รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙
วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางยลดา ปัชชามูล	ประธานสภา อบต.	ยลดา ปัชชามูล	
๒	นางสาวสุกัญญา แสนบุตร	รองประธานสภา อบต.	สุกัญญา แสนบุตร	
๓	นายสวิด ศิรินอก	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒	สวิด ศิรินอก	
๔	นางสมัย วงศรีอาจ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓	สมัย วงศรีอาจ	
๕	นายสำเนียง นาพลเทพ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔	สำเนียง นาพลเทพ	
๖	นางสาวสุวรรณา สมหวัง	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๖	สุวรรณา สมหวัง	
๗	นายประพันธ์ ศรีนาทม	เลขานุการสภา อบต.	ประพันธ์ ศรีนาทม	

ผู้ไม่มาประชุม -

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑. นายสุรชัย อาษาราช นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง
๒. นายหนูเดือน สีลุนใด รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง
๓. นายไพฑูรย์ สิงห์สุธรรม รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง
๔. นายพันธ์ จิตรสม เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง
๕. นายภูดิศ บรรดิษฐ ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๖. นายภาณุชิต มะโนราช นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นางสาวศิริพร ศรีนวลจันทร์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม
๑. นายชาญชัย ภูชาดึก นายช่างโยธาชำนาญงาน

เมื่อได้เวลาประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น. นายประพันธ์ ศรีนาทม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ทำหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ได้เชิญสมาชิกสภาฯ และคณะผู้บริหารเข้าที่ประชุม โดยมีนางยลดา ปัชชามูล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

วันนี้มีสมาชิกสภาฯ มาประชุม ๖ คน จากจำนวนสมาชิกทั้งหมด ๖ คนถือว่าครบองค์ประชุม ดิฉันขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานสภาฯ นายก อบต. ๑.๑ ไม่มีเรื่องแจ้งค่ะ มีท่านใดจะมีเรื่องแจ้งหรือไม่

๑.๒ แจ้งเรื่องโรคพิษสุนัขบ้า

๑.๓ แจ้งกำหนดการงานประเพณีบุญบั้งไฟตำบลทรายทอง

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

ประธานสภาฯ ขอให้สมาชิกสภา อบต. ในที่ประชุมทุกท่าน ได้ตรวจดูสำเนารายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาที่เลขานุการสภา อบต. ได้แจกให้กับท่าน มีสมาชิกสภา อบต. ในที่ประชุมท่านใดจะแก้ไขหรือไม่ค่ะ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานฯ เมื่อที่ประชุมไม่มีท่านใดจะแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง ดิฉันขอถามที่ประชุมท่านใด

เห็นควรและรับรองในรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ โปรดยกมือ

ที่ประชุม ยกมือ รับรองรายงานการประชุมจำนวน ๕ เสียง ถือว่าได้สภาฯ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาฯ ตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอใหม่

ประธานสภาฯ พิจารณาเสนอขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพิ่มเติม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ เชิญท่านเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดค่ะ

เลขานุการสภาฯ เรียนประธานสภาฯ สมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมชี้แจงรายละเอียดโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ดังนี้

๕.๑ ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพิ่มเติม สำนักปลัด จัดซื้อตู้เย็น ราคา ๑๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. ขนาด ๙ คิวบิกฟุต

๒. ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ

๓. เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

๔. การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วยนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา

เนื่องจากตู้เย็นชำรุดไม่สามารถใช้งานได้

๕.๒ ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพิ่มเติม สำนักปลัด จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน ราคา ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. แบบล้อจักรยาน

๒. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น

๓. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า

๔. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ประมาณ ๒๖ นิ้ว

๕. รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว

๖. ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว

๕.๓ ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพิ่มเติม สำนักปลัด จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๙,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. แบบข้อแข็ง

๒. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย

๓. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า

๔. ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี

๕. พร้อมใบมีด

๕.๔ ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพิ่มเติม สำนักปลัด เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ราคา ๒๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู

๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว
ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร
สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

(๒) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)
(๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท
(๒) ชนิดตู้ตั้งพื้น
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท
(๓) ชนิดติดผนัง
ขนาด ๑๒,๐๐๐ – ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๕๐๐ บาท

๕.๕ ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพิ่มเติม สำนักปลัด จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ราคา ๘,๖๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. ขนาด ๑๕ ลิตร

๒. สามารถดูดฝุ่นและน้ำ

๓. เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์

๕.๖ ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพิ่มเติม สำนักปลัด จัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ราคา ๘,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. ขนาด ๑๓๐ Bar

๒. แรงดันน้ำ (Pressure): มีหน่วยเป็นบาร์ (bar) หรือ PSI โดยการใช้งานในบ้านทั่วไปอยู่ที่ประมาณ ๑๐๐-๑๒๐ บาร์ หากล้างรถหรือคราบหนัก ควรใช้ ๑๓๐-๑๖๐ บาร์ขึ้นไป

๓. อัตราการไหลของน้ำ (Flow Rate): หน่วยเป็นลิตรต่อนาที (l/min) หรือลิตรต่อชั่วโมง (l/h) เป็นตัวบ่งบอกปริมาณน้ำที่ใช้ ยิ่งมากยิ่งล้างคราบสกปรกออกได้เร็ว

๔. มอเตอร์ (Motor):

- Induction Motor: มอเตอร์เหนี่ยวนำ ทนทาน เสียงเงียบ ใช้งานต่อเนื่องได้นาน เหมาะสำหรับงานหนัก
- Universal Motor: มอเตอร์แปรงถ่าน น้ำหนักเบา ราคาประหยัด เหมาะสำหรับงานเบา ไม่ควรใช้งานต่อเนื่องนาน

๕. รูปแบบหัวฉีด: ปรับได้ตั้งแต่น้ำกระจายกว้าง (สำหรับล้างรถ) ถึงน้ำเส้นตรง/วน (สำหรับคราบตะไคร่)

๖. อุปกรณ์เสริม: ปืนฉีด, สายฉีดแรงดันสูง (ความยาวมีผลต่อความสะดวก), ข้อต่อ, และกระบอกฉีดโฟม

๕.๗ ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพิ่มเติม สำนักปลัด จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานกลาง ราคา ๓,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ ตัว <u>รวมเป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท</u>

<u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u>

๑. ปรับสูง-ต่ำ ขาชุบ

๕.๘ ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพิ่มเติม สำนักปลัด จัดซื้อโต๊ะทำงาน ๑.๒๐x๖๐x๗๕ หน้าเมลามีน ราคา ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ ตัว <u>รวมเป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท</u>

<u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u>

๑. ขนาด: ความกว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๖๐ ซม. และสูง ๗๕ ซม. (เป็นความสูงมาตรฐานที่เหมาะ
กับสรีระการนั่งทำงาน)

๒. วัสดุหน้าโต๊ะ: มักทำจากไม้พาร์ทิเคิลบอร์ด (Particle Board) หรือ MDF ปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine) ซึ่งทนความร้อน ความชื้น และรอยขีดข่วนได้ดี

๓. ความหนาหน้าโต๊ะ: มาตรฐานส่วนใหญ่หน้าโต๊ะจะหนา ๒๕ มม. (๒.๕ ซม.) เพื่อความแข็งแรงไม่แอ่นตัว

๔. โครงขา: มีทั้งโครงขาเหล็กพ่นสีกันสนิม (เช่น ขาเหล็กรูปตัว U หรือตัว O) หรือโครงขาไม้ที่แข็งแรง

๕. การใช้งาน: เหมาะสำหรับการวางคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (CPU+จอ), โน้ตบุ๊ก และพื้นที่เขียนหนังสือหรือวางเอกสารเพียงพอ

๕.๙ ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพิ่มเติม สำนักปลัด จัดซื้อชุดรับแขกไม้สัก <u>ราคา ๑๐,๔๐๐ บาท</u> จำนวน ๑ ชุด

<u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u>

๑. โต๊ะตัวกลาง ๑ ตัว

๒. เก้าอี้ ๒ ตัว

๓. โซฟายาว ๒ ตัว

๕.๑๐ ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพิ่มเติม กองช่าง โครงการขุดลอกคลองหนองยางโง้ะ ปริมาณปากกว้าง ๓ เมตร ลึก ๑ เมตร ยาว ๓๙๕ เมตร งบประมาณ ๒๑,๕๐๐ บาท

เลขานุการสภาฯ เรียนประธานสภาฯ สมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในการนี้จะขอให้ท่านประธานสภาฯ ได้ขอมติเป็นรายการเลยนะครับ

ประธานสภาฯ ๕.๑ ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพิ่มเติม สำนักปลัด จัดซื้อตู้เย็น ราคา ๑๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. ขนาด ๙ คิวบิกฟุต

๒. ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ

๓. เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

๔. การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วยนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา

เนื่องจากตู้เย็นชำรุดไม่สามารถใช้งานได้

จะขอมติที่ประชุม โปรดยกมือค่ะ

ที่ประชุม ยกมือ เห็นชอบจำนวน ๕ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ ๕.๒ ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพิ่มเติม สำนักปลัด จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน ราคา ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. แบบล้อจักรยาน

๒. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น

๓. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า

๔. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ประมาณ ๒๖ นิ้ว

๕. รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว

๖. ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ลิตร

จะขอมติที่ประชุม โปรดยกมือค่ะ

ที่ประชุม ยกมือ เห็นชอบจำนวน ๕ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ ๕.๓ ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพิ่มเติม สำนักปลัด จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๙,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. แบบข้อแข็ง

๒. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย

๓. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า

๔. ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี

๕. พร้อมใบมีด

จะขอมติที่ประชุม โปรดยกมือค่ะ

ที่ประชุม ยกมือ เห็นชอบจำนวน ๕ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ ๕.๔ ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพิ่มเติม สำนักปลัด เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ราคา ๒๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู

เลขานุการสภาฯ เรียนประธานสภาฯ สมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในการนี้จะขอให้ท่านประธานสภาฯ ได้ขอมติเป็นรายการเลยนะครับ

ประธานสภาฯ ๕.๑ ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพิ่มเติม สำนักปลัด จัดซื้อตู้เย็น ราคา ๑๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. ขนาด ๙ คิวบิกฟุต

๒. ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ

๓. เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

๔. การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วยนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา

เนื่องจากตู้เย็นชำรุดไม่สามารถใช้งานได้

จะขอมติที่ประชุม โปรดยกมือค่ะ

ที่ประชุม ยกมือ เห็นชอบจำนวน ๕ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ ๕.๒ ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพิ่มเติม สำนักปลัด จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน ราคา ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. แบบล้อจักรยาน

๒. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น

๓. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า

๔. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ประมาณ ๒๖ นิ้ว

๕. รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว

๖. ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ลิตร

จะขอมติที่ประชุม โปรดยกมือค่ะ

ที่ประชุม ยกมือ เห็นชอบจำนวน ๕ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ ๕.๓ ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพิ่มเติม สำนักปลัด จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๙,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. แบบข้อแข็ง

๒. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย

๓. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า

๔. ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี

๕. พร้อมใบมีด

จะขอมติที่ประชุม โปรดยกมือค่ะ

ที่ประชุม ยกมือ เห็นชอบจำนวน ๕ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ ๕.๔ ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพิ่มเติม สำนักปลัด เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ราคา ๒๘,๖๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู

๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว
ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร
สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
(๒) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)
(๔) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท
(๕) ชนิดตู้ตั้งพื้น
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท
(๖) ชนิดติดผนัง
ขนาด ๑๒,๐๐๐ – ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๕๐๐ บาท

จะขอมติที่ประชุม โปรดยกมือค่ะ

ที่ประชุม ยกมือ เห็นชอบจำนวน ๕ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ ๕.๕ ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพิ่มเติม สำนักปลัด จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น
ราคา ๘,๖๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว
คุณลักษณะพื้นฐาน
๑. ขนาด ๑๕ ลิตร
๒. สามารถดูดฝุ่นและน้ำ
๓. เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์
จะขอมติที่ประชุม โปรดยกมือค่ะ

ที่ประชุม ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ ๕.๖ ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพิ่มเติม สำนักปลัด จัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง
ราคา ๘,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน
๑. ขนาด ๑๓๐ Bar
๒. แรงดันน้ำ (Pressure): มีหน่วยเป็นบาร์ (bar) หรือ PSI โดยการใช้งานในบ้านทั่วไปอยู่ที่ประมาณ ๑๐๐-๑๒๐ บาร์ หากล้างรถหรือคราบหนัก ควรใช้ ๑๓๐-๑๖๐ บาร์ขึ้นไป

๓. อัตราการไหลของน้ำ (Flow Rate): หน่วยเป็นลิตรต่อนาที (l/min) หรือลิตรต่อชั่วโมง (l/h) เป็นตัวบ่งบอกปริมาณน้ำที่ใช้ ยิ่งมากยิ่งล้างคราบสกปรกออกได้เร็ว

๔. มอเตอร์ (Motor):

- Induction Motor: มอเตอร์เหนี่ยวนำ ทนทาน เสียงเงียบ ใช้งานต่อเนื่องได้นาน เหมาะสำหรับงานหนัก
- Universal Motor: มอเตอร์แปรงถ่าน น้ำหนักเบา ราคาประหยัด เหมาะสำหรับงานเบา ไม่ควรใช้งานต่อเนื่องนาน

๕. รูปแบบหัวฉีด: ปรับได้ตั้งแต่น้ำกระจายกว้าง (สำหรับล้างรถ) ถึงน้ำเส้นตรง/วน (สำหรับคราบตะไคร่)

๖. อุปกรณ์เสริม: ปืนฉีด, สายฉีดแรงดันสูง (ความยาวมีผลต่อความสะดวก), ข้อต่อ, และกระบอกฉีดโฟม

จะขอมติที่ประชุม โปรดยกมือค่ะ

ที่ประชุม ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ ๕.๗ ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพิ่มเติม สำนักปลัด จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานกลาง ราคา ๓,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ ตัว รวมเป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. ปรับสูง-ต่ำ ขาชุบ

จะขอมติที่ประชุม โปรดยกมือค่ะ

ที่ประชุม ยกมือ เห็นชอบจำนวน ๕ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ ๕.๘ ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพิ่มเติม สำนักปลัด จัดซื้อโต๊ะทำงาน ๑.๒๐x๖๐x๗๕ หน้าเมลามีน ราคา ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ ตัว รวมเป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๒. ขนาด: ความกว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๖๐ ซม. และสูง ๗๕ ซม. (เป็นความสูงมาตรฐานที่เหมาะกับสรีระการนั่งทำงาน)

๓. วัสดุหน้าโต๊ะ: มักทำจากไม้พาร์ทิเคิลบอร์ด (Particle Board) หรือ MDF ปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine) ซึ่งทนความร้อน ความชื้น และรอยขีดข่วนได้ดี

๓. ความหนาหน้าโต๊ะ: มาตรฐานส่วนใหญ่หน้าโต๊ะจะหนา ๒๕ มม. (๒.๕ ซม.) เพื่อความแข็งแรงไม่แอ่นตัว

๔. โครงขา: มีทั้งโครงขาเหล็กพ่นสีกันสนิม (เช่น ขาเหล็กรูปตัว U หรือตัว O) หรือโครงขาไม้ที่แข็งแรง

๕. การใช้งาน: เหมาะสำหรับการวางคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (CPU+จอ), โน้ตบุ๊ก และพื้นที่เขียนหนังสือหรือวางเอกสารเพียงพอ

จะขอมติที่ประชุม โปรดยกมือค่ะ

ที่ประชุม ยกมือ เห็นชอบจำนวน ๕ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ ๕.๙ ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพิ่มเติม สำนักปลัด จัดซื้อชุดรับแขกไม้สัก ราคา ๑๐,๔๐๐ บาท จำนวน ๑ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. โต๊ะตัวกลาง ๑ ตัว

๒. เก้าอี้ ๒ ตัว

๓. โซฟายาว ๒ ตัว
จะขอมติที่ประชุม โปรดยกมือค่ะ

ที่ประชุม ยกมือ เห็นชอบจำนวน ๕ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง

ประธาน ๕.๑๐ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/เพิ่มเติม กองช่าง โครงการขุดลอกคลองหนองยางโง๊ะ ปริมาณปากกว้าง ๓ เมตร ลึก ๑ เมตร ยาว ๓๙๕ เมตร งบประมาณ ๒๑,๕๐๐ บาท ยอดเงินที่จะโอนตั้งจ่ายเป็น ๒๑,๕๐๐ บาท โอนจากเงินเดือน กองช่าง ซึ่งตั้งจ่ายไว้ ๑,๑๙๐,๘๘๐ บาท ณ คงเหลือก่อนโอน ๔๒๘,๙๖๐ บาท ปัจจุบันคงเหลือ ๔๐๗,๔๖๐ บาท
จะขอมติที่ประชุม โปรดยกมือค่ะ

ที่ประชุม ยกมือ เห็นชอบจำนวน ๕ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
๕.๑๑ เรื่องขอความเห็นชอบการพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อเตรียมแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง เชิญเลขานุการสภาฯ ค่ะ

เลขานุการสภาฯ การพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อเตรียมแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

คัดเลือกคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ

(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ผู้บริหารท้องถิ่น คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน กรรมการ

(๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน กรรมการ

(๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ

(๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ใน ตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(๑.๑) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของ ประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(๑.๒) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจ

(๑.๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อ ประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(๑.๔) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(๑.๕) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(๑.๖) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นคำนึงถึง สถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วน ที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหา ความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของ หมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด นำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตาม ข้อ ๑๙ (๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยครับ

ประธานสภาฯ ขอเชิญสมาชิกฯ ได้เสนอชื่อผู้ที่จะถูกคัดเลือกให้ร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๑ และผู้รับรอง ๑ คนค่ะ

ส.อบต.หมู่ที่ ๖	เรียนท่านประธานที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางสาวสุวรรณา สมหวัง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง หมู่ที่ ๖ ขอเสนอ นางยลดา ปัชชามูล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทองค่ะ เป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๑
ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรองด้วยค่ะ
ส.อบต.หมู่ที่ ๓	เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางสมัย วงศรีอาจ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง หมู่ที่ ๓ ขอรับรองค่ะ
ประธานสภาฯ	มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ค่ะ
ที่ประชุม	ไม่มี
ประธานสภาฯ	ถ้าไม่มีท่านใดเสนออีก ดิฉันนางยลดา ปัชชามูล มีความยินดี เป็นกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๑ ค่ะ ขอเชิญสมาชิกสภา อบต. ได้เสนอชื่อผู้ที่จะถูกคัดเลือกให้ร่วมเป็นกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๒ และผู้รับรอง ๑ คนค่ะ
ส.อบต.หมู่ที่ ๔	เรียนท่านประธานที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายสำเนียง นาพลเทพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง หมู่ที่ ๔ ขอเสนอ นางสาวสุกัญญา แสนบุตร รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทองครับ เป็นกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๒
ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรองด้วยค่ะ
ส.อบต.หมู่ที่ ๖	เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางสาวสุวรรณา สมหวัง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง หมู่ที่ ๖ ขอรับรองค่ะ
ประธานสภาฯ	มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ค่ะ
ที่ประชุม	ไม่มี
ประธานสภาฯ	ถ้าไม่มีท่านใดเสนออีก ขอถาม นางสาวสุกัญญา แสนบุตร ท่านมีความยินดีหรือไม่
รองประธานสภาฯ	เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางสาวสุกัญญา แสนบุตร รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง มีความยินดีค่ะ
ประธานสภาฯ	ขอเชิญสมาชิกสภา อบต. ได้เสนอชื่อผู้ที่จะถูกคัดเลือกให้ร่วมเป็นกรรมการท้องถิ่น คนที่ ๓ และผู้รับรอง ๑ คนค่ะ
ส.อบต.หมู่ที่ ๒	เรียนท่านประธานที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายสวิด ศิรินอก สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง หมู่ที่ ๒ ขอเสนอ นางสมัย วงศรีอาจ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทองครับ เป็นกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๓
ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรองด้วยค่ะ
ส.อบต.หมู่ที่ ๖	เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางสาวสุวรรณา สมหวัง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง หมู่ที่ ๖ ขอรับรองค่ะ

ประธานสภาฯ มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ค่ะ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ ถ้าไม่มีท่านใดเสนออีก ขอถาม นางสมัย วงศรีอาจ ท่านมีความยินดีหรือไม่

ส.อบต.หมู่ที่ ๓ เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางสมัย วงศรีอาจ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง มีความยินดีค่ะ

ประธานสภาฯ สรุปผู้ที่ถูกคัดเลือกให้ร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

๑. นางยลดา ปัชชามูล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง คนที่ ๑

๒. นางสาวสุกัญญา แสนบุตร รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง คนที่ ๒

๓. นางสมัย วงศรีอาจ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง คนที่ ๓

ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ดำเนินตามระเบียบวาระต่อไปค่ะ

เลขานุการสภาฯ **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่**

๕.๑๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

“คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

(๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ กรรมการตามข้อ ๒๘ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่ง คราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้ หน้าที่ ดังนี้

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วัน รายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ประธานสภาฯ ขอเชิญสมาชิกสภา อบต. ได้เสนอชื่อผู้ที่จะถูกคัดเลือกให้ร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๑ และผู้รับรอง ๑ คนค่ะ

ส.อบต.หมู่ที่ ๔ เรียนท่านประธานที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายสำเนียง นาพลเทพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง หมู่ที่ ๔ ขอเสนอ นายสวิด ศิรินอก สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทองครับ เป็นกรรมการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๑

ประธานสภาฯ ขอผู้รับรองด้วยค่ะ

ส.อบต.หมู่ที่ ๖ เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางสาวสุวรรณา สมหวัง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง หมู่ที่ ๖ ขอรับรองค่ะ

ประธานสภาฯ มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ค่ะ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ ถ้าไม่มีท่านใดเสนออีก ขอถาม นายสวิด ศิรินอก ท่านมีความยินดีหรือไม่

ส.อบต.หมู่ที่ ๒ เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน นายสวิด ศิรินอก สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง มีความยินดีครับ

ประธานสภาฯ ขอเชิญสมาชิกสภา อบต. ได้เสนอชื่อผู้ที่จะถูกคัดเลือกให้ร่วมเป็นกรรมการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๒ และผู้รับรอง ๑ คนค่ะ

รองประธานสภาฯ เรียนท่านประธานที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางสาวสุกัญญา แสนบุตร รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ขอเสนอ นางสาวสุวรรณา สมหวัง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทองครับ เป็นกรรมการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๒

ประธานสภาฯ ขอผู้รับรองด้วยค่ะ

ส.อบต.หมู่ที่ ๓ เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางสมัย วงศรีอาจ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง หมู่ที่ ๓ ขอรับรองค่ะ

ประธานสภาฯ มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ค่ะ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ ถ้าไม่มีท่านใดเสนออีก ขอถาม นางสาวสุวรรณา สมหวัง ท่านมีความยินดีหรือไม่

ส.อบต.หมู่ที่ ๖ เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน นางสาวสุวรรณา สมหวัง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง มีความยินดีค่ะ

ประธานสภาฯ สรุปผู้ที่ถูกคัดเลือกให้ร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๒ ท่าน ดังนี้

๑. นายสวิด ศิรินอก สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง คนที่ ๑

๒. นางสาวสุวรรณา สมหวัง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง คนที่ ๒

ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ดำเนินตามระเบียบวาระต่อไปค่ะ

เลขานุการสภาฯ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑๓ เรื่องขอความเห็นชอบการพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๑ คน เพื่อเตรียมแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลทรายทอง ตามแบบขอเสนอญัตติ เรื่องขอความเห็นชอบการพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๑ คน เพื่อเตรียมแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง โดยนายสุรชัย อาษาราช นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ผมจะชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ทราบ ตามประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๓ กำหนดว่า ให้มีคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย (๓) สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ประธานสภาฯ ขอบคุณค่ะ ท่านเลขานุการสภาฯ ต่อไปขอให้ที่ประชุมสภาฯ เสนอผู้ที่สมควรได้รับมอบหมายจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง จำนวน ๑ คน กรณีแทนสมาชิกสภาฯ คนเดิมค่ะ

ส.อบต.หมู่ที่ ๔ เรียนท่านประธานที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายสำเนียง นาพลเทพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง หมู่ที่ ๔ ขอเสนอ นายสวิด ศิรินอก สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทองครับ เป็นกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ครับ

ประธานสภาฯ ขอผู้รับรองด้วยค่ะ

ส.อบต.หมู่ที่ ๖ เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางสาวสุวรรณา สมหวัง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง หมู่ที่ ๖ ขอรับรองค่ะ

ส.อบต.หมู่ที่ ๓ เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางสมัย วงศรีอาจ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง หมู่ที่ ๓ ขอรับรองค่ะ

ประธานสภาฯ มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ค่ะ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ ถ้าไม่มีท่านใดเสนออีก ขอถาม นายสวิด ศิรินอก ท่านมีความยินดีหรือไม่

ส.อบต.หมู่ที่ ๖ เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน นางสาวสุวรรณา สมหวัง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง มีความยินดีค่ะ

ต่อไปเป็นระเบียบวาระเรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ	**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ** มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องที่จะแจ้งในที่ประชุมหรือไม่
ที่ประชุม	สอบถามเรื่องเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ กรณีรับเงินสด
จพง.พัฒนาชุมชนฯ	แจ้งความประสงค์ได้ตามแบบคำขอยื่นยันสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่เนื่องจากตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมขึ้น เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ โดยกรมบัญชีกลางทำหน้าที่ในการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ กรณีผู้มีสิทธิเลือกวิธีรับเงินโดยการโอนเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิของผู้มีสิทธิหรือบัญชีของผู้รับมอบอำนาจ ส่วนในกรณีผู้มีสิทธิเลือกวิธีรับเงินเป็นเงินสดหรือผ่านผู้รับมอบอำนาจเป็นเงินสด กรมบัญชีกลางจะโอนเข้าบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายแก่ผู้มีสิทธิต่อไป ซึ่งนโยบายของรัฐให้ลดกระบวนการขั้นตอนในการทำงานบริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว One Stop service
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธานสภาฯ	มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่
นายก อบต.	แจ้งวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. เชิญทุกท่านร่วมพิธีบวงสรวงสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธานสภาฯ	มีท่านใดจะมีเรื่องแจ้งเพิ่มเติมหรือไม่ค่ะ ถ้าไม่มี การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการประชุมครบตามระเบียบวาระแล้ว ดิฉันขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาฯ นายก อบต.ทรายทอง ปลัด อบต.ทรายทอง หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอปิดการประชุมค่ะ **ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น**

ลงชื่อ ..... ผู้จดบันทึกการประชุม

(นายประพันธ์ ศรีนาทม)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

คณะกรรมการได้ตรวจสอบการบันทึกรายงานประชุมเรียบร้อยแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ ..... ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานฯ
(นายสำเนียง นาพลเทพ)

ลงชื่อ ..... กรรมการตรวจรายงานฯ
(นางสาวสุกัญญา แสนบุตร)

ลงชื่อ ..... กรรมการตรวจรายงานฯ
(นางสาวสุวรรณา สมหวัง)

การรับรองรายงานการประชุม

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางยลดา ปัชชามูล)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง