



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์จะทำการ
รับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ตามกรอบ
อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับ
สมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์สำนักงาน) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองคลัง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองช่าง) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ
ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน
จ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจน ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วน
ตำบล ดังต่อไปนี้

๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้าง...../

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง

อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับภิกษุหรือสามเณรไม่สามารถสมัคและไม่สามารถให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามหนังสือ ก.พ.ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง ตามผนวก ก ๑ - ๔ แนบท้ายประกาศนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ **ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)**

๕. เอกสาร และหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบ ต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน สูติบัตร บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบทหารกองเกิน อย่างไม่อย่างหนึ่ง พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๓) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามลักษณะเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาภาพถ่าย...../.

๔) สำเนาวุฒิการศึกษาเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดวุฒิ เอกสารใบประกาศนียบัตร หรือ ระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบจำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ตามกฎหมาย ประเภที่ ๑ ขึ้นไป (สำหรับตำแหน่งพนักงาน ข้าราชการ (สำนักงาน) และประเภที่ ๒ สำหรับตำแหน่งพนักงานขี่ยานยนต์ (บรรทุกน้ำอเนกประสงค์)

๖) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานออกให้โดยนายจ้างคนเดิมคือ ประสบการณ์ในการขับขี่ยานยนต์ ประเภที่นั้นๆไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (สำหรับตำแหน่งพนักงานขี่ยานยนต์ (สำนักงาน) และตำแหน่งพนักงานขี่ยานยนต์ (บรรทุกน้ำอเนกประสงค์)

๗) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙/สด.๔๓ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท และในตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งละ ๕๐.บาท

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสมบัตินั้นๆสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้า การสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบจะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัด กาฬสินธุ์ (<http://www.saithonglocal.go.th/>)

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการ รับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ ภาคผนวก ข ๕

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง จะทำการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง (<http://www.saithonglocal.go.th/>) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศผล

๑๒. การจัดทำ...../

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง จะเรียกผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาโดยทำหนังสือส่งตามบัญชีรายชื่อ โดยผู้รับจ้างจะต้องมารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ตามกำหนด

๑๒.๒ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี ในสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และ ทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี ในสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป (โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุด)

๑๒.๓ การพิจารณาใดของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๓. การจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทองจะมีหนังสือเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง กำหนด

๑๔. ขอสงวนสิทธิ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ขอสงวนสิทธิที่จะไม่เรียกจ้างบุคคลใดก็ได้ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้พิจารณาตรวจสอบความแล้วไม่เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง โดยผู้ที่เข้าทำการสรรหาและเลือกสรรหรือผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้นให้ถือว่าผู้เข้าทำการสรรหาและเลือกสรรทุกคนได้รับทราบเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้เป็นอย่างดีทุกคนแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดอื่นๆ สอบถามได้โดยตรงที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง (<http://www.saithonglocal.go.th/>) หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๘๔-๐๗๑๐ และ ๐๘-๘๕๖๒-๒๐๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นายบุญทัน บุระพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

เอกสารแนบท้ายประกาศ

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความ
รับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อ
เป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง
อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักงาน)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้อง ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว
หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ
ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้อง ในการใช้รถยนต์ ดำเนินการ
จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้อง
ซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ , ม. ๓ , ม. ๖ , ปวช. หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

๓. มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่

๔. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก ประเภท ๑ ขึ้นไป

๕. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือ

รับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ขับรถยนต์บรรทุกน้ำ ให้ความช่วยเหลือราษฎรที่ได้รับความเดือดร้อนตามหมู่บ้านในเขตพื้นที่ ตำบลทรายทอง และตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

(๒) บรรจุน้ำให้เต็มรถไว้ทุกครั้ง หลังจากที่ใช้ น้ำหมดเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ต่างๆ

(๓) ดูแล รักษาตรวจสอบรถตามคู่มือรถ และทำความสะอาดรถยนต์บรรทุกน้ำอยู่เสมอ

(๔) ดูแลและจัดบันทึกการใช้รถยนต์บรรทุกน้ำตามแบบ ๓ และแบบ ๔ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ , ม. ๓ , ม. ๖ , ปวช. หรือเทียบเท่า

(๒) มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ประเภท ๒ ขึ้นไป

๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองคลัง)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด

(๒) รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือ เอกสาร เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ

(๓) ช่วยจัดทำเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี การทำแผนที่ภาษี สถิติข้อมูลภาษี ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก

(๔) ช่วยทำบันทึกข้อมูล

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับประกาศนียบัตร ม. ๖ , ปวช. หรือเทียบเท่า

(๒) มีความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองช่าง)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด

(๒) รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือ เอกสาร เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ

(๓) ช่วยงานซ่อมบำรุงถนน ตัดต้นไม้ ซ่อมเครื่องหมายจราจร

(๔) งานซ่อมอาคารสถานที่ และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

(๕) ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก

(๖) ช่วยปฏิบัติงานในการสำรวจโครงการ

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับประกาศนียบัตร ม. ๖ , ปวช. หรือเทียบเท่า

(๒) มีความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ภาคผนวก ข

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง จะทำการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐น.)

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยการสอบข้อเขียน

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศไทยและของต่างประเทศ

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑.๓ พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (เฉพาะตำแหน่งพนักงาน ข้าราชการ (สำนักงาน) และตำแหน่งพนักงาน ข้าราชการ (บรรทุกน้ำอเนกประสงค์)

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป)

๒.๑ การประเมินคุณลักษณะบุคคล (๕๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ มีความรับผิดชอบหน้าที่ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปรับตัว มีมนุษยสัมพันธ์

๒.๒ การสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงานรวมทั้งบุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจาและวุฒิภาวะอารมณ์

๒.๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ

๒.๒.๓ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์

๒.๒.๔ ทศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ)

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศ

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความ
รับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อ
เป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง
อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักงาน)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้อง ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว
หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ
ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้อง ในการใช้รถยนต์ ดำเนินการ
จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้อง
ซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๕. เพศชาย

๖. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ , ม. ๓ , ม. ๖ , ปวช. หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

๗. มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่

๘. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก ประเภท ๑ ขึ้นไป

๕. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือ

รับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ขับรถบรรทุกน้ำ ให้ความช่วยเหลือราษฎรที่ได้รับความเดือดร้อนตามหมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลทรายทอง และตามหมู่บ้านที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- (๒) บรรจุน้ำให้เต็มรถไว้ทุกครั้ง หลังจากที่ใช้ น้ำหมดเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ต่างๆ
- (๓) ดูแล รักษาตรวจสอบรถตามคู่มือรถ และทำความสะอาดรถยนต์บรรทุกน้ำอยู่เสมอ
- (๔) ดูแลและจดบันทึกการใช้รถบรรทุกน้ำตามแบบ ๓ และแบบ ๔ ให้ถูกต้องและครบถ้วน
- (๕) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ , ม. ๓ , ม. ๖ , ปวช. หรือเทียบเท่า
- (๒) มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก ประเภท ๒ ขึ้นไป

๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองคลัง)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- (๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด
- (๒) รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือ เอกสาร เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบง่ายๆ ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ
- (๓) ช่วยจัดทำเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี การทำแผนที่ภาษี สถิติข้อมูลภาษี ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก

(๔) ช่วยทำบันทึกข้อมูล

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตร ม. ๖ , ปวช. หรือเทียบเท่า
- (๒) มีความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองช่าง)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด

(๒) รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือ เอกสาร เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ

(๓) ช่วยงานซ่อมบำรุงถนน ตัดต้นไม้ ซ่อมเครื่องมือจราจร

(๔) งานซ่อมอาคารสถานที่ และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

(๕) ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก

(๖) ช่วยปฏิบัติงานในการสำรวจโครงการ

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับประกาศนียบัตร ม. ๖ , ปวช. หรือเทียบเท่า

(๒) มีความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ภาคผนวก ข

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง จะทำการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ดังนี้

๓. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐น.)

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยการสอบข้อเขียน

๓.๑ ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศไทยและของต่างประเทศ

๓.๒ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการบริหารราชการ เช่น พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓.๓ พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (สำนักงาน) และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำอเนกประสงค์)

๔. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป)

๒.๑ การประเมินคุณลักษณะบุคคล (๕๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปรับตัว มีมนุษยสัมพันธ์

๒.๒ การสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงานรวมทั้งบุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจาและวุฒิภาวะอารมณ์

๒.๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ

๒.๒.๓ การปรับตัวและมีมนุษยสัมพันธ์

๒.๒.๔ ทศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ)