รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙
วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางยลดา ปัชชามูล	ประธานสภา อบต.	ยลดา ปัชชามูล	
๒	นางสาวสุกัญญา แสนบุตร	รองประธานสภา อบต.	สุกัญญา แสนบุตร	
๓	นายสวิด ศิรินอก	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒	สวิด ศิรินอก	
๔	นางสมัย วงศรีอาจ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓	สมัย วงศรีอาจ	
๕	นายสำเนียง นาพลเทพ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔	สำเนียง นาพลเทพ	
๖	นางสาวสุวรรณา สมหวัง	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๖	สุวรรณา สมหวัง	
๗	นายประพันธ์ ศรีนาทม	เลขานุการสภา อบต.	ประพันธ์ ศรีนาทม	

ผู้ไม่มาประชุม -

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑. นายสุรชัย อาษาราช นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง
๒. นายหนูเดือน สีลุนใด รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง
๓. นายไพฑูรย์ สิงห์สุธรรม รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง
๔. นายพันธ์ จิตรสม เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง
๕. นายภูดิศ บรรดิษฐ ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๖. นายชาญชัย ภูชาดึก นายช่างโยธาชำนาญงาน
๗. นางสาววิไลวรรณ ชินแสง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๘. สิบเอกสุวิทย์ ดอนสถิต เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๙. นายภาณุชิต มะโนราช นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐.นายพศิน พลตื้อ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑.นางสาวพัทธนันท์ อาษาราช เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน
๑๒.นางสาวศิริพร ศรีนวลจันทร์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม -

เมื่อได้เวลาประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น. นายประพันธ์ ศรีนาทม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ทำหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ได้เชิญสมาชิกสภาฯ และคณะผู้บริหารเข้าที่ประชุม โดยมีนางยลดา ปัชชามูล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ประธานสภาฯ วันนี้มีสมาชิกสภาฯ มาประชุม ๖ คน จากจำนวนสมาชิกทั้งหมด ๖ คนถือว่าครบองค์ประชุม ดิฉันขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานสภาฯ แจ้งเรื่อง ประกาศอำเภอห้วยเม็ก เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ ด้วยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ได้ทำคำร้องยื่นต่อนายอำเภอห้วยเม็ก ขออนุมัติเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน เพื่อพิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่าย รายการใหม่ (จัดซื้อครุภัณฑ์) และเรื่องอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่

เพื่อให้การพิจารณาญัตติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลทรายทอง สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน

เลขานุการสภา ฯ เรียนประธานสภาฯ สมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอแจ้งงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๗๐ ที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล อบต.ทรายทอง ติดตั้งเสาไฟฟ้าส่องสว่างระบบโซล่าเซลล์ถนนภายในเขตพื้นที่ตำบลทรายทอง ติดตั้งไฟถนนโคมไฟแอลอีดีพลังงานแสงอาทิตย์แบบประกอบในชุดเดียวกัน จำนวน ๑๓๐ ชุด ตามบัญชีนวัตกรรมไทย รหัส ๐๗๐๒๐๐๓๗ รุ่น KELLI – ๑๖๐๐๘ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ งบประมาณ ๘,๓๒๐,๐๐๐ บาท ครับ

นายก อบต. แจ้งเรื่อง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประสานแผนอำเภอห้วยเม็ก การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหิน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาฯ ขอให้สมาชิกสภา อบต. ในที่ประชุมทุกท่าน ได้ตรวจดูสำเนารายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาที่เลขานุการสภา อบต. ได้แจกให้กับท่าน มีสมาชิกสภา อบต. ในที่ประชุมท่านใดจะแก้ไขหรือไม่ค่ะ

ที่ประชุม ไม่มีครับ/ค่ะ

ประธานฯ เมื่อที่ประชุมไม่มีท่านใดจะแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง ดิฉันขอถามที่ประชุมท่านใดเห็นเห็นควรและรับรองในรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ โปรดยกมือ

ที่ประชุม ยกมือ รับรองรายงานการประชุมจำนวน ๕ เสียง ถือว่าได้สภาฯ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาฯ ตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานสภาฯ ๕.๑. พิจารณาโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

เลขานุการสภา ฯ เรียนประธานสภาฯ สมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน จะขอชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายให้ที่ประชุมทราบ และจะนำเรียนแต่ละรายการที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ครับ

<u>ข้อกฎหมาย</u>

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ ของสภาท้องถิ่น ต่อไปเชิญแต่ละส่วนราชการ ได้นำเรียนต่อที่ประชุมให้ที่ประชุมได้พิจารณาอนุมัติครับ

นางสาวพัทธนันท์ ฯ เรียนประธานสภาฯ สมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของสำนักปลัด ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ มี ๑๔ รายการดังนี้

๕.๑.๑ ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๒๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าอาหารกลางวัน โอนลด ๒๕,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าอาหารกลางวัน โอนลด ๒๕,๐๐๐ บาท

<u>โอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท</u>

๕.๑.๒. ขออนุมัติจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด ราคา ๙,๔๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก โอนลด ๙,๔๐๐ บาท

๕.๑.๓. ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๓๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน วัสดุงานบ้านงานครัว โอนลด ๖๔,๐๐๐ บาท

๕.๑.๔. ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานสำนักปลัด เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประสานงานติดต่อราชการ เอกสารการประชาสัมพันธ์ต่างๆ โอนลด ๒๒,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ โอนลด ๔,๐๐๐ บาท

<u>โอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท</u>

๕.๑.๕. ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ ชุด ราคา ๒,๕๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน โอนลด ๒,๕๐๐ บาท

๕.๑.๖. ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน โอนลด ๖,๗๐๐ บาท

๕.๑.๗. ขออนุมัติจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัวๆ ละ ๒,๔๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๙,๐๐๐ บาท (ขนาด ๖๐ ซม. X ๑๘๐ ซม. X ๗๕ ซม.)

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับแพทย์ฉุกเฉิน โอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานสาธารณสุข โอนลด ๒๕,๐๐๐ บาท

<u>โอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๔๙,๐๐๐ บาท</u>

๕.๑.๘. ขออนุมัติเก้าอี้นวมแบบมีพนักพิง จำนวน ๒๐ ตัวๆ ละ ๑๓,๘๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้าอบรมเบิกจ่าย โอนลด ๑๓,๘๐๐ บาท

๕.๑.๙. ขออนุมัติจัดซื้อชุดขาตั้งโทรทัศน์แบบเคลื่อนที่ได้ จำนวน ๑ ชุด ราคา ๕,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้าอบรมเบิกจ่าย โอนลด ๕,๐๐๐ บาท

๕.๑.๑๐. แบบไมโครโฟนไร้สายแบบมือถือคู่ (Handheld Type ๒-Mic) จำนวน ๑ คู่ ราคา ๑๔,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โอนลด ๑๔,๐๐๐ บาท

๕.๑.๑๑.ขออนุมัติจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน โอนลด ๒๒,๐๐๐ บาท

๕.๑.๑๒.ขออนุมัติจัดซื้อแท่นบรรยาย (โพเดียม) จำนวน ๑ ชุด ราคา ๔,๙๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ โอนลด ๔,๙๐๐ บาท

๕.๑.๑๓.ขออนุมัติจัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินประจำตำแหน่ง โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๑.๑๔.ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันสะพายไหล่ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘๖,๖๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าอาหารกลางวัน ศพด. โอนลด ๘๖,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ ตามที่สำนักปลัด ได้ชี้แจงรายละเอียดข้างต้น และขอมติที่ประชุม หากท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ

ที่ประชุม ยกมือ เห็นชอบจำนวน ๕ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง

นายพศิน ฯ เรียนประธานสภาฯ สมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองการศึกษา ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ มี ๔ รายการดังนี้

<u>กองการศึกษา</u>

ขออนุมัติงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา งบลงทุนหมวดครุภัณฑ์ ดังนี้

๕.๑.๑๖. ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

<u>โอนลด</u> แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ งานบ้านงานครัว รายการค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน ๓,๕๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

<u>ตั้งจ่ายรายการใหม่</u>

แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท

<u>โอนลด</u> แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว รายการค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน ๓,๒๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๓,๒๐๐ บาท

<u>ตั้งจ่ายรายการใหม่</u>

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๓,๒๐๐ บาท

๕.๑.๑๗. ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๕,๐๐๐ บาท

<u>โอนลด</u> แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว รายการค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

<u>ตั้งจ่ายรายการใหม่</u>

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

๕.๑.๑๘. ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๓๒,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว รายการค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท

๕.๑.๑๙. ขออนุมัติจัดซื้อกล้องวีดีโอชนิดพกพา จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ งานบ้านงานครัว รายการค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน ๓,๕๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการจัดซื้อกล้องวีดีโอชนิดพกพา จำนวน ๑ ตัว เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการจัดซื้อกล้องวีดีโอชนิดพกพา จำนวน ๑ ตัวเนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ ตามที่กองการศึกษา ได้ชี้แจงรายละเอียดข้างต้น และขอมติที่ประชุม หากท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ

ที่ประชุม ยกมือ เห็นชอบจำนวน ๕ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง

นางสาววิไลวรรณ ฯ เรียนประธานสภาฯ สมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองคลัง ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ มี ๑ รายการดังนี้

<u>กองคลัง</u>

๕.๑.๒๐. ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๕,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายประจำ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น คงเหลือ ๒๑๔,๗๔๐ บาท โอนลด ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๘๙,๗๔๐ บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คงเหลือ ๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๕,๐๐๐ บาท

นายชาญชัย ฯ เรียนประธานสภาฯ สมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองช่างขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ มี ๔ รายการดังนี้

ประธานสภาฯ ตามที่กองคลัง ได้ชี้แจงรายละเอียดข้างต้น และขอมติที่ประชุม หากท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ

ที่ประชุม ยกมือ เห็นชอบจำนวน ๕ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง

<u>กองช่าง</u>

๕.๑.๒๑. ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องตบดิน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๙,๖๐๐ บาท

<u>โอนลด</u> แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๔,๖๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๐๐ บาท

<u>ตั้งจ่ายรายการใหม่</u>

งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ก่อสร้าง รายการเครื่องตบดิน คงเหลือ ๐ บาท โอนเพิ่ม ๔,๖๐๐ บาท

<u>โอนลด</u> แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาตรวจสอบคุณภาพน้ำ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ คงเหลือ ๑๕,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท

<u>ตั้งจ่ายรายการใหม่</u>

แผนงานเคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ก่อสร้าง รายการเครื่องตบดิน โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐ บาท

๕.๑.๒๒. ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องเจียรไร้สาย ๔ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว ราคา ๔,๘๐๐ บาท

<u>โอนลด</u> แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๔,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕,๒๐๐ บาท

<u>ตั้งจ่ายรายการใหม่</u>

แผนงานเคหะและชุมชน งบลงทุน ครุภัณฑ์โรงงาน รายการเครื่องเจียรไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง ขอโอนเพิ่ม ๔,๘๐๐ บาท

๕.๑.๒๓. ขออนุมัติจัดซื้อสว่านไขควงคลัชกระแทก จำนวน ๑ ตัว ราคา ๔,๗๐๐ บาท

<u>โอนลด</u> แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ คงเหลือ ๕,๒๐๐ บาท ขอโอนลด ๔,๗๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๐๐ บาท

<u>ตั้งจ่ายรายการใหม่</u>

แผนงานเคหะและชุมชน งบลงทุน ครุภัณฑ์โรงงาน รายการสว่านไขควงคลัชกระแทก จำนวน ๑ ตัว ขอโอนเพิ่ม ๔,๗๐๐ บาท

๒.๑.๒๔. ขออนุมัติจัดซื้อชุดโคมไฟถนนส่องสว่างโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้ง จำนวน ๔๗ ชุด ราคา ๑๐,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๙๓,๕๐๐ บาท

๑) งานบริหารทั่วไป ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการไฟฟ้า โอนลด ๑๔๐,๐๐๐ บาท

๒) งานบริหารงานคลัง เงินเดือนฝ่ายประจำ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน โอนลด ๑๗๕,๐๐๐ บาท

๓) งานบริหารงานคลัง ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะกรรมการฯ โอนลด ๖๐,๐๐๐ บาท

๔) งานบริหารงานคลัง ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน โอนลด ๒๕,๐๐๐ บาท

๕) งานบริหารงานคลัง ค่าวัสดุ งานบ้านงานครัว โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท

๖) งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาเพื่อบริการ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ โอนลด ๒๕,๐๐๐ บาท

๗) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน ค่าวัสดุ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง โอนลด ๓๕,๐๐๐ บาท

๘) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคล เพื่อปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โอนลด ๑๓,๕๐๐ บาท

โอนลดทั้งสิ้น ๔๙๓,๕๐๐ บาท

ประธานสภาฯ ตามที่กองช่าง ได้ชี้แจงรายละเอียดข้างต้น และขอมติที่ประชุม หากท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือ

ที่ประชุม ยกมือ เห็นชอบจำนวน ๕ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ มีท่านใดจะเสนอหรือสอบถามในที่ประชุมอีกหรือไม่

สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒ เรียนประธานสภาฯ สมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายสวิด ศิรินอก ส.อบต. หมู่ที่ ๒ จะขอเรียนถามเรื่องฝาถังน้ำประปาหอถังสูงเพื่อปิดถังน้ำ เพราะบางครัวเรือนใช้น้ำเพื่อบริโภคครับ

นายก อบต. ตามที่ท่านสมาชิกา อบต.หมู่ที่ ๒ ได้แจ้งเกี่ยวกับฝาถังน้ำประปา ผมจะให้กองช่างได้ออกไปสำรวจทุกหมู่บ้านก่อนครับ

รองประธานสภาฯ เรียนประธานสภาฯ สมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ดิฉันนางสาวสุกัญญา แสนบุตร รองประธานสภา อบต.ทรายทอง จะสอบถามเรื่องน้ำประปาทางเข้าหมู่บ้าน ได้ทำหนังสือเข้ามาแล้ว ไม่ทราบว่าทางกองช่างได้ดำเนินการให้หรือยังค่ะ

นายชาญชัยฯ ผมจะแจ้งกองช่างเข้าสำรวจตามที่ท่านรองประธานแจ้งมาครับ

ที่ประชุม รับทราบครับ/ค่ะ

นายหนูเดือน ฯ เรียนประธานสภาฯ สมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอหารือเรื่องการไถที่ดินทำกินล้ำเข้ามาในเขตถนนสาธารณะ พบทุกพื้นที่ครับ

ประธานสภาฯ มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ประธานฯ สำหรับการประชุมสภาฯ ในวันนี้ก็ได้ประชุมครบทุกระเบียบวาระแล้ว ดิฉันขอขอบคุณสมาชิก อบต. คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ดิฉันขอปิดการะประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ผู้จดบันทึกการประชุม

(นายประพันธ์ ศรีนาทม)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

คณะกรรมการได้ตรวจสอบการบันทึกรายงานประชุมเรียบร้อยแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ ..... ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานฯ
(นายสำเนียง นาพลเทพ)

ลงชื่อ ..... กรรมการตรวจรายงานฯ
(นางสาวสุกัญญา แสนบุตร)

ลงชื่อ ..... กรรมการตรวจรายงานฯ
(นางสาวสุวรรณา สมหวัง)

การรับรองรายงานการประชุม

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางยลดา ปัชชามูล)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง