



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ ให้ทุกส่วนราชการควบคุมดูแลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยกำหนดเป้าหมายให้ลดจำนวนหน่วยการใช้น้ำมันและไฟฟ้าจากเดิมเมื่อเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ นั้น

เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ ถือปฏิบัติ จึงกำหนดมาตรการและขับเคลื่อนนโยบายการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกำหนดเป้าหมายการลดใช้พลังงาน ร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา ดังนี้

๑. มาตรการประหยัดไฟฟ้า

๑.๑ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

- ๑.๑.๑ ปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน หรือไม่มีคนอยู่ในสำนักงาน
- ๑.๑.๒ ทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าอยู่เสมอ
- ๑.๑.๓ ให้เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าจากเดิมเป็นระบบประหยัดพลังงาน

๑.๒ อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน

๑.๒.๑ คอมพิวเตอร์

- (๑) ตั้งพักหน้าจออัตโนมัติ เมื่อไม่ใช่เครื่องเกิน ๑๕ นาที
- (๒) ปิดหน้าจอเมื่อไม่ใช่เครื่องเกิน ๓๐ นาที
- (๓) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑ ชั่วโมง
- (๔) ปิดเครื่อง ปิดสวิทช์ และถอดปลั๊กไฟทุกครั้งหลังเลิกงาน

๑.๒.๒ เครื่องปรับอากาศและพัดลม

- (๑) ให้เปิดเครื่องปรับอากาศ เข้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. บ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- (๒) ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศา
- (๓) ปิดเครื่องปรับอากาศเมื่อทำงานคนเดียวหรือไม่มีคนทำงาน
- (๔) ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- (๕) เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ ห้ามเปิดประตูห้องทิ้งไว้

๑.๒.๓ กระจกน้ำร้อน

- (๑) เติมน้ำกระจกน้ำร้อนในปริมาณที่เหมาะสม
- (๒) ให้ถอดปลั๊กเมื่อใช้งานเสร็จ ไม่เสียบปลั๊กไว้ทั้งวัน

๑.๒.๔ เครื่องถ่ายเอกสาร

- (๑) กดปุ่มพัก (standby mode) เมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที
- (๒) ควบคุมการถ่ายเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็น

- (๓) ไม่ควรวางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องทำงานปรับอากาศ
- (๔) ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร หลีกเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
- (๕) กรณีเอกสารจำนวนมากให้หน่วยงานรวบรวมเอกสารในวันเสาร์-อาทิตย์

๑.๒.๕ ปริ้นเตอร์ , โทรสาร

- (๑) ปิดเครื่องและถอดปลั๊กไฟทุกครั้งหลังเลิกงาน

๒. มาตรการประหยัดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๑ การติดต่อราชการ หรือส่งหนังสือราชการ ขอให้โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางทางอิเล็กทรอนิกส์ อื่นๆ ก่อนการเดินทางโดยยานพาหนะของทางราชการ

๒.๒ ให้ผู้ที่ใช้รถยนต์ราชการ หากต้องการไปติดต่อราชการในเส้นทางเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน ให้ไปด้วยกันโดยใช้รถยนต์คันเดียวกัน

๒.๓ ให้ขับขี้นานพาหนะด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง

๒.๔ ให้ดับเครื่องยนต์เมื่อจอดรอ กรณีต้องลงจากรถยนต์เพื่อติดต่อกาน

๒.๕ ตรวจสอบเช็ค บำรุงรักษาระบบต่างๆ ของรถยนต์ตามระยะเวลาตรวจเช็คสภาพที่กำหนด เพื่อความปลอดภัยตามมาตรฐาน

๒.๖ ผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์ หมั่นตรวจเช็คคลมยางรถยนต์

๓. มาตรการประหยัดน้ำ

๓.๑ ควรใช้น้ำประปาอย่างประหยัด และปิดน้ำทุกครั้งหลังจากใช้งาน

๓.๒ หากพบอุปกรณ์ ระบบน้ำประปาชำรุด หรือเกิดรอยรั่วให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบเพื่อทำการซ่อมแซมต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นางสาวสุพรรณิ บุระพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง