย  
ทอง ให้มาแจ้งลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการต่อ  
ที่ อบต.ทรายทอง สิทธิในการรับเงินในเดือนถัดไปที่ยื่นคำ  
ขอลงทะเบียน



## ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ

ผู้สูงอายุ ที่มายื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ สามารถ  
ตรวจสอบ รายชื่อตามประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ  
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ภายใน  
เดือนตุลาคม ของปีที่ยื่นทะเบียน (สิ้นสุดการลงทะเบียน  
เดือนกันยายน)

คนพิการ ประกาศรายชื่อในเดือนที่รับขึ้นทะเบียน



## การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

อบต.จะดำเนินการเบิก - จ่ายเงินให้กับ  
ผู้สูงอายุและคนพิการที่มาลงทะเบียนไว้แล้ว  
กำหนดวันจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ภายในวันที่ 1-10  
ของเดือน

(ตามความเหมาะสม)



## การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบรรได

สำหรับผู้สูงอายุ

| ขั้น      | ช่วงอายุ (ปี) | จำนวนเงิน (บาท) |
|-----------|---------------|-----------------|
| ขั้นที่ 1 | 60 – 69 ปี    | 600             |
| ขั้นที่ 2 | 70 – 79 ปี    | 700             |
| ขั้นที่ 3 | 80 – 89 ปี    | 800             |
| ขั้นที่ 4 | 90 ปีขึ้นไป   | 1,000           |

## วิธีคำนวณอายุของผู้สูงอายุ



แล้วปีนี้ฉันจะได้เงิน  
เบี้ยเท่าไรน้อ?

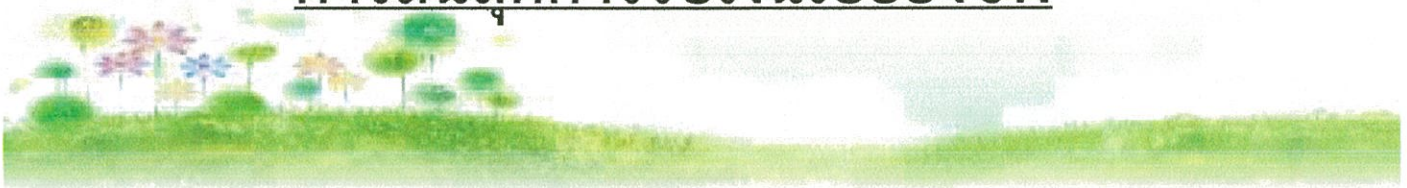
ผู้สูงอายุที่มาลงทะเบียนตั้งแต่เดือนตุลาคม –  
พฤศจิกายน 2563 และเดือนมกราคม-กันยายน  
2564 จะได้รับเบี้ยยังชีพดังนี้

1. ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ แล้วแต่ไม่เคยลงทะเบียน จะมีสิทธิรับเบี้ยยังชีพตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564

2. ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ใน ปีงบประมาณถัดไป (ปีงบประมาณ 2565) จะมีสิทธิรับเบี้ยยังชีพในเดือนถัดไปจากเดือนที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

3. การคำนวณอายุของผู้สูงอายุรายเดิม ให้คำนวณตามปีงบประมาณเช่นเดิม

### การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพ



1. ตาย
2. ย้ายภูมิลาน่าไปนอกเขต อบต.ทรายทอง
3. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ
4. ขาดคุณสมบัติตามระเบียบฯ



## ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

1. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ
2. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาฬสินธุ์ (ศาลากลางจังหวัด ) หรือยื่นเอกสารที่ โรงพยาบาลห้วยเม็ก หรือ อบต.ทรายทอง เพื่อประสานพมจ. ต่อไป โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
  - 2.1 เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ตัวจริง)
  - 2.2 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
  - 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
  - 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
  - 2.5 ถ้าคนพิการมีผู้ดูแลให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
3. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอทำบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐาน ตามข้อ 2.4 – 2.5 มาด้วย



ตัวอย่างบัตรและสมุดประจำตัวคนพิการ

## การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถทำได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาฬสินธุ์ (ศาลากลางจังหวัด) หรือ ยื่นเอกสารที่ โรงพยาบาลห้วยเม็ก หรือ อบต.ทรายทอง เพื่อประสาน พมจ.ต่อไป โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

1. ไปพบแพทย์ที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ
2. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ จำนวน 1 ฉบับ
4. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการมีผู้ดูแล ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
5. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐานตามข้อ 3-4 มาด้วย

## การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาฬสินธุ์ (ศาลากลางจังหวัด) หรือ ยื่นเอกสารที่ โรงพยาบาลห้วยเม็ก หรือ อบต.ทรายทอง เพื่อประสาน พมจ.ต่อไป โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

1. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ จำนวน 1 ฉบับ
3. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
4. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
5. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
6. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน 1 ฉบับ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ส.อบต. หรือ ข้าราชการ ระดับ 3 ขึ้นไป)

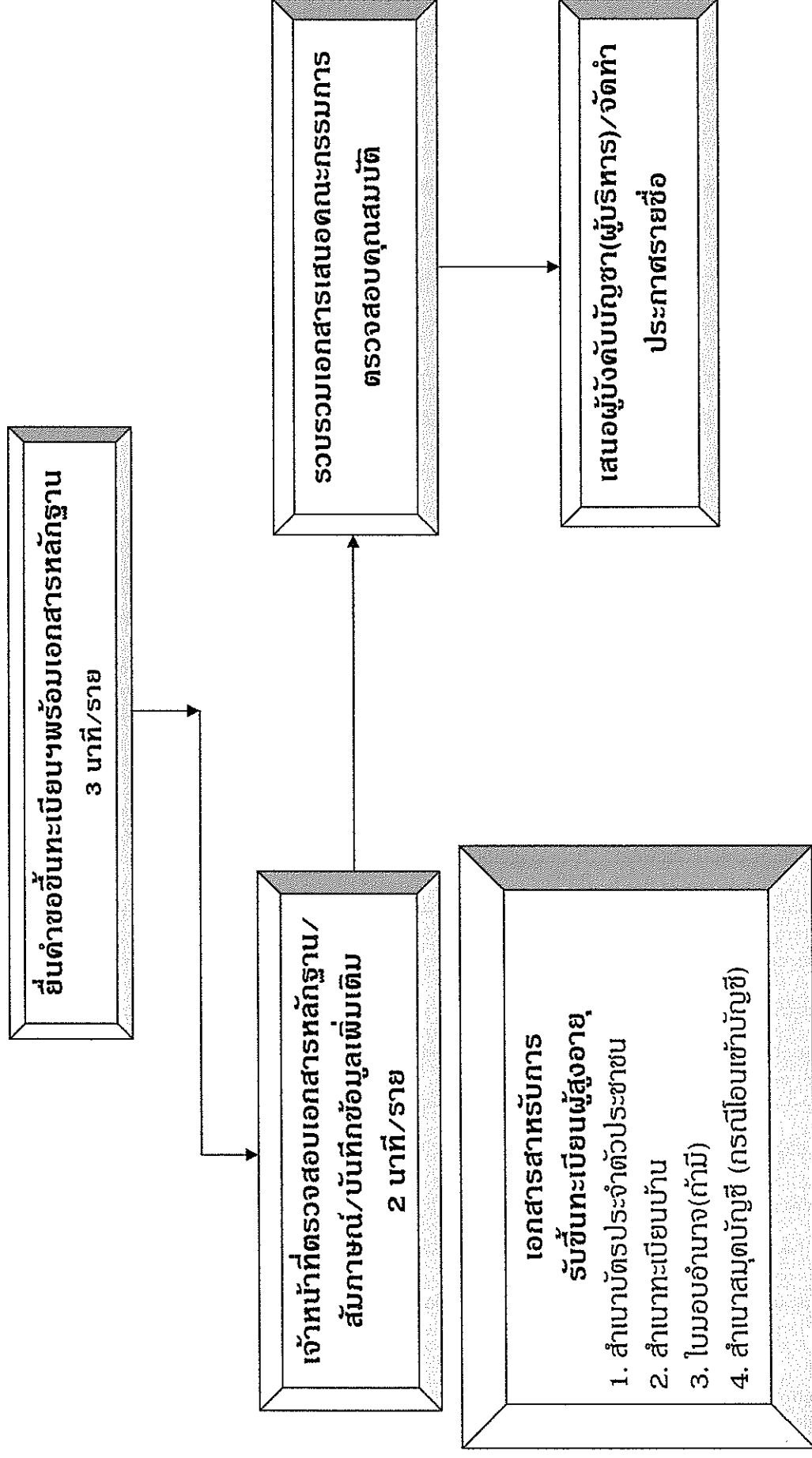


## ข้อแนะนำสำหรับการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

1. ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดย สถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
2. ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง
3. การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่ งานพัฒนาชุมชน อบต.ทรายทอง โดยนำหลักฐานมาเพื่อประกอบ การยื่นดังนี้
  - 3.1 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
  - 3.2 บัตรประจำตัวประชาชน
  - 3.3 ทะเบียนบ้าน
- ๓.๔ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อและเลขที่ บัญชี) เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผ่านธนาคาร
4. กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเอง ได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้
5. กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด
6. กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แล้ว ต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนา (ย้ายชื่อในทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ป่วยเอดส์ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ (เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่) ซึ่งถ้าผู้ป่วยเอดส์ไม่ดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ ผู้ป่วยเอดส์จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ถึงเดือนที่ย้ายภูมิลำเนา เท่านั้น

ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็น โรคเอดส์ /AIDS เท่านั้น หากระบุว่าป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่อง จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์

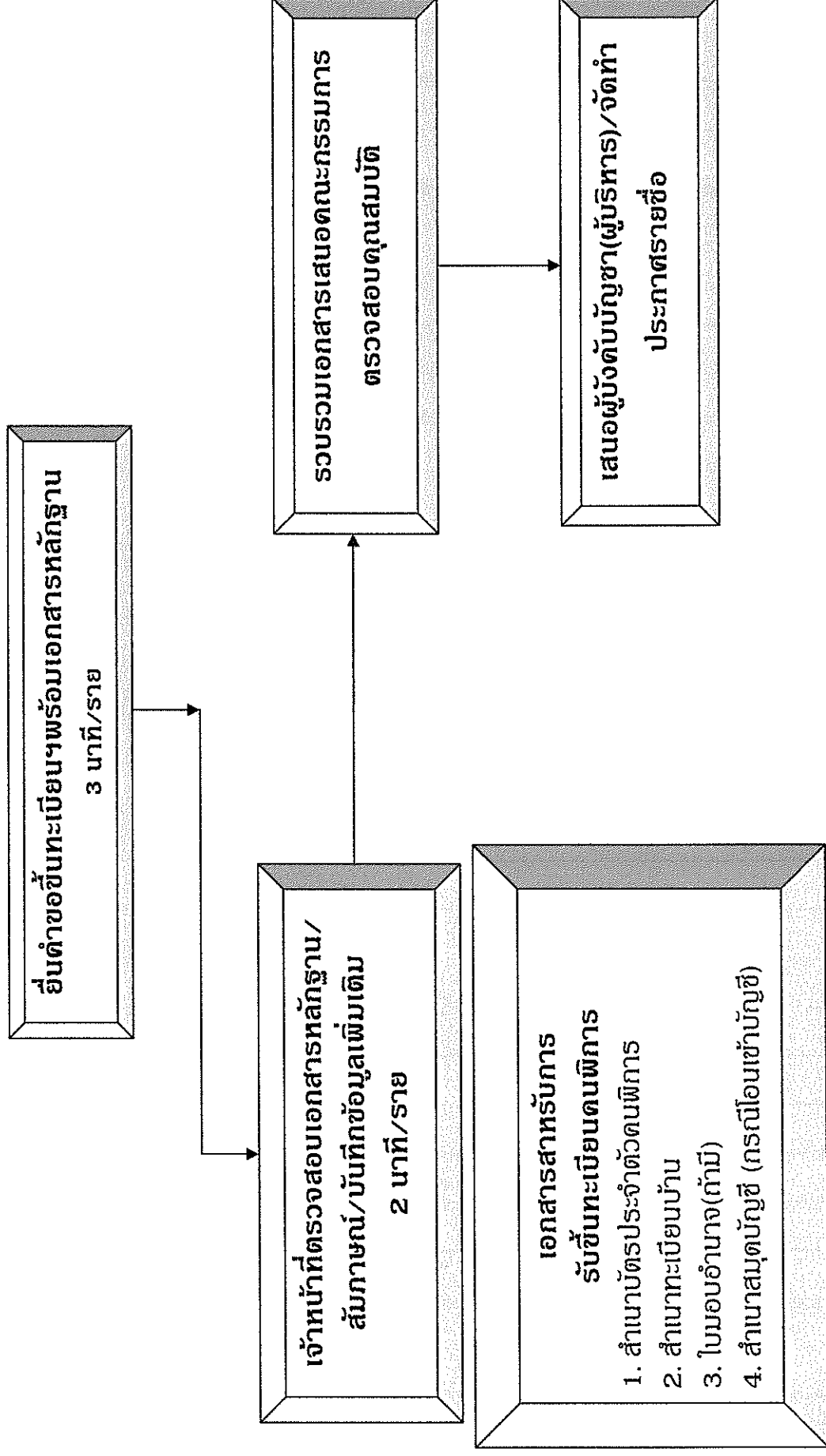
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ)



ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ เดิม 10 นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 3-5 นาที/ราย

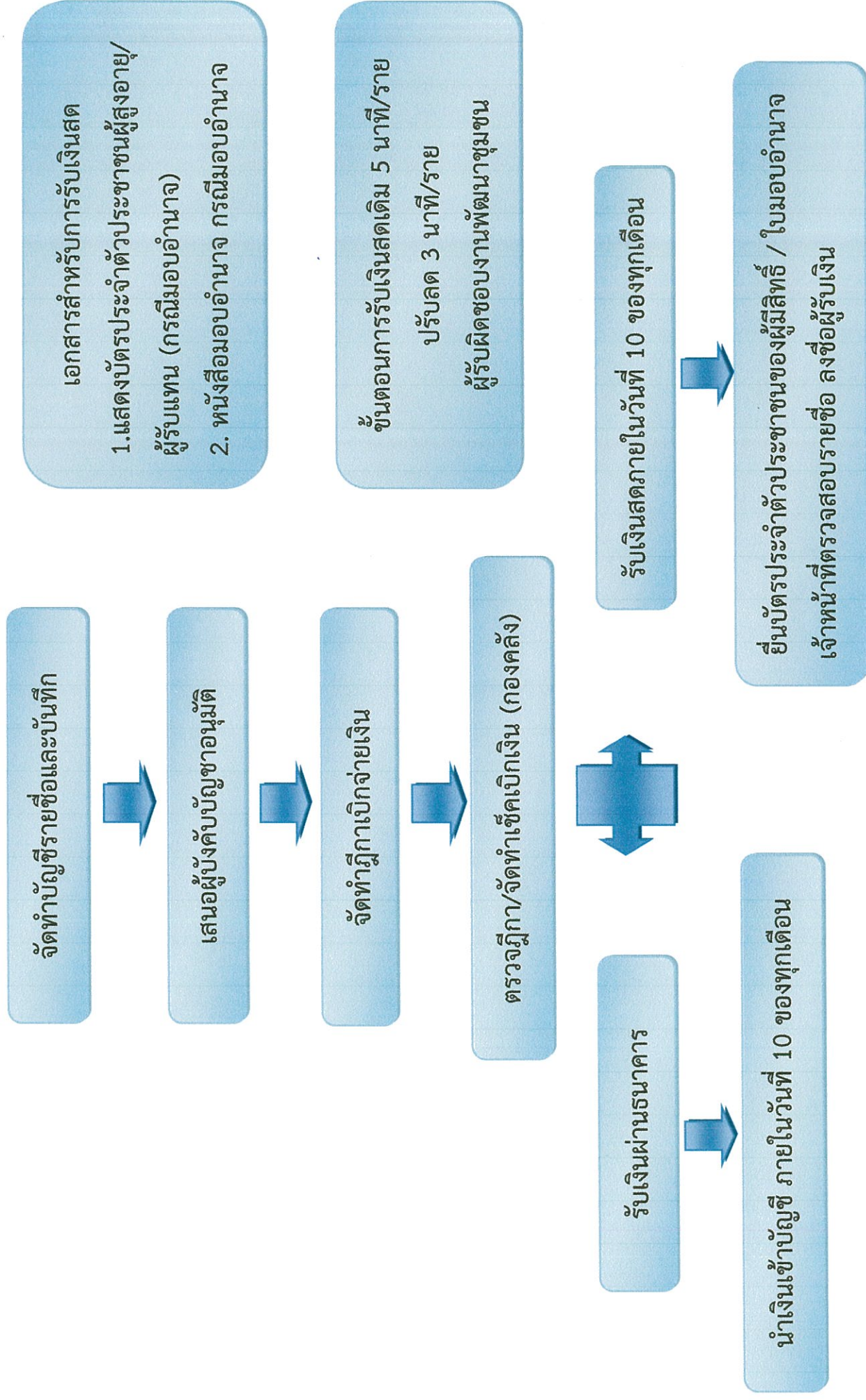


แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การรับลงทะเบียนคนพิการ)



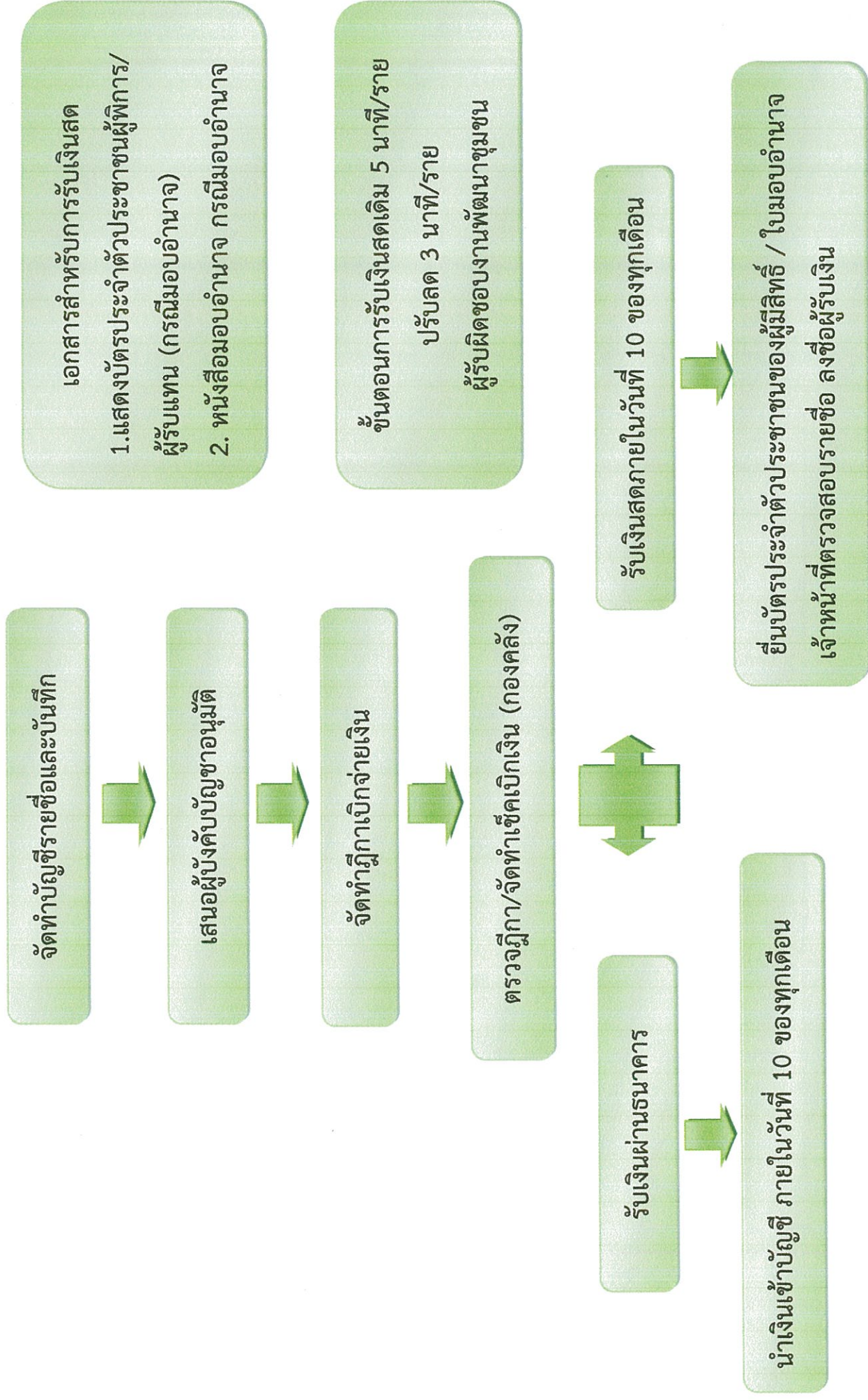
ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนคนพิการ เดิม 10 นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 3-5 นาที/ราย

◆ แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การเบิก-จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) ◆



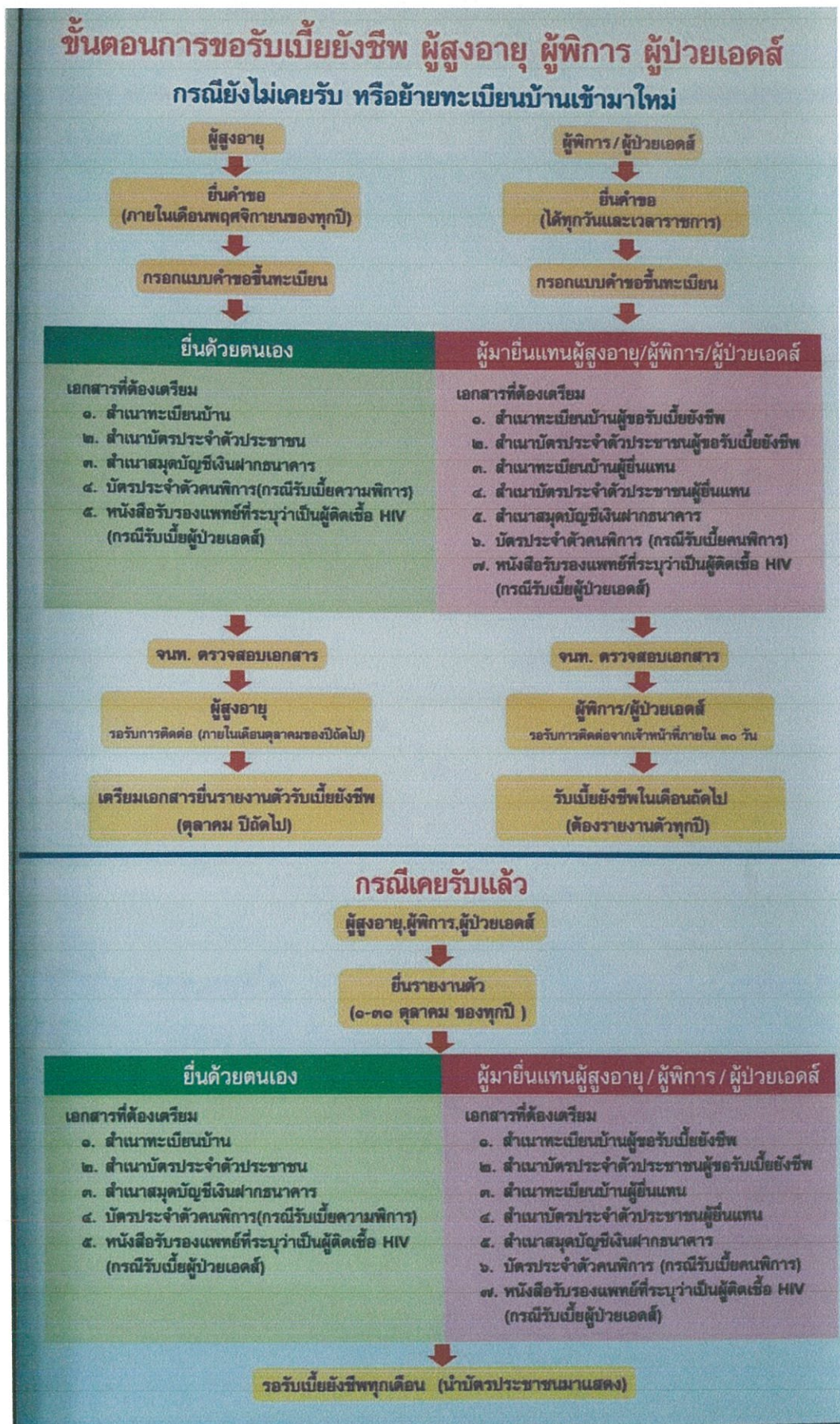


◆ แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน (การเบิก-จ่ายเงินไปยังผู้พิการ) ◆





แผนผังแสดงขั้นตอนการลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์





## โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

เป็นนโยบายสำคัญระดับชาติตามแผนบูรณาการ การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต เป็นการสร้างระบบคุ้มครองทางสังคมโดยการจัดสวัสดิการเงินอุดหนุนให้แก่ เด็กแรกเกิดในครัวเรือนยากจนหรือครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน เป็นมาตรการให้บิดา มารดาหรือ ผู้ปกครองนำเด็กเข้าสู่ระบบบริการของรัฐ เพื่อให้เด็กได้รับการดูแลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีพัฒนาการเหมาะสม ตามวัย รวมทั้งเป็นหลักประกันให้เด็กได้รับสิทธิด้านการอยู่รอด และการพัฒนาตามอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพทุนมนุษย์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) และแผนพัฒนา เด็กและเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2560 – 2564)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2558

กลุ่มเป้าหมายเด็กที่อยู่นอกระบบประกันสังคมในครัวเรือนยากจนหรือครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน (รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยไม่เกิน 36,000 บาท ต่อคน ต่อปี) เป็นเด็กที่เกิดระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559 โดยอุดหนุนเงินรายละ 400 บาท ต่อเดือน เป็นเวลา 1 ปี เริ่มจ่ายเงินอุดหนุนตั้งแต่ ปีงบประมาณ 2559

คณะรัฐมนตรีจึงมีมติเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2559

ให้ขยายเวลาการให้เงินอุดหนุน ตั้งแต่แรกเกิดจนถึงอายุ 3 ปี และเพิ่มวงเงินเป็น 600 บาท ต่อคน ต่อเดือน

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2560

ยกเลิกเงื่อนไขผู้มีสิทธิที่ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระบบประกันสังคม และเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561 รวมทั้งให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์พิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลผู้มีรายได้น้อยตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการของรัฐ นำมาใช้เป็นเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติ ผู้เข้าร่วมโครงการและปรับปรุง กระบวนการตรวจสอบและรับรองสิทธิ

คณะรัฐมนตรีจึงมีมติเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562

ขยายระยะเวลาให้เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กตั้งแต่แรกเกิด - 6 ปี และขยายฐานรายได้ของกลุ่มเป้าหมายไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี

คุณสมบัติ

เด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ

1. มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย)
2. เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป จนมีอายุครบ 6 ปี
3. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
4. ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

ผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน

1. มีสัญชาติไทย
2. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ
3. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
4. อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย คือ สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี

\* หมายเหตุ มารดาที่อยู่ระหว่างการตั้งครรภ์ยังไม่ต้องมายื่นคำร้องขอลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

#### สถานที่รับลงทะเบียน

สามารถลงทะเบียนได้ในพื้นที่ที่เด็กแรกเกิด และผู้ปกครองอาศัยอยู่จริง ดังนี้

- กรุงเทพมหานคร : ลงทะเบียนที่สำนักงานเขต
- เมืองพัทยา : ลงทะเบียนที่ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- ส่วนภูมิภาค : ลงทะเบียนที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรืออบต.

#### เอกสารประกอบการลงทะเบียน ประกอบด้วย

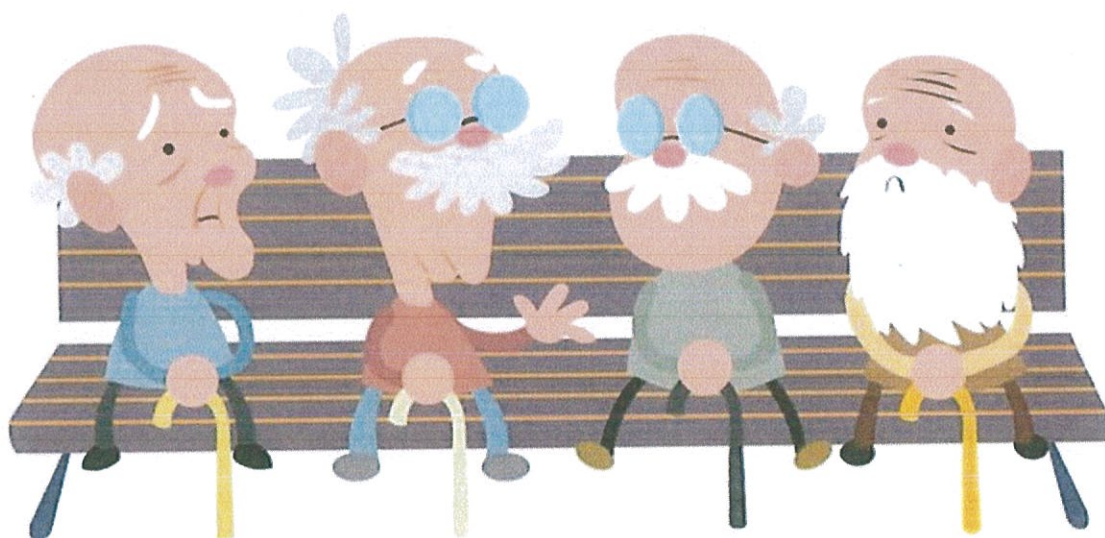
1. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)
2. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)
3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
4. สูติบัตรเด็กแรกเกิด
5. สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ปกครอง (บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย บัญชีเงินฝากเพื่อเรียกธนาคารออมสิน หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)
6. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก เฉพาะหน้า 1 ที่มีชื่อของหญิงตั้งครรภ์ (ในกรณีที่สมุดสูญหายให้ใช้เฉพาะสำเนาหน้า 1 พร้อมให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขบันทึกข้อมูลและรับรองสำเนา)
7. กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนและสมาชิกในครัวเรือนของผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียน เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องมีเอกสาร ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของทุกคนที่มีรายได้ประจำ (สลิปเงินเดือน หรือเอกสารหลักฐานที่นายจ้างลงนาม)
8. สำเนาเอกสาร หรือบัตรข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่ง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงตนของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2



## ขั้นตอนการลงทะเบียน โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

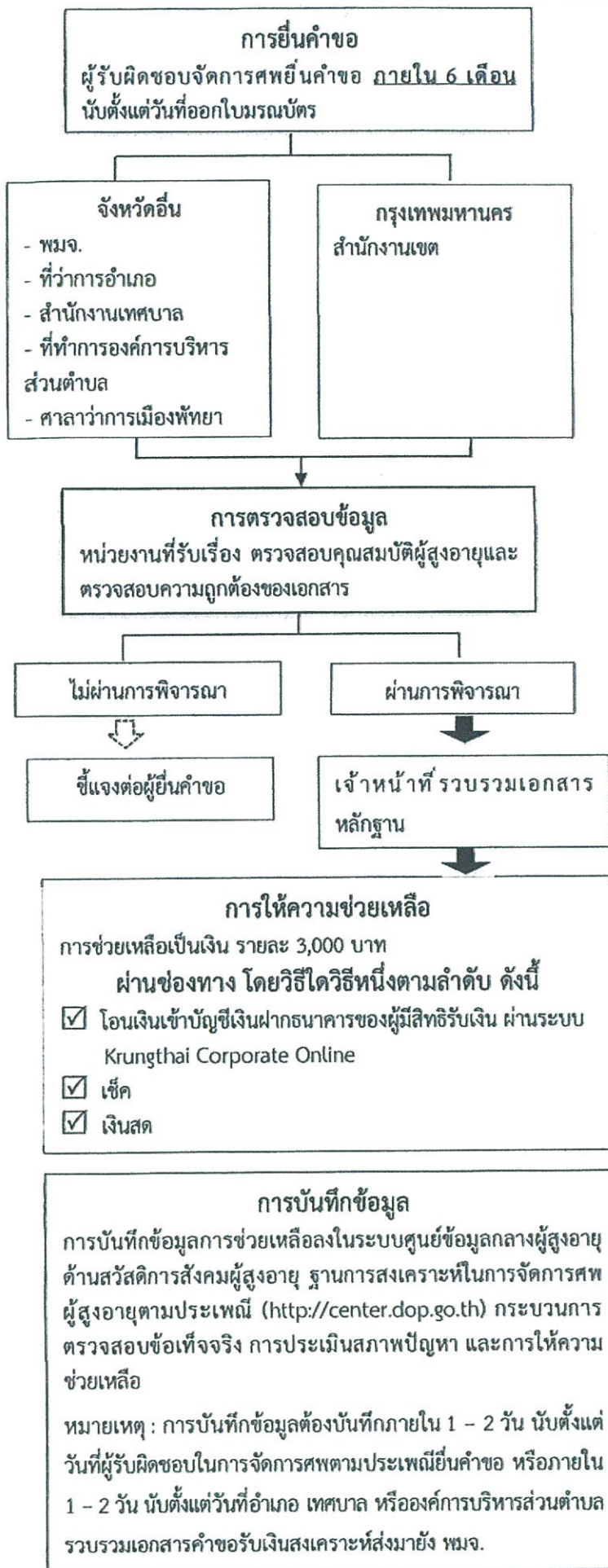


## การขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการงานศพตามประเพณี





# ขั้นตอนดำเนินงานโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี



## เอกสารประกอบการยื่นคำขอเงินค่าจัดการศพ

- ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ
- บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ ที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
- กรณีการจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ให้แนบหนังสือแสดงการจดทะเบียน หรืออนุญาตให้สร้าง จัดตั้ง หรือ ดำเนินงานมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ด้วย
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยื่นคำขอ
- แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online
- แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ศผส.01)

ทั้งนี้ ผู้สูงอายุที่อยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรอง

- ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง (ศผส.02)

## คุณสมบัติผู้สูงอายุที่เสียชีวิตขอรับค่าจัดการศพผู้สูงอายุ

- (1) มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- (2) มีสัญชาติไทย
- (3) ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มียังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง

การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีตามประกาศนี้ ให้รวมถึงผู้สูงอายุซึ่งอยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งจัดการศพตามประเพณี โดยมูลนิธิ สมาคมวัด มัสยิด โบสถ์

## การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงิน

จังหวัดอื่น : พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด  
กรุงเทพฯ : ผู้อำนวยการเขต

## การรายงานผล

“รายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ทั้งที่รายงานกลับมายังกรมกิจการผู้สูงอายุ ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยส่งไฟล์รายงานผลดังกล่าวทาง E-mail : [atiporn.p@dop.moll.go.th](mailto:atiporn.p@dop.moll.go.th) ในรูปแบบไฟล์ excel”

หมายเหตุ : - บัตรประจำตัวประชาชน ต้องไม่หมดอายุ

- กรณีผู้ประสบปัญหาทางสังคม ไม่มีบัญชีธนาคารกรุงไทย ให้หน่วยงานออกหนังสือรับรองสิทธิให้กับผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุน เป็นหลักฐานว่ามีสิทธิ



## ขั้นตอนดำเนินงานโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (ศพส.) ดำเนินการประมาณการจำนวนผู้สูงอายุใน ศพส. ที่จะเสียชีวิตภายในปีงบประมาณนั้น ภายในเดือนตุลาคม และส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

กรมกิจการผู้สูงอายุมีหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขอความร่วมมือ พง.จ./กชน. สนับสนุนงบประมาณในการจัดการศพผู้สูงอายุที่เสียชีวิตใน ศพส.

### การยื่นคำขอ

ให้มูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ที่ดำเนินการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ใน ศพส. ยื่นคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

#### สถานที่ยื่นคำขอ

- กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานเขต 50 เขต
- จังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด หรือที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเทศบาล หรือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรือศาลาว่าการเมืองพัทยา

#### เอกสารประกอบการยื่นคำขอเงินค่าจัดการศพ

- ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ
- บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ หรือหนังสือรับรอง (ศพส.02)
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

กรณีการจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ให้แนบหนังสือแสดงการจดทะเบียน หรืออนุญาตให้สร้าง จัดตั้ง หรือดำเนินงาน มูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ด้วย

- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยื่นคำขอ
- แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online
- แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ศพส.01)

ทั้งนี้ ผู้สูงอายุที่อยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรอง

- ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง (ศพส.02)

#### การตรวจสอบข้อมูล

สำนักงานเขต หรือ พมจ. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

ไม่ผ่านการพิจารณา

ชี้แจงต่อผู้ยื่นคำขอ

ผ่านการพิจารณา

เจ้าหน้าที่ รวบรวมเอกสารหลักฐาน

#### การให้ความช่วยเหลือ

การช่วยเหลือเป็นเงิน รายละเอียด 3,000 บาท

ผ่านช่องทาง โดยวิธีใดวิธีหนึ่งตามลำดับ ดังนี้

- ☒ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online
- ☒ เช็ค
- ☒ เงินสด





## การกู้เงินผู้สูงอายุ / ผู้พิการ





# การให้บริการกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพ ของคนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ

ให้บริการกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพของคนพิการ

โดยวงเงินกู้ รายละเอียด: 60,000 บาท

ทั้งนี้หากประสงค์จะขอกู้ยืมเงินเกินกว่าวงเงินที่กำหนด

ให้มีการพิจารณาเป็นรายๆ ไป รายละไม่เกิน 120,000 บาท  
และรายกลุ่มๆ ละไม่เกิน 1,000,000 บาท โดยไม่เสียดอกเบี้ย

## เอกสารประกอบการกู้ยืม

- (1) รูปถ่ายเส้นตัวคนพิการ จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 แผ่น
- (4) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- (5) สำเนาหนังสือรับรองเงินต้นของผู้กู้จำนวน 1 แผ่น
- (6) สำเนาหนังสือรับรองเงินต้นของผู้กู้จำนวน 1 แผ่น
- (7) สำเนาหนังสือรับรองเงินต้นของผู้กู้จำนวน 1 แผ่น
- (8) สำเนาหนังสือรับรองเงินต้นของผู้กู้จำนวน 1 แผ่น
- (9) สำเนาหนังสือรับรองเงินต้นของผู้กู้จำนวน 1 แผ่น
- (10) สำเนาหนังสือรับรองเงินต้นของผู้กู้จำนวน 1 แผ่น

## คุณสมบัติผู้กู้รายบุคคล

- (1) มีบัตรประจำตัวคนพิการ
- (2) มีความจำเป็นในการขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อประกอบอาชีพภายในจังหวัดที่ขึ้นเรื่องกู้
- (3) มีความสามารถในการประกอบอาชีพในเรื่องที่ขอรับการสนับสนุน
- (4) บรรลุฉันทะ (อายุ 20 ปีหรือบรรลุนิติภาวะ โดยการสมรส)
- (5) มีชื่อในทะเบียนบ้านและมีถิ่นที่อยู่ถาวรในท้องที่ที่ขึ้นคำขอกู้ไม่น้อยกว่า 90 วัน
- (6) ไม่มีประวัติเสียทางการเงินในการกู้ยืมเงินจากกองทุน เว้นแต่ได้ดำเนินการแก้ไขมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (7) กรณีที่มีหนี้สินอยู่กับกองทุนต้องได้ชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของวงเงินกู้ยืมทั้งหมด
- (8) มีความสามารถชำระคืนเงินกู้ยืมได้และมีบุคคลที่น่าเชื่อถือได้เป็นผู้ค้ำประกัน

## กรณีผู้ดูแลคนพิการ

- (1) มีคุณสมบัติตามข้อ 2-8
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ให้มีการรับรองเป็นหนังสือจากผู้แทนองค์กรด้านคนพิการกำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ผู้นั้นมีญาติฐานะ อาศัยการระดับ 8 หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีหลักฐานเชื่อถือได้ว่าเป็นผู้ดูแลการเลี้ยงดูคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ ซึ่งมีได้มีหนังสือจากกองทุน
- (4) คนพิการซึ่งอยู่ในความดูแล เป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนพิการ ทางจิตใจ หรือพฤติกรรม ออทิสติก สติปัญญา หรือมีสภาพความพิการถึงขั้น ไม่สามารถประกอบกิจวัตรประจำวันได้
- (5) ต้องรับการดูแลคนพิการหรืออุปการะคนพิการมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน



## การขอรับการกู้ยืมเงินจากกองทุนผู้สูงอายุ

รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินประกอบอาชีพประเภทรายบุคคลจากกองทุนผู้สูงอายุ

เป็นการให้กู้ยืมเงินเพื่อนำไปประกอบอาชีพในวงเงินไม่เกิน 30,000 บาท ผ่อนชำระเป็นรายงวดแต่ไม่เกิน 3 ปี (36 งวด) โดยไม่มีดอกเบี้ย



### คุณสมบัติผู้ขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพฯ

1. มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย
2. ต้องมีรายได้สุทธิ\* รวมแล้วไม่เกิน 7,000 บาทต่อเดือน และผู้ขอกู้ต้องไม่เป็นข้าราชการบำนาญที่มีรายได้มากกว่า 7,000 บาท
3. เต็มรื้อนหรือขาดแคลนเงินทุนประกอบอาชีพจริง และต้องนำไปใช้ในการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืมเท่านั้น ห้ามมิให้มีบุคคลอื่นๆ นำไปประกอบอาชีพแทน
4. ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ ยกเว้นแต่ผู้ได้รับการอนุมัติเงินชำระหนี้กู้ยืมคืนครบหมดแล้ว
5. กรณีเป็นสามีภรรยาทั้งคู่ สามารถขอกู้ยืมได้ แต่ทั้งนี้กองทุนผู้สูงอายุจะพิจารณาให้เพียงบุคคลใดบุคคลหนึ่งเท่านั้น
6. หากผู้ยื่นกู้มีอายุตั้งแต่ 80 ปีขึ้นไป กรุณาแนบใบรับรองแพทย์หรือรูปถ่าย ณ ปัจจุบัน หรือเอกสารยืนยันตัวตนผู้ยื่นกู้ยังสามารถประกอบอาชีพที่ยื่นกู้ยืมฯ ได้จริง

### หมายเหตุ

- ผู้กู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณา\*\* สามารถส่งคำร้องขอกู้ใหม่ได้เมื่อพ้นกำหนด 6 เดือนนับจากวันที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ
- ผู้กู้ที่ปรับปรุงผู้ค้ำประกัน\*\*\* สามารถส่งคำร้องขอกู้ใหม่ได้เลย
- หากผู้กู้เป็นผู้พิการ ให้สามารถขอรับบริการที่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โทร 0-2306-8631



### คุณสมบัติผู้ค้ำประกัน

1. ต้องเป็นบุคคลที่น่าเชื่อถือ
2. ประกอบอาชีพ และมีรายได้ไม่ต่ำกว่า 7,000 บาท
3. ต้องไม่เป็นผู้ค้ำประกันให้ผู้ที่ได้รับการอนุมัติเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุรายอื่นๆ ยกเว้นแต่ผู้ได้รับการอนุมัติเงินชำระหนี้กู้ยืมคืนครบหมดแล้ว
4. กรณีสามีภรรยาทั้งคู่ค้ำประกันให้กัน ทั้งนี้กองทุนผู้สูงอายุจะพิจารณาให้ตามความเหมาะสมเป็นกรณีไปเนื่องจากสามีภรรยาตามกฎหมายนั้น เปรียบเสมือนบุคคลเดียวกัน

หากผู้ค้าประกันเป็นบุคคลที่ประกอบอาชีพอยู่ในหน่วยงานราชการ/บริษัท/ห้างหุ้นส่วนที่มีหนังสือรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด มีโอกาสได้รับคะแนนตามหลักเกณฑ์ของกองทุนผู้สูงอายุในระดับที่ดีมาก



#### เอกสารสำคัญที่ใช้ในการพิจารณา

1. หนังสือคำร้องขอกู้ยืมเงินประมาณการค่าใช้จ่าย และลงลายมือชื่อถูกต้องครบถ้วน
2. แบบสอบถามข้อเท็จจริง มีการลงลายมือชื่อผู้กู้และผู้สัมภาษณ์ถูกต้องครบถ้วนทั้งนี้หากผู้สัมภาษณ์เป็นเครือข่ายที่มีใช้เจ้าหน้าที่ พมจ. ให้เจ้าหน้าที่ พมจ. โปรดลงลายมือชื่อที่ชัดเจนเพื่อรับรองการสัมภาษณ์
3. แผนผังที่อยู่อาศัยและที่ประกอบอาชีพ (โดยสังเขป)



#### เอกสารประกอบการพิจารณาผู้ขอกู้ยืมที่ต้องส่งมาด้วย ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน
2. รูปถ่ายผู้ขอกู้ยืมที่ถ่ายโอนไว้ไม่เกิน 3 เดือน หากเป็นรูปที่ผู้ยื่นกู้ยืมฯ ประกอบอาชีพที่ขอกู้ยืมจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาเป็นอย่างยิ่ง
3. ใบรับรองแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ พมจ. รับรอง หรือเอกสารอื่นๆ ที่ยืนยันว่าสามารถประกอบอาชีพได้จริง
4. หนังสือยินยอมคู่สมรส พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านคู่สมรส (ถ้ามี) เจ้าหน้าที่ พมจ. ควรให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาจำนวน 2 ชุด โดยชุดที่ 1 แนบมาพร้อมเอกสารสำคัญที่ใช้ในการพิจารณาส่งมาที่กองทุนผู้สูงอายุ (ส่วนกลาง) และชุดที่ 2 สำรองไว้กรณีผู้ขอกู้ได้ทำสัญญากู้ยืม ซึ่งหากผู้ขอกู้ไม่ผ่านการพิจารณาก็สามารถคืนชุดนี้ให้ผู้ขอกู้ได้



#### เอกสารประกอบการพิจารณาผู้ค้าประกันที่ต้องส่งมาด้วย ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน
2. หนังสือรับรองเงินเดือน (ตัวจริง) ไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ออกหนังสือ หรือสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด
3. หนังสือยินยอมคู่สมรส พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านคู่สมรส (ถ้ามี)

หนังสือยินยอมคู่สมรส จะทำก็ต่อเมื่อผู้ขอกู้/ผู้ค้าประกันมีคู่สมรสที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ยกเว้นแต่มีการหย่าร้างตามกฎหมาย หรือคู่สมรสทุพพลภาพไม่สามารถดูแลตนเองได้และเสียชีวิต เป็นต้น





## คำอธิบายความหมาย(\*)

รายได้สุทธิ\* คือ รายได้ที่ผู้ขอกู้ได้รับแต่ละเดือนรวมกัน ไม่ว่าจะเป็นรายได้จากการประกอบอาชีพ บุตรช่วยเหลือ เงินสงเคราะห์และเบี้ยยังชีพ เป็นต้น

ไม่ผ่านการพิจารณา\*\* มีกรณีดังต่อไปนี้

- ผู้ขอกู้มีรายได้สุทธิเกิน 7,000 บาท
- กู้ผิดวัตถุประสงค์ คือ กู้ให้บุคคลอื่นประกอบอาชีพ หรือนำไปใช้นอกเหนือจากการประกอบอาชีพ
- คุณสมบัติผู้ไม่ผ่านเกณฑ์ คือ ผู้ขอกู้ไม่กรอกข้อมูลในแบบคำร้องขอกู้และแบบสอบถามข้อเท็จจริงไม่ครบถ้วน อาชีพที่ต้องการทำเป็นอาชีพที่ไม่เคยทำมาก่อนหรืออาชีพใหม่และสุขภาพร่างกายของผู้ขอกู้ยังมีโรคประจำตัว รวมทั้งรายได้สุทธิที่ได้รับอยู่ในเกณฑ์ที่มีเพียงพอในการใช้ประกอบอาชีพอยู่แล้ว

ทั้งนี้ การไม่ผ่านการพิจารณา เจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุจะวิเคราะห์ในความเห็นของเจ้าหน้าที่ในข้อ 10 และ 11 ด้วยตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป

ปรับปรุงผู้ค้ำประกัน\*\*\* มีกรณีต่อไปนี้

- กรอกข้อมูลในส่วนของผู้ค้ำประกันตั้งแต่ข้อ 7 ในแบบสอบถามข้อเท็จจริง เป็นต้นไป ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์
- ผู้ค้ำประกันมีรายได้ไม่ต่ำกว่า 7,000 บาท และมีการหนี้สินมากกว่า 50% ของรายได้สุทธิ หรือมีหนี้สินล้นพ้นตัว

ทั้งนี้ การปรับปรุงผู้ค้ำประกัน เจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุจะวิเคราะห์ในความเห็นของเจ้าหน้าที่ในข้อ 10 และ 11 ด้วย ตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป

