แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายทองได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้การบริหารงานมีความเหมาะสมต่อภารกิจให้มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า ตอบสนองความต้องการของประชาชนและเกิดประโยชน์ต่อองค์กรมากที่สุด

คณะผู้จัดทำ
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. บัญชีงบหน้า (ป.๒)	๑
๒. แบบเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๓. เอกสารหมายเลข ๑	๖
๔. เอกสารหมายเลข ๒	๙
๕. เอกสารหมายเลข ๓	๑๒
๖. เอกสารหมายเลข ๔	๑๔
๗. เอกสารหมายเลข ๕	๑๕
๘. เอกสารหมายเลข ๖	๑๘
๙. ข้อ ๙ แบบแสดงภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ใหม่)	๒๑
๑๐. โครงสร้างส่วนราชการ (เดิม / ใหม่)	๒๔
๑๑. แบบแสดงรายละเอียดภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕	๒๖

ภาคผนวก

- (สำเนา) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
- ข้อ ๙ แบบแสดงภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เดิม)
- บัญชีแสดงปริมาณงาน

แบบ ป.๒

บัญชีงบหน้าสรุปการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	ปีที่กำหนด	จำนวน (อัตรา)	วงเงินที่ใช้	แหล่งที่มาของเงิน	หมายเหตุ
๑	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	สำนักปลัด	๒๕๖๗	๑	๑๓๘,๐๐๐	โอนงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	กำหนดเพิ่ม
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	กองคลัง	๒๕๖๗	๑	๑๓๘,๐๐๐	โอนงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	กำหนดเพิ่ม
๓	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	กองช่าง	๒๕๖๗	๑	๑๓๘,๐๐๐	โอนงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	กำหนดเพิ่ม
				รวม	๓	๔๑๔,๐๐๐		

ขอรับรองข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(นายมานพ เวฬุวณารักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง

(นางสาวสุพรรณี บุระพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

แบบเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เดิม	ระดับปัจจุบัน	เหตุผลที่ยุบ/เพิ่มตำแหน่งใหม่	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ใหม่	หมายเหตุ
๑.นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) = ๑ อัตรา	กลาง		๑.นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) = ๑ อัตรา	
<u>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</u>			<u>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</u>	
พนักงานส่วนตำบล			พนักงานส่วนตำบล	
๒.นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) (ว่าง) = ๑ อัตรา	ต้น		๒.นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) (ว่าง) = ๑ อัตรา	
๓.นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.. = ๑ อัตรา	ชก.		๓.นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.. = ๑ อัตรา	
๔.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.. = ๑ อัตรา	ปก.		๔.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.. = ๑ อัตรา	
๕.นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. = ๑ อัตรา	ปก.		๕.นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. = ๑ อัตรา	
๖.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. = ๑ อัตรา	ชง.		๖.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. = ๑ อัตรา	
๗.เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. = ๑ อัตรา	ชง.		๗.เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. = ๑ อัตรา	
๘.เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง./ชง. = ๑ อัตรา	ชง.		๘.เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง./ชง. = ๑ อัตรา	
			พนักงานจ้างตามภารกิจ	
		เพื่อปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ การเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุม จดบันทึกรายงานการประชุมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = ๑ อัตรา	กำหนดเพิ่ม

แบบเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เดิม	ระดับปัจจุบัน	เหตุผลที่ยุบ/เพิ่มตำแหน่งใหม่	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ใหม่	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)			**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)**	
๙.พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์สำนักงาน) = ๑ อัตรา ๑๐.พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์)= ๑ อัตรา	- -		๑๐.พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์สำนักงาน) = ๑ อัตรา ๑๑.พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์)= ๑ อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป			**พนักงานจ้างทั่วไป**	
๑๑.ภารโรง = ๑ อัตรา	-		๑๒.ภารโรง = ๑ อัตรา	
<u>กองคลัง (๐๔)</u> **พนักงานส่วนตำบล** ๑๒.นักบริหารงานการคลัง(ผู้อำนวยการกองคลัง)(ว่าง) = ๑ อัตรา ๑๓.นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. (ว่าง) = ๑ อัตรา ๑๔.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. = ๑ อัตรา ๑๕.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. = ๑ อัตรา ๑๖.เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. = ๑ อัตรา	 ต้น ปก./ชก. ชก. ชง. ชง.		<u>กองคลัง (๐๔)</u> **พนักงานส่วนตำบล** ๑๓.นักบริหารงานการคลัง(ผู้อำนวยการกองคลัง)(ว่าง) = ๑ อัตรา ๑๔.นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. (ว่าง) = ๑ อัตรา ๑๕.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. = ๑ อัตรา ๑๖.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. = ๑ อัตรา ๑๗.เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. = ๑ อัตรา	
			พนักงานจ้างตามภารกิจ	
		เพื่อปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายในกองคลัง	**๑๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ = ๑ อัตรา**	**กำหนดเพิ่ม**

แบบเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เดิม	ระดับปัจจุบัน	เหตุผลที่ยุบ/เพิ่มตำแหน่งใหม่	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ใหม่	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป	
๑๗.คนงาน = ๑ อัตรา **<u>กองช่าง (๐๕)</u>** ๑๘. นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) (ว่าง) = ๑ อัตรา ๑๙. นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. (ว่าง) = ๑ อัตรา ๒๐. นายช่างโยธา ปง./ชง. = ๑ อัตรา	- ต้น ปก./ชก. ชง.		๑๙. คนงาน = ๑ อัตรา **<u>กองช่าง (๐๕)</u>** ๒๐.นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)(ว่าง) = ๑ อัตรา ๒๑.นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. (ว่าง) = ๑ อัตรา ๒๒.นายช่างโยธา ปง./ชง. = ๑ อัตรา	
			พนักงานจ้างตามภารกิจ	
		เพื่อปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในกองช่าง	๒๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = ๑ อัตรา	กำหนดเพิ่ม

แบบเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) (เดิม)	ระดับ	เหตุผลที่ยุบ/เพิ่มเติมตำแหน่งใหม่	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ใหม่	หมายเหตุ
๒๑. คนงาน = ๒ อัตรา			๒๔. คนงาน = ๒ อัตรา	
<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</u>			**<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</u>**	
๒๒.นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) = ๑ อัตรา	ต้น		๒๕.นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) = ๑ อัตรา	
๒๓.นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) = ๑ อัตรา	ชก.		๒๖.นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) = ๑ อัตรา	
๒๔. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) = ๑ อัตรา	ชง.		๒๗. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) = ๑ อัตรา	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทรายทอง</u>			**<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทรายทอง</u>**	
๒๕.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง) = ๑ อัตรา			๒๘.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง) = ๑ อัตรา	
๒๖.ครูชำนาญการ = ๑ อัตรา			๒๙.ครูชำนาญการ = ๑ อัตรา	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			**<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>**	
๒๗.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) = ๑ อัตรา			๓๐.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) = ๑ อัตรา	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>			**<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>**	
๒๘.นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (ว่าง) = ๑ อัตรา			๓๑.นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (ว่าง) = ๑ อัตรา	

ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(นายมานพ เวฬุวณารักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นางสาวสุพรรณี บุระพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

เอกสารหมายเลข ๑

แบบการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่ ยุบเลิก ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)		
๑	สำนักปลัด	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	เพื่อปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในสำนักปลัด	๒๐/๖	๗/๑	๑/-	๓/-	-/-	ไม่มี/ขอกำหนดเพิ่ม	

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายมานพ เวฬุวณารักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง

ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นางสาวสุพรรณี บุระพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

เอกสารหมายเลข ๑

แบบการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่ ยุบเลิก ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)		
๑	กองคลัง	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ ตรวจสอบใบสำคัญ ช่วยเก็บและจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เก็บรวบรวมและรักษาเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายในกองคลัง	๒๐/๖	๕/๒	๑/-	๑/-	-/-	ไม่มี/ขอกำหนดเพิ่ม	

ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(นายมานพ เวฬุวณารักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง

ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นางสาวสุพรรณี บุระพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

เอกสารหมายเลข ๑

แบบการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่ ยุบเลิก ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)		
๑	กองช่าง	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	เพื่อปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในกองช่าง	๒๐/๖	๓/๒	-/-	๒/-	-/-	ไม่มี/ขอกำหนดเพิ่ม	

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายมานพ เวฬุวณารักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง

ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นางสาวสุพรรณี บุระพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

เอกสารหมายเลข ๒

แบบขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
๑	สำนักปลัด งาน บริหารงานทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด	ขอกำหนดเพิ่ม เพื่อปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในสำนักปลัด	ไม่อยู่ในแผน	

ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(นายมานพ เวฬุวณารักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง

ผู้รับรองข้อมูล
(นางสาวสุพรรณี บุระพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

เอกสารหมายเลข ๑

แบบการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่ ยุบเลิก ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)		
๑	กองคลัง	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ ตรวจสอบใบสำคัญ ช่วยเก็บและจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เก็บรวบรวมและรักษาเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายในกองคลัง	๑๙/๖	๕/๒	๑/-	๑/-	-/-	ไม่มี/ขอกำหนดเพิ่ม	

ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(นายมานพ เวฬุวณารักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง

ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นางสาวสุพรรณี บุระพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

เอกสารหมายเลข ๒

แบบขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
๑	กองช่าง - งานการโยธา - งานสาธารณูปโภค	พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กำหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองช่าง	ขอกำหนดเพิ่ม เพื่อปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในกองช่าง	ไม่อยู่ในแผน	

ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(นายมานพ เวฬุวณารักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง

ผู้รับรองข้อมูล
(นางสาวสุพรรณี บุระพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

เอกสารหมายเลข ๓

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๐๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	ไม่ว่าง	-	๑	

๑) สำนักปลัด อบต. (๐๑) มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

๒	๐๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	ว่าง	-	๑	
๓	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล ชก.	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๐๓-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร ปก.	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	๐๓-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ชง.	ไม่ว่าง	-	๑	
๗	๐๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ ชง.	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	๐๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชง.	ไม่ว่าง		๑	
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๙	-	**ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ**	**ว่าง**	**๑**	**๑**	
๑๐	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์สำนักงาน)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์)	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๑๒	-	ภารโรง	ไม่ว่าง	-	๑	

อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เห็นชอบเมื่อ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗

๒) กองคลัง (๐๔) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑๓	๐๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	ว่าง	-	๑	
๑๔	๐๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินปละบัญชี ชก.	ว่าง	-	๑	
๑๕	๐๓-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก.	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๖	๐๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง.	ไม่วาง	-	๑	
๑๗	๐๓-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ ชง.	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๑๘	-	**ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ**	**ว่าง**	**๑**	**๑**	
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๑๙	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง (ต่อ)
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

๓) กองช่าง (๐๕) มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๒๐	๐๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	ว่าง	-	๑	
๒๑	๐๓-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.	ว่าง	-	๑	
๒๒	๐๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา ชง.	ไม่ว่าง	-		
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		-	๑	
๒๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	๑	๑	
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๒๔	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๒	

๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๒๕	๐๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๖	๐๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา ปก.	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๗	๐๓-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ ชง.	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทรายทอง</u>		-	๑	
๒๘	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง		๑	อุดหนุนจากกรม
๒๙	๐๓-๓-๐๘๖๖-๐๐๙-๑๕	ครูชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	อุดหนุนจากกรม
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๓๐	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	อุดหนุนจากกรม

(๕) หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๓๑	๐๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	ว่าง	-	๑	

อ.จังหวัดกาฬสินธุ์ เห็นชอบเมื่อ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗

.....ผู้ตรวจสอบ
(นายมานพ เวฬุวณารักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง

.....ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นางสาวสุพรรณี บุระพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

เอกสารหมายเลข ๔

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท) (๒๕๖๖)	(๒) ปีปัจจุบัน ประมาณการตั้งจ่าย (บาท) (๒๕๖๗)	(๓) จำนวนเงินที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็นร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็นร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวดค่าค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็นร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็นร้อยละ	(๑๑) รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็นร้อยละ	
๒๕,๑๐๐,๐๐๐	๒๖,๓๕๐,๓๐๔	-	-	๖,๘๒๓,๖๒๐	๒๕.๙๐	-	-	๗๐๐,๙๒๐	๒.๖๖	๑,๐๖๘,๕๖๑	๘,๕๙๓,๑๐๑	๓๒.๖๑	ก่อนปรับ
๒๕,๑๐๐,๐๐๐	๒๖,๓๕๐,๓๐๔	๔๑๔,๐๐๐	๑.๕๗	๖,๘๒๓,๖๒๐	๒๕.๙	-	-	๗๐๐,๙๒๐	๒.๖๖	๑,๐๖๘,๕๖๑	๙,๐๐๗,๑๐๑	๓๔.๑๘	หลังปรับ

.....
(นายมานพ เวฬุวณารักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง

.....
(นางสาวสุพรรณี บุระพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการอนุมัติกำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (ต่อปี)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ				
๑	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำแผนการจัดซื้อ - จัดจ้าง	๓๖๐	๒	๗๒๐	๐.๐๑
๒	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ	๓๖๐	๒	๗๒๐	๐.๐๑
๓	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและครุภัณฑ์	๑๘๐	๒๘๐	๕๐,๔๐๐	๐.๖๑
๔	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการลงทะเบียนคุมครุภัณฑ์ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๕	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง	๖๐	๓๕๐	๒๑,๐๐๐	๐.๒๕
๖	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลาง	๒๐	๓๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๗	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการงานตรวจสอบพัสดุประจำปี	๒๐	๓๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๘	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๙	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการงานจำหน่ายพัสดุ	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๑๐	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการเผยแพร่ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
๑๑	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๑๒	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๑
๑๓	ปฏิบัติหน้าที่ในการลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ	๓๐	๒๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙
๑๔	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการงานตรวจสอบใบสำคัญต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ	๓๐	๓๕๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓
๑๕	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการเก็บและจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ	๓๐	๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๑๖	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการงานเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์	๓๐	๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๑๗	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการงานลงข้อมูลในระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานพัสดุ	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๑๘	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยกิจกรรมงานต่างๆของอบต.	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๑๙	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	รวม	**๑,๖๓๐**	**๓,๓๑๗**	**๑๖๙,๒๖๐**	**๒.๐๔**

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายมานพ เวฬุวณารักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง

ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นางสาวสุพรรณี บุระพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการอนุมัติกำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (ต่อปี)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการรับหนังสือ	๕	๘๐๐	๔,๐๐๐	๐.๐๕
๒	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการร่างโต้ตอบหนังสือราชการ	๒๐	๕๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๓	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการงานพิมพ์เอกสารต่างๆ	๑๐	๗๐๐	๗,๐๐๐	๐.๐๘
๔	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน แยกประเภท	๑๐	๗๐๐	๗,๐๐๐	๐.๐๘
๕	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการงานส่งหนังสือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๖	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำวารสาร/เอกสารประชาสัมพันธ์	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๗	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูล จัดเก็บไว้เป็นหมวดหมู่	๑๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
๘	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง INFO	๓๐	๒๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙
๙	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในงานกิจกรรมของ อบต./ภายนอก	๑๘๐	๓๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๑๐	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๑๑	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	รวม	๔๔๕	๔,๔๕๐	๘๓,๑๐๐	๑.๐๐

ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(นายมานพ เวฬุวณารักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง

ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นางสาวสุพรรณี บุระพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการอนุมัติกำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (ต่อปี)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	ช่วยปฏิบัติงานในการรับหนังสือ	๕	๒,๔๔๐	๑๒,๒๐๐	๐.๑
๒	ช่วยปฏิบัติงานในการลงรับหนังสือภายใน เช่น บันทึกข้อความ	๕	๒๐๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑
๓	ช่วยปฏิบัติงานในการร่างพิมโต้ตอบหนังสือ	๒๐	๘๔๖	๑๖,๙๒๐	๐.๒๐
๔	ช่วยปฏิบัติงานในการจัดทะบบคุมหนังสือรับส่งในระบบคอมพิวเตอร์	๕	๒,๔๔๐	๑๒,๒๐๐	๐.๑๐
๕	ช่วยปฏิบัติงานในการควบคุมสมุดคำสั่งและการออกคำสั่งต่างๆ	๕	๕๒๑	๒,๖๐๕	๐.๐๓
๖	ช่วยปฏิบัติงานในการจัดเก็บหนังสือราชการให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ	๕	๒,๔๔๐	๑๒,๒๐๐	๐.๑๐
๗	ช่วยปฏิบัติงานในการจัดทำประกาศต่างๆ	๕	๑๐๐	๕๐๐	๐.๐๑
๘	ช่วยปฏิบัติงานในการดูแลงานจัดทำเอกสารแบบฟอร์มคำร้อง	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๑.๑๐
๙	ช่วยปฏิบัติงานในการดูแลครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๑๐	ช่วยปฏิบัติงานในการนำส่งหนังสือราชการของหน่วยงานภายใน	๑๐	๒๖๕	๓	๐.๐๓
๑๑	ช่วยปฏิบัติงานในการนำส่งหนังสือราชการของหน่วยงานภายนอก	๖๐	๕๘๑	๓๔,๘๖๐	๐.๒๐
๑๒	ช่วยปฏิบัติงานในการนำส่งเอกสารภายในจังหวัด	๑๕	๒๕๐	๓,๗๕๐	๐.๐๕
๑๓	ช่วยปฏิบัติงานในการถ่ายเอกสารหนังสือราชการ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๓
๑๔	ช่วยปฏิบัติงานในการถ่ายเอกสารประกอบการประชุม	๑๒๐	๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๑๕	ช่วยปฏิบัติงานในการการจัดทำหนังสือเวียน เช่น เชิญประชุม เรื่องแจ้งให้ทราบ	๒๐	๒๐	๔๐๐	๐.๐๑
๑๖	ช่วยปฏิบัติงานในการเตรียมสถานที่ในการจัดทำโครงการและงานรัฐพิธีต่างๆ	๔๘๐	๕๕	๑๓,๒๐๐	๐.๐๒
๑๗	ช่วยปฏิบัติงานในการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงาน และการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน	๑๐	๒๕๐	๒,๕๐๐	๐.๐๓
๑๘	ช่วยปฏิบัติงานในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุภายในกอง	๒๖๐	๔๗๔	๒๓,๓๒๐	๐.๒๕
๑๙	ช่วยปฏิบัติงานในการบันทึกรายงานการประชุม	๖๐	๑๕	๙๐๐	๐.๐๑
๒๐	ช่วยปฏิบัติงานในการเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง	๕	๒๐๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑
๒๑	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๑๐๐	๒,๐๐๐	๐.๐๒
	รวม	๑,๔๔๐	๑๑,๕๒๙	๑๖๒,๑๑๘	๒.๓๗

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายมานพ เวฬุวณารักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง

ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นางสาวสุพรรณี บุระพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

เอกสารหมายเลข ๖

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ปริมาณงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ (นาที)			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำแผนการจัดซื้อ - จัดจ้าง	๒	๒	๒	
๒	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ	๒	๒	๒	
๓	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและครุภัณฑ์	๒๖๕	๒๗๐	๒๘๐	
๔	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการลงทะเบียนคุมครุภัณฑ์ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	๔๕	๕๐	๖๐	
๕	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง	๓๓๕	๓๔๐	๓๕๐	
๖	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลาง	๓๔๕	๓๕๐	๓๖๐	
๗	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการงานตรวจสอบพัสดุประจำปี	๓๔๕	๓๕๐	๓๖๐	
๘	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์	๗๕	๗๗	๖๐	
๙	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการงานจำหน่ายพัสดุ	๔๕	๔๖	๖๐	
๑๐	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการเผยแพร่ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๓๕	๔๐	๕๐	
๑๑	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๒	๑๒	๑๒	
๑๒	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	๑	๑	๑	
๑๓	ปฏิบัติหน้าที่ในการลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ	๓๕	๔๐	๒๕๐	
๑๔	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการงานตรวจสอบใบสำคัญต่างๆที่เกียวข้องกับงานพัสดุ	๒๓๕	๒๔๐	๓๕๐	
๑๕	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการเก็บและจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ	๓๓๕	๓๔๐	๕๐๐	
๑๖	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการงานเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์	๔๘๐	๔๙๐	๕๐๐	
๑๗	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการงานลงข้อมูลในระบบสารสนเทศเกียวกับงานพัสดุ	๔๘๐	๔๙๐	๕๐	
๑๘	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยกิจกรรมงานต่างๆของอบต.	๓๕	๔๐	๒๐	
๑๙	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๒๐	๕๐	
	รวมทั้งหมด	**๑,๗๓๗**	**๑,๗๘๓**	**๓,๓๑๗**	

ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(นายมานพ เวฬุวณารักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง

ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นางสาวสุพรรณี บุระพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

เอกสารหมายเลข ๖

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ปริมาณงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ (นาที)			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการรับหนังสือ	๗๗๐	๗๘๐	๘๐๐	
๒	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการร่างโต้ตอบหนังสือราชการ	๔๗๐	๔๘๐	๕๐๐	
๓	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการงานพิมพ์เอกสารต่างๆ	๖๗๐	๖๘๐	๗๐๐	
๔	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน แยกประเภท	๖๗๐	๖๘๐	๗๐๐	
๕	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการงานส่งหนังสือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๔๗๐	๔๘๐	๕๐๐	
๖	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำวารสาร/เอกสารประชาสัมพันธ์	๑๗๐	๑๘๐	๒๐๐	
๗	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูล จัดเก็บไว้เป็นหมวดหมู่	๔๗๐	๔๘๐	๕๐๐	
๘	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง INFO	๒๒๐	๒๓๐	๒๕๐	
๙	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในงานกิจกรรมของ อบต./ภายนอก	๑๕	๒๐	๓๐	
๑๐	ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๙๐	๑๐๐	๑๒๐	
๑๑	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๓๐	๑๕๐	
	รวมทั้งหมด	**๔,๑๓๕**	**๔,๒๔๐**	**๔,๔๕๐**	

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายมานพ เวฬุวณารักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง

ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นางสาวสุพรรณี บุระพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

เอกสารหมายเลข ๖

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ปริมาณงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ (นาที)			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	ช่วยปฏิบัติงานในการรับหนังสือ	๒,๓๘๐	๒,๔๐๐	๒,๔๔๐	
๒	ช่วยปฏิบัติงานในการลงรับหนังสือภายใน เช่น บันทึกข้อความ	๑๖๐	๑๘๐	๒๐๐	
๓	ช่วยปฏิบัติงานในการร่างพิมโต้ตอบหนังสือ	๗๘๐	๘๐๐	๘๔๖	
๔	ช่วยปฏิบัติงานในการจัดทะบบคุมหนังสือรับส่งในระบบคอมพิวเตอร์	๒,๐๐๐	๒,๑๐๐	๒,๔๔๐	
๕	ช่วยปฏิบัติงานในการควบคุมสมุดคำสั่งและการออกคำสั่งต่างๆ	๔๕๐	๔๘๐	๕๒๑	
๖	ช่วยปฏิบัติงานในการจัดเก็บหนังสือราชการให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ	๒,๐๐๐	๒,๑๐๐	๒,๔๔๐	
๗	ช่วยปฏิบัติงานในการจัดทำประกาศต่างๆ	๖๐	๘๐	๑๐๐	
๘	ช่วยปฏิบัติงานในการดูแลงานจัดทำเอกสารแบบฟอร์มคำร้อง	๑๘๐	๑๙๐	๑๐๐	
๙	ช่วยปฏิบัติงานในการดูแลครุภัณฑ์สำนักงาน	๘	๙	๑๒	
๑๐	ช่วยปฏิบัติงานในการนำส่งหนังสือราชการของหน่วยงานภายใน	๒๒๐	๒๕๐	๒๖๕	
๑๑	ช่วยปฏิบัติงานในการนำส่งหนังสือราชการของหน่วยงานภายนอก	๕๔๐	๕๖๐	๕๘๑	
๑๒	ช่วยปฏิบัติงานในการนำส่งเอกสารภายในจังหวัด	๒๑๐	๒๓๐	๒๕๐	
๑๓	ช่วยปฏิบัติงานในการถ่ายเอกสารหนังสือราชการ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑๗๐	๑๘๐	๒๐๐	
๑๔	ช่วยปฏิบัติงานในการถ่ายเอกสารประกอบการประชุม	๑๕	๑๘	๒๐	
๑๕	ช่วยปฏิบัติงานในการการจัดทำหนังสือเวียน เช่น เชิญประชุม เรื่องแจ้งให้ทราบ	๑๕	๑๘	๒๐	
๑๖	ช่วยปฏิบัติงานในการเตรียมสถานที่ในการจัดทำโครงการและงานรัฐพิธีต่างๆ	๔๐	๔๕	๕๕	
๑๗	ช่วยปฏิบัติงานในการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงาน และการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน	๒๐๐	๒๒๐	๒๕๐	
๑๘	ช่วยปฏิบัติงานในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุภายในกอง	๔๓๐	๔๕๐	๔๗๔	
๑๙	ช่วยปฏิบัติงานในการบันทึกรายงานการประชุม	๘	๑๐	๑๕	
๒๐	ช่วยปฏิบัติงานในการเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง	๑๕๐	๑๗๐	๒๐๐	
๒๑	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๕๐	๑๗๐	๑๐๐	
	รวมทั้งหมด	**๑๐,๐๑๖**	**๑๐,๔๙๐**	**๑๑,๕๒๙**	

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายมานพ เวฬุวณารักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง

ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นางสาวสุพรรณี บุระพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในระยะเวลา 3ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	486,720	168,000	1	1	1	-	-	-	16,440	16,440	19,560	671,160	687,600	707,160	
	สำนักปลัด อบต.																		
2	หน.สำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม
3	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	462,240	0	1	1	1	-	-	-	13,320	15,240	15,720	475,560	490,800	506,520	
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	1	1	180,720	0	1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	
5	นักวิชาการเกษตร	ปก.	1	1	226,760	0	1	1	1	-	-	-	9,000	8,760	9,240	235,760	244,520	253,760	
6	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	313,440	0	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,040	324,360	335,520	346,560	
7	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	254,280	0	1	1	1	-	-	-	10,200	10,560	10,800	264,480	275,040	285,840	
8	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชง.	1	1	207,720	0	1	1	1	-	-	-	9,000	9,000	9,240	216,720	225,720	234,960	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
9	**ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ**	-	1	-	138,000	0	1	1	1	+1	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม
10	พนักงานขับรถยนต์สำนักงาน	-	1	1	132,720	0	1	1	1	-	-	-	5,400	5,520	5,760	138,120	143,640	149,400	
11	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์	-	1	1	125,760	0	1	1	1	-	-	-	5,040	5,280	5,520	130,800	136,080	141,600	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
12	ภารโรง	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	

ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เห็นชอบเมื่อ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗

	กองคลัง																		
13	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม
14	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
15	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	1	1	382,560	0	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	
16	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	1	1	180,600	0	1	1	1	-	-	-	9,000	9,240	8,880	189,600	198,840	207,720	
17	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	357,720	0	1	1	1	-	-	-	11,520	11,880	12,360	369,240	381,120	393,480	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
18	**ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ**		1	-	138,000	0	1	1	1	+1	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
19	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
	กองช่าง																		
20	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม
21	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1		-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
22	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	335,520	0	1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	11,520	346,560	357,720	369,240	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
23	**ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ**		1	-	138,000	0	1	1	1	+1	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
24	คนงาน	-	2	2	216,000	0	2	2	2	-	-	-	0	0	0	216,000	216,000	216,000	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																		
25	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	1	1	402,720	42,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	458,160	471,240	484,320	
26	นักวิชาการศึกษา	ชก.	1	1	317,520	0	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	
27	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	285,840	0	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,040	296,760	307,920	318,960	

ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เห็นชอบเมื่อ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗

	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทรายทอง																		
28	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1				การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว						
29	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1				ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
30	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		1	1			1	1	1				ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
31	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
5	**รวม**		**31**	**22**	**7,745,600**	**336,000**	**31**	**31**	**31**	**3**	**0**	**0**	**247,140**	**267,300**	**272,940**	**8,328,740**	**8,596,040**	**8,161,820**	
6	**ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15 %**															**1,249,311**	**1,289,406**	**1,224,273**	
7	**รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น**															**9,578,051**	**9,885,446**	**9,386,093**	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี															**26,350,304**	**27,667,819**	**29,051,210**	
8	**ร้อยละ 40 จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี**															**36.35**	**35.73**	**32.31**	

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 จำนว 26,350,304 **บาท**

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 จำนว 27,667,819 **บาท**

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 จำนว 29,051,210 **บาท**

ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เห็นชอบเมื่อ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายมานพ เวฬุวณารักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง

ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวสุพรรณี บุระพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง (เดิม)

ปลัด อบต. (๐๐)
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (๑)

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (ว่างเดิม) (๑)
๑. งานตรวจสอบภายใน

สำนักปลัด อบต. (๐๑)

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
หัวหน้าสำนักปลัด (๑) (ว่างเดิม)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.(๑)
- นักวิชาการเกษตร ปก. (๑)
- นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑)
- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง.(๑)
- จพง.พัฒนาชุมชน ชง.(๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง (๑)
- พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป
-ภารโรง (๑)

กองคลัง (๐๔)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น
ผู้อำนวยการกองคลัง (๑) (ว่างเดิม)

-นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชง. (๑) (ว่างเดิม)
-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก.(๑)
-จพง.พัสดุ ชง.(๑)
-จพง.การเงินและบัญชี ชง.(๑)

พนักงานจ้างทั่วไป
-คนงาน (๑)

กองช่าง (๐๕)

นักบริหารงานช่าง ระดับต้น
ผู้อำนวยการกองช่าง (๑) (ว่างเดิม)

-นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.(๑) (ว่างเดิม)
- นายช่างโยธา ชง.(๑)

พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงาน (๒)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)

นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(๑)

- นักวิชาการศึกษา ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทรายทอง
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (ว่างเดิม)
- ครู ชำนาญการ อันดับ คศ.๒ (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)

ระดับตำแหน่ง	บท. (สูง)	บท. (กลาง)	บท. (ต้น)	อท. (สูง)	อท. (กลาง)	อท. (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อว.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	ครู	ว่าง	รวม ทั้งหมด
จำนวน	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๓	๒	-	๗	-	-	๓	๔	๑	๗	๒๙

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง (ใหม่)

ปลัด อบต. (๐๐)
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (๑)

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (ว่าง) (๑)
๑. งานตรวจสอบภายใน

สำนักปลัด อบต. (๐๑)

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
หัวหน้าสำนักปลัด (๑) (ว่าง)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.(๑)
- นักวิชาการเกษตร ปก. (๑)
- นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑)
- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง.(๑)
- จพง.พัฒนาชุมชน ชง.(๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) (กำหนดเพิ่ม)
- พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง (๑)
- พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป
-ภารโรง (๑)

กองคลัง (๐๔)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น
ผู้อำนวยการกองคลัง (๑) (ว่าง)

-นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชง. (๑) (ว่าง)
-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก.(๑)
-จพง.พัสดุ ชง.(๑)
-จพง.การเงินและบัญชี ชง.(๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กำหนดเพิ่ม)

พนักงานจ้างทั่วไป
-คนงาน (๑)

กองช่าง (๐๕)

นักบริหารงานช่าง ระดับต้น
ผู้อำนวยการกองช่าง (๑) (ว่าง)

- นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.(๑) (ว่าง)
- นายช่างโยธา ชง.(๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กำหนดเพิ่ม)

พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงาน (๒)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)

นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(๑)

- นักวิชาการศึกษา ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ชง.(๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทรายทอง
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ครู ชำนาญการ อันดับ คศ.๒ (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)

ระดับตำแหน่ง	บท. (สูง)	บท. (กลาง)	บท. (ต้น)	อท. (สูง)	อท. (กลาง)	อท. (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อว.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	ครู	ว่าง	รวมทั้งหมด
จำนวน	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๓	๒	-	๗	-	-	๓	๔	๑	๑๐	๓๒

แบบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น
ตามมาตรา ๓๕ พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

****

ข้อ ๑) งบประมาณรายจ่ายประจำ พ.ศ.๒๕๖๗ (N)	จำนวน	๒๖,๓๕๐,๓๐๔.๐๐	บาท
ข้อ ๒) ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
๒.๑ เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๖,๘๒๓,๖๒๐.๐๐	บาท
๒.๒ เงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๓๓๖,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๓ เงินเพิ่มอื่นๆ (พ.ศ.ว.) (พ.ส.ร.) (พ.ภ.ม.) ฯลฯ	จำนวน		บาท
๒.๔ เงินค่าจ้างประจำ	จำนวน	-	บาท
๒.๕ เงินค่าจ้างชั่วคราว	จำนวน	๗๐๐,๙๒๐.๐๐	บาท
ข้อ ๓) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น			
๓.๑ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกันดาร/พื้นที่เสี่ยงภัย/พื้นที่พิเศษ	จำนวน	-	บาท
๓.๒ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือบุตร	จำนวน	-	บาท
๓.๓ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	จำนวน	๙๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๔ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	จำนวน	-	บาท
๓.๕ เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ	จำนวน	-	บาท
๓.๖ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางด้านการแพทย์สาธารณสุข	จำนวน	-	บาท
๓.๗ เงินค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๒๐๔,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๘ เงินทำขวัญพนักงานและลูกจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือบาดเจ็บ เพราะปฏิบัติหน้าที่	จำนวน	-	บาท
๓.๙ เงินเกี่ยวกับศพพนักงานและลูกจ้างซึ่งถึงแก่ความตาย ในระหว่างเดินทางไปราชการ	จำนวน	-	บาท
๓.๑๐ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	บาท
๓.๑๑ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของพนักงานที่มิใช่ ตำแหน่งครู (ชคบ.)	จำนวน	-	บาท
๓.๑๒ เงินสบทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๔๙,๕๕๔.๐๐	บาท
๓.๑๓ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ	จำนวน	-	บาท
๓.๑๔ เงินสำรองสำหรับเงินเดือน และค่าจ้างที่กำหนดใหม่	จำนวน	-	บาท
๓.๑๕ เงินสบทบกองทุนบำเหน็จ-บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๓๗,๐๐๗.๐๐	บาท
๓.๑๖ เงินบำเหน็จความชอบค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษา ความสงบเรียบร้อยของประเทศ	จำนวน	-	บาท

-/๓.๑๗.....

๓.๑๗ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปี ๒๕๖๗	จำนวน	-	บาท
๓.๑๘ เงินเพิ่มต่างๆ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว)	จำนวน	๔๒,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๑๙ ทุนการศึกษา	จำนวน	-	บาท
๓.๒๐ เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	จำนวน	-	บาท
๓.๒๑ เงินสมทกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น (Y) (ข้อ ๒ + ข้อ ๓)	**จำนวน**	**๘,๕๙๓,๑๐๑.๐๐**	**บาท**

๔. เงินเดือน/ค่าจ้าง ที่เพิ่มขึ้นหรือลดจากการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังครั้งนี้ (X) = ๔๑๔,๐๐๐.-บาท

สรุปคำนวณค่าใช้จ่าย

-ภาระค่าใช้จ่ายก่อนปรับปรุง

คำนวณร้อยละ ๔๐ = $\frac{Y \times ๑๐๐}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (N)}}$ = $\frac{๘,๕๙๓,๑๐๑ \times ๑๐๐}{๒๖,๓๕๐,๓๐๔}$ = **๓๒.๖๑**

-ภาระค่าใช้จ่ายหลังปรับปรุง

คำนวณร้อยละ ๔๐ = $\frac{Y + X \times ๑๐๐}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (N)}}$ = $\frac{๘,๕๙๓,๑๐๑ + ๔๑๔,๐๐๐ \times ๑๐๐}{๒๖,๓๕๐,๓๐๔}$ = **๓๔.๑๘**

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล .....ผู้รับรองข้อมูล

(นายมานพ เวฬุวณารักษ์) (นางสาวสุพรรณี บุระพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

รายงานรายรับ - รายจ่ายจริง เปรียบเทียบงบประมาณ ๒๘

เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายรับ/รายจ่าย	ประมาณการ	เกิดขึ้นจริง
เงินงบประมาณ		
รายรับ		
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	120,000.00	140,026.95
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	13,000.00	2,480.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	145,000.00	99,292.75
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	300,000.00	363,200.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	16,000.00	144,131.40
หมวดรายได้จากทุน	1,000.00	-
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	15,472,000.00	15,218,220.68
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุน	9,033,000.00	8,555,150.00
รวม	**25,100,000.00**	**24,522,501.78**
รายจ่าย		
งบกลาง	5,372,252.00	4,676,392.00
งบบุคลากร	8,944,254.55	8,068,671.00
งบดำเนินงาน	6,037,748.00	4,589,673.06
งบลงทุน	3,664,800.00	2,264,700.00
งบเงินอุดหนุน	1,080,945.45	1,049,421.82
รวม	**25,100,000.00**	**20,648,857.88**
ผลต่าง รับ-จ่าย		**3,873,643.90**

ภาระค่าใช้จ่าย = $\frac{8,068,671 \times 100}{24,522,501.78}$ 32.90

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

๒๙

รายงานรายรับ - รายจ่ายจริง เปรียบเทียบงบประมาณ

เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายรับ/รายจ่าย	เกิดขึ้นจริง
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	
รายรับ	
รายได้เงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี	-
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	-
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	18,784,000.00
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	-
รวม	**18,784,000.00**
รายจ่าย	
งบลงทุน	18,784,000.00
รวม	**18,784,000.00**
ผลต่าง รับ-จ่าย	-

ไม่สามารถเทียบกับบัญชีแยกประเภทได้เนื่องจากเป็นไปตามการบันทึกบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ภาคผนวก

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตราพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐. สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสาวสุพรรณี บุระพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อ.ห้วยเม็ก จ.กาฬสินธุ์

.....ปลัด อบต.
.....หัวหน้าส่วน/สำนัก
.....พิมพ์/ทาน
.....

-สำเนา-

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง
อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ส่วนที่ ๑

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

เรื่อง การใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง จึงได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง เมื่อคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้รับอนุมัติจากนายอำเภอห้วยเม็กแล้ว เมื่อวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๘ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวสุพรรณี บุระพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง โทร.๐๖๔-๖๙๘๘๖๕๘

ที่ กส ๘๓๓๐๑ / **วันที่** ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ได้มีคำสั่งที่ ๓๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม**ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง**

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวสุพรรณี บุระพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

บันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุพรรณี บุระพันธ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง		ประธานกรรมการ
๒	นายมานพ เวฬุวณารักษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง		กรรมการ
๓	นายภูดิศ บรรดิษฐ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		กรรมการ
๔	นายชาญชัย ภูชาดึก	นายช่างโยธาชำนาญงาน		กรรมการ
๕	นางสาวภัทรศรา ภูสง่า	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		กรรมการ/เลขานุการ

บันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุพรรณี บุระพันธ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง	สุพรรณี บุระพันธ์	ประธานกรรมการ
๒	นายมานพ เวฬุวณารักษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง	มานพ เวฬุวณารักษ์	กรรมการ
๓	นายภูดิศ บรรดิษฐ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ภูดิศ บรรดิษฐ	กรรมการ
๔	นายชาญชัย ภูชาดึก	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ชาญชัย ภูชาดึก	กรรมการ
๕	นางสาวภัทรศรา ภูสง่า	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ภัทรศรา ภูสง่า	กรรมการ/เลขานุการ

<u>ผู้ไม่มาประชุม</u>

-

เริ่มประชุมเวลา **๐๙.๐๐ น.**

<u>ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>

นางสาวสุพรรณี บุระพันธ์

ประธานกรรมการ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ที่ ๓๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่ตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง	ประธานกรรมการ
๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๗ นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

โดยคณะกรรมการ มีหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗.๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาปรับเพิ่มหรือยุบตำแหน่งให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

นางสาวสุพรรณี บุระพันธ์

ประธานกรรมการ - ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไปแล้ว วาแต่ละส่วนราชการที่ได้กำหนดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการและปริมาณงานประกอบการกำหนดตำแหน่ง ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงตำแหน่งให้มีความเหมาะสมตามอำนาจหน้าที่ จึงได้เชิญประชุมคณะกรรมการฯ ในวันนี้ เพื่อร่วมกันพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในส่วนของรายละเอียด ขอเชิญ แต่ละส่วน/กอง ชี้แจง ค่ะ

น.ส.ภัทรศรา ภูสง่า
กรรมการ

- ด้วยสำนักปลัด มีความประสงค์จะปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน บุคลากรที่มีอยู่ ตำแหน่งที่ว่างประกอบกับลักษณะงาน ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นตลอดจนโครงสร้างของส่วนราชการ และภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้มีความถูกต้อง เหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทองและประชาชนมากที่สุด

สำนักปลัด ขอปรับเพิ่มกรอบอัตรากำลัง คือ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่องตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ การเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารการเตรียมการประชุม จดบันทึกรายงานการประชุม ประกอบกับมีการกระจายอำนาจและมอบอำนาจให้แก่อปท.เพื่อรองรับภารกิจปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและให้ความช่วยเหลือประชาชนมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพจึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

นายมานพ เวหุวณารักษ์
กรรมการ

– ด้วย กองคลัง มีความประสงค์จะปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน บุคลากรที่มีอยู่ ตำแหน่งที่ว่างประกอบกับลักษณะงาน ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นตลอดจนโครงสร้างของส่วนราชการ และภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้มีความถูกต้อง เหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทองและประชาชนมากที่สุด

กองคลัง ขอปรับเพิ่มกรอบอัตรากำลัง คือ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายในกองคลัง ประกอบกับมีการกระจายอำนาจและมอบอำนาจให้แก่อปท.เพื่อรองรับภารกิจปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและให้ความช่วยเหลือประชาชนมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพจึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

นายชาญชัย ภูชาดึก - ด้วยกองช่าง มีความประสงค์จะปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับ
กรรมการ ปริมาณงาน บุคลากรที่มีอยู่ ตำแหน่งที่ว่างประกอบกับลักษณะงาน ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นตลอดจนโครงสร้างของส่วนราชการ และภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้มีความถูกต้อง เหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทองและประชาชนมากที่สุด

กองช่าง ขอปรับเพิ่มกรอบอัตรากำลัง คือ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่องตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การดำเนินการเกี่ยวกบพัสดุครุภัณฑ์ การเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารการเตรียมการประชุม จดบันทึกรายงานการประชุม ประกอบกับมีการกระจายอำนาจและมอบอำนาจให้แก่อปท.เพื่อรองรับภารกิจปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและให้ความช่วยเหลือประชาชนมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพจึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

น.ส.สุพรรณี บุระพันธ์
ประธานกรรมการ - ขอให้ทางงานเลขานุการ ได้ชี้แจงในเรื่องภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน/ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อพิจารณาด้วยคะ

น.ส.ภัทรศรา ภูสง่า - ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เลขานุการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน/ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

ที่	รายการ	ประจำปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	
๑	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (รวม)	๘,๓๒๘,๗๔๐	๘,๕๙๖,๐๔๐	๘,๑๖๑,๘๒๐	
๒	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%	๑,๒๔๙,๐๕๑	๑,๒๘๙,๔๐๖	๑,๒๒๔,๒๗๓	
๓	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น	๙,๕๗๘,๐๕๑	๙,๘๘๕,๔๔๖	๙,๓๘๖,๐๙๓	
๔	งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๖,๓๕๐,๓๐๔	๒๗,๖๖๗,๘๑๙	๒๙,๐๕๑,๒๑๐	
๕	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	**๓๖.๓๕**	**๓๕.๗๓**	**๓๒.๓๑**	

ที่ประชุม - เห็นชอบ

น.ส.สุพรรณี บุระพันธ์

ประธานกรรมการ - ตามที่ทางงานเลขานุการ ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านทราบแล้ว มีกรรมการท่านใดเห็นว่ามีงานใดบ้างที่อัตรากำลังยังไม่สอดคล้องหรือไม่เหมาะสมตามภารกิจและอำนาจหน้าที่หลัก ในการบริหารจัดการในปัจจุบันหรือไม่

ที่ประชม **- ไม่มี**

น.ส.สุพรรณี บุระพันธ์

ประธานกรรมการ - ถ้าไม่มีคณะกรรมการฯ ท่านใดแก้ไขเพิ่มเติมผมขอมติที่ประชุมในการขอเสนอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ตามตำแหน่งและรายละเอียดข้างต้น

มติที่ประชุม **- เห็นชอบ**

น.ส.สุพรรณี บุระพันธ์

ประธานกรรมการ - ในการขอปรับเพิ่มกรอบอัตรากำลัง คือ มีการเพิ่ม ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. สำนักปลัด ขอปรับเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา

๒. กองคลัง ขอปรับเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๑ อัตรา

๓. กองช่าง ขอปรับเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา

โดยมีภาระค่าใช้จ่าย **ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓๖.๓๕ %**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓๕.๗๓ %

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓๒.๓๑ %

สำหรับมติที่ประชุมในวันนี้ จะได้ให้เลขานุการจัดทำเอกสารและรายงานการประชุมพร้อมร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้ง ๑ /๒๕๖๗ เพื่อนำส่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อขอความเห็นชอบต่อไปคะ

<u>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ</u>

น.ส.สุพรรณี บุระพันธ์

ประธานกรรมการ - มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา **๑๐.๐๐ น.**

ลงชื่อ ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวภัทรศรา ภูสง่า.)

เลขานุการ

กรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานกรประชุม

(นางสาวสุพรรณี บุระพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง และโดยอนุมัติของนายอำเภอห้วยเม็ก

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 26,350,304 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 26,350,304 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,201,820
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	428,500
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,680,765
แผนงานสาธารณสุข	990,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	20,000
แผนงานเคหะและชุมชน	2,387,480
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	290,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	515,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,170,200
แผนงานการเกษตร	35,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	5,631,539
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	26,350,304

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทองปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทองมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 ก.ย. 2566

(ลงนาม).....

(นางสาวสุพรรณี บุระพันธ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายกิติภูมิชัย วงศ์สนิท)

ตำแหน่ง นายอำเภอห้วยเม็ก

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	115,868.60	120,000.00	130,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,653.00	13,000.00	13,800.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	83,584.95	145,000.00	120,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	299,980.00	300,000.00	330,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	22,000.02	16,000.00	33,704.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	1,000.00	1,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	**523,086.57**	**595,000.00**	**628,504.00**
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	14,958,906.39	15,472,000.00	16,221,800.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**14,958,906.39**	**15,472,000.00**	**16,221,800.00**
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	8,221,577.00	9,033,000.00	9,500,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**8,221,577.00**	**9,033,000.00**	**9,500,000.00**
รวม	23,703,569.96	25,100,000.00	26,350,304.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	4,703,649.00	5,372,252.00	5,631,539.00
งบบุคลากร	8,115,162.00	9,816,000.00	10,513,860.00
งบดำเนินงาน	3,522,530.84	5,831,448.00	6,807,305.00
งบลงทุน	1,955,000.00	3,111,700.00	2,544,400.00
งบเงินอุดหนุน	843,131.32	968,600.00	853,200.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	19,139,473.16	25,100,000.00	26,350,304.00

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

ที่ ๗๖๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๓๖๕-๓๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๒-๑๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนังานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาปรับเพิ่มหรือยุบตำแหน่งให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นางสาวสุพรรณี บุระพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในระยะเวลา 3ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	486,720	168,000	1	1	1	-	-	-	16,440	16,440	19,560	671,160	687,600	707,160	
	สำนักปลัด อบต.																		
2	หน.สำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	393,600	4,200	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	(ว่างเดิม)
3	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	1	1	462,240	0	1	1	1	-	-	-	13,320	15,240	15,720	475,560	490,800	506,520	
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	1	1	180,720	0	1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	
5	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	1	1	226,760	0	1	1	1	-	-	-	9,000	8,760	9,240	235,760	244,520	253,760	
6	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	1	1	313,440	0	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,040	324,360	335,520	346,560	
7	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	254,280	0	1	1	1	-	-	-	10,200	10,560	10,800	264,480	275,040	285,840	
8	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	1	1	207,720	0	1	1	1	-	-	-	9,000	9,000	9,240	216,720	225,720	234,960	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
9	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์สำนักงาน)	-	1	1	132,720	0	1	1	1	-	-	-	5,400	5,520	5,760	138,120	143,640	149,400	
10	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	-	1	1	125,760	0	1	1	1	-	-	-	5,040	5,280	5,520	130,800	136,080	141,600	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
11	ภารโรง	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	(ว่างเดิม)

ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖

	กองคลัง																		
12	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	(ว่างเดิม)
13	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	1	396,000	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	
14	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	1	1	382,560	0	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	
15	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	1	180,600	0	1	1	1	-	-	-	9,000	9,240	8,880	189,600	198,840	207,720	
16	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
17	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
	กองช่าง																		
18	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	(ว่างเดิม)
19	**นักจัดการงานช่าง**	**ปก./ชก.**	**1**	**-**	**355,320**	**0**	**1**	**1**	**1**	**+1**	**-**	**-**	**12,000**	**12,000**	**12,000**	**367,320**	**379,320**	**391,320**	**กำหนดเพิ่ม**
20	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	1	335,520	0	1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	11,520	346,560	357,720	369,240	
	พนักงานจ้างทั่วไป				0	0													
21	คนงาน	-	2	2	216,000	0	2	2	2	-	-	-	0	0	0	216,000	216,000	216,000	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																		
22	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	1	402,720	42,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	458,160	471,240	484,320	
23	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1	1	317,520	0	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	
24	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	285,840	0	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,040	296,760	307,920	318,960	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทรายทอง																		
25	**ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**	**-**	**1**	**1**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**				**การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว**						
26	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1				ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
27	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		1	1			1	1	1				ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						

กรมบัญชีกลาง จังหวัดกาฬสินธุ์ คลังจังหวัด เห็นชอบเมื่อ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๖

	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
28	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(ว่างเดิม)
5	**รวม**		**29**	**23**	**7,312,460**	**298,200**	**29**	**29**	**29**	**1**	**0**	**0**	**246,660**	**249,900**	**254,100**	**7,787,120**	**8,037,020**	**8,291,120**	
6	**ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15 %**															**1,168,068**	**1,205,553**	**1,243,668**	
7	**รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น**															**8,955,188**	**9,242,573**	**9,534,788**	
8	**ร้อยละ 40 จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี**															**33.98**	**33.40**	**32.81**	

<u>หมายเหตุ</u> : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 และฉบับเพิ่มเติมที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 และ พ.ศ.2569 ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

- ฐานการคำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 (25,100,000 บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 จำนวน **<u>26,355,000</u>** บาท (25,100,000 x 5 %) +1,255,000 = 26,355,000.-บาท

- ฐานการคำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 (26,355,000 บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 จำนวน **<u>27,672,750</u>** บาท (26,355,000 x 5 %) +1,317,750 = 27,672,750.-บาท

- ฐานการคำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 (91,635,522 บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 จำนวน **<u>29,056,388</u>** บาท (27,672,750 x 5 %) + 1,383,638 = 29,056,388

ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖

สถิติปริมาณงานของสำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย ต่อหน่วยเวลา (นาที)	ปริมาณงานต่อปี (ครั้ง/ราย)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานบริหารงานทั่วไป				
สำนัก	-การติดต่อกับหน่วยงานราชการ				
ปลัด	อื่นๆ	๑๐	๒๖๐	๒,๖๐๐	๐.๐๓
	-งานเตรียมการประชุมต่างๆ	๑๘๐	๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	-งานจัดทำรายงานการประชุมต่างๆ	๒๔๐	๔๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	-ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	-งานควบคุมและการบริหารงานต่างๆ	๑๒๐	๒๖๐	๓๑,๒๐๐	๐.๓๘
	-งานบริหารทั่วไป หรืองานเลขานุการ	๓๐	๓๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	ศึกษา วิเคราะห์				
	-ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ	๓๐	๙๐	๒,๗๐๐	๐.๐๓
	-พิพม์ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๘๐	๑๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	-ปฏิบัติงานเลขานุการ	๑๘๐	๙๐	๑๖,๒๐๐	๐.๒
	-ติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประ				
	ชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วน	๒๔๐	๙๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	ราชการ				
	-ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	-งานประจำรถยนต์ส่วนราชการ งานรับ-ส่ง	๔๐	๓๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	เอกสารเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร				
	-การดูแล บำรุงรักษาสภาพรถ ให้อยู่ใน	๔๐	๑๒๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	สภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน				
	-การใช้รถด้วยความระมัดระวัง ไม่เกิด	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	อุบัติเหตุ				
	-งานรับหนังสือ	๕	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
	-ร่างโต้ตอบหนังสือ	๑๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
	-ตรวจเอกสารหลักฐาน,แยกประเภท	๕	๒,๑๐๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓
	หนังสือ				
	-เก็บค้นหนังสือหาหนังสือตรวจทานความ	๒๕	๑๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๐.๔๕
	ถูกต้องของหนังสือ และตัวเลข				
	-ส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	-รวบรวมข้อมูลต่างๆ	๒๕	๑๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๐.๔๕
	-บริหารเอกสารสำคัญของทางราชการ	๕๕	๕๒๐	๒๘,๖๐๐	๐.๓๕

สถิติปริมาณงานของสำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย ต่อหน่วยเวลา (นาที)	ปริมาณงานต่อปี (ครั้ง/ราย)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	การเก็บ-แยกประเภทหนังสือ	๒๐	๒๐	๔๐๐	๐.๐๐
	-จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกให้บริการ	๕๐	๕๐	๒,๕๐๐	๐.๐๓
	เรื่องอาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์				
	-ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๑,๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	-เป็นผู้ช่วยเหลืองานโครงการต่างๆ	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	-งานสารบรรณและงานสารสนเทศอื่น	๑๘๐	๖๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	-งานกฎหมายและนิติกรรม	๔๘๐	๓๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	-งานร้องเรียน/ร้องทุกข์	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	-งานประชาสัมพันธ์	๓๘๐	๑๔๕	๕๕,๑๐๐	๐.๖๗
	-ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๕๑๒	๑๕,๓๖๐	๐.๑๙
	-เปิด-ปิด สำนักงาน	๓๐	๕๒๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	-ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สิน	๖๐	๕๒๐	๓๑,๒๐๐	๐.๓๘
	ของทางราชการมิให้สูญหาย				
๒	**งานการเจ้าหน้าที่**				
	งานจัดทำแผนอัตรากำลัง/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๗๒๐๐	๒	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ	๗๒๐	๑๖	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
	งานประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน	๕,๔๐๐	๒	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	งานต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	๑,๘๐๐	๖	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	งานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล	๕๔๐๐	๒	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	งานสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	๔๕๐๐	๑	๔,๕๐๐	๐.๐๖
	งานระบบสารสนเทศ เช่น LHR ระบบเบิกจ่ายตรง	๖๐	๘๕	๕,๐๔๐	๐.๐๖
	งานตรวจการลงเวลาปฏิบัติราชการพักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
	งานจัดทำเอกสารรายงานวันขาด ลา มาสาย	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี	๑๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	งานทะเบียนประวัติ	๓๐	๘๔	๒,๕๒๐	๐.๐๓
	งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๕	๑,๕๐๐	๐.๐๒
๓	**งานวิเคราะห์นโยบายและแผน**				
	- งานรวบรวมวิเคราะห์ และให้ข้อมูลสถิติที่	๕๕,๒๐๐	๑	๕๕,๒๐๐	๐.๖๗
	จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนทุกระดับ				
	- งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบในการวางแผน	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานจัดทำและเรียบเรียงยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	แผนพัฒนา ๔ ปี				
	- งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการ	๕,๔๐๐	๒	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน L-LAAS	๑๒๐	๒๓๐	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓
	- งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผล อปท. E-Plan	๑๒๐	๒๓๐	๒๗,๖๐๐.๐	๐.๓๓
	- งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ๔ ปี	๕,๔๐๐	๑	๕,๔๐๐.๐	๐.๐๗
	- งานจัดเตรียมแผนงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒,๕๒๐	๑	๒,๕๒๐.๐	๐.๐๓
	- งานประชาคมหรือประชาพิจารณาระดับหมู่บ้าน/	๓๖๐	๒๐	๗,๒๐๐.๐	๐.๐๙
	ระดับตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนา ๔ ปี				

สถิติปริมาณงานของสำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย ต่อหน่วยเวลา (นาที)	ปริมาณงานต่อปี (ครั้ง/ราย)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๔	**งานพัฒนาชุมชน**				
	-งานสังคมสงเคราะห์ และงานพัฒนาชุมชน	๑๐	๖๒๐๔	๖๒,๐๔๐	๐.๗๔
	-งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	-งานจัดตั้งศูนย์เยาวชนและจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน	๑๒๐	๗	๘๔๐	๐.๐๑
	-งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชน	๑๒๐	๑๔	๑,๖๘๐	๐.๐๓
	-งานนันทนาการชุมชน	๑๒๐			
	-งานชุมชนด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม	๑๒๐	๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	-งานกิจการสตรีและคนชรา การให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข	๑๒๐	๗	๘๔๐	๐.๐๑
	-ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	-งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
	-ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	-จัดทำบัญชีการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	-จัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)	๓๐	๕๓๐	๑๕,๙๐๐	๐.๑๙
๕	**งานส่งเสริมการเกษตร**				
	- งานสำรวจจำนวนเกษตรกร และพื้นที่ทำการเกษตร (นาข้าว)ที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย	๑๒๐	๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๐.๘๑
	- งานสำรวจสนัขและแมว	๑๕	๑๒๖๐	๑๘,๙๐๐	๐.๒๓
	- งานจัดทำโครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในตำบลทรายทอง	๑,๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานจัดทำโครงการวันรักต้นไม้ประจำปี	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานจัดทำโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิทานศาสาตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์อัคราชกุมารี	๑,๘๐๐	๖	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- รณรงค์ฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสุนัขและแมว	๑,๘๐๐	๖	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓

๖	**งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**				
	- งานจัดทำแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานป้องกันและระงับเหตุสาธารณภัยในพื้นที่	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗
	- งานดำเนินการศูนย์ปฏิบัติงานหน่วยการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)	๓๖๐	๒๓๐	๘๒,๘๐๐	๑.๐๐
	- งานดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	๑,๔๔๐	๗	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒
	- งานดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	๑,๔๔๐	๗	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒
	- งานจัดเตรียมดูแล บำรุงรักษา เครื่องมอ อุปกรณ์งานป้องกันให้พร้อมใช้งาน	๑๒๐	๔๘	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	- งานดำเนินการศูนย์ปฏิบัติงานช่วยเหลือประชาชนด้านน้ำอุปโภค - บริโภค	๖๐	๑๓๐	๗,๘๐๐	๐.๐๙
	- งานอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๖๐	๕๖	๒๐,๑๖๐	๐.๒๔
	- ตรวจสอบ/ดูแล/ควบคุมการใช้รถยนต์ราชการ(รถฉุกเฉิน (EMS), รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
๗	**งานสาธารณสุข**				
	งานรวบรวมข้อมูลสถิติด้านการสาธารณสุข	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	งานจัดทำแผนควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ	๑,๘๐๐	๑๒	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	งานสาธารณสุขมูลฐาน อนามัยและสิ่งแวดล้อม	๔๘๐	๑๕	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	งานสร้างเสริมสุขภาพ ติดตามฟื้นฟู	๑๘๐	๓๕	๖,๓๐๐	๐.๐๘
	งานอาหารปลอดภัยและงานเฝ้าระวังโรค	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	งานกิจกรรมด้านสาธารณสุข	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๑,๕๐๐	๓๕	๕๒,๕๐๐	๐.๖๓
	งานอบรม ให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุข	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	ติดตามประเมินผลแผน/โครงการ	๒๔๐	๑๖	๓,๘๔๐	๐.๐๖
	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๖๐	๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
รวม		**๑๕๘,๐๙๐**	**๒๕,๙๙๔**	**๑,๒๗๔,๖๘๐**	**๑๕.๐๕**

สถิติปริมาณงานของกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย ต่อหน่วยเวลา (นาที)	ปริมาณงานต่อปี (ครั้ง/ราย)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
กองคลัง	**งานการเงินและบัญชี**				
๑	-ตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	-จัดทำรวบรวมข้อมูลสถิติการเงินโดยสรุป เป็นงบทดลอง งบการรับ-จ่าย	๑๙๒๐	๑๒	๒๓,๐๔๐	๐.๒๘
	-การวางแผน ควบคุม การจัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์	๔๘๐	๑๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
	-การจัดทำงบการเงินประจำเดือน และงบ ประจำปี	๑๙๒๐	๑๓	๒๔,๙๖๐	๐.๓
	-บันทึกข้อในระบบ e-laas	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	-การลงระบบ (EGP)	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	-ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	-จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	-ตรวจสอบใบสำคัญหมวดรายจ่าย	๓๐	๒๐๐	๖๐๐	๐.๐๗
	-จัดทำทะเบียนคุมรายจ่าย	๓๐	๒๐๐	๖๐๐	๐.๐๗
	-จัดทำใบส่งเงิน	๓๐	๒๐๐	๖๐๐	๐.๐๗
	-จัดทำรายงานสถานะทางการเงินประจำวัน	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	-บันทึกข้อในระบบ e-laas	๓๐	๖๙๖	๒๐,๘๘๐	๐.๒๕
	-จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	-งานรับหนังสือ	๕	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
	-พิมพ์งานเอกสารต่างๆ	๒๐	๒๐๐	๔,๐๐๐	๐.๐๕
	-ตรวจเอกสารหลักฐาน แยกประเภทหนังสือ	๕	๒,๑๐๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓
	-เก็บค้นหนังสือหาหนังสือตรวจทานความถูก ต้องของหนังสือและตัวเลข	๒๕	๑,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๐.๔๕
	-การเก็บ-แยกประเภทหนังสือ	๒๐	๒๐	๔๐๐	๐..๐๐
	-ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๑,๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	งานพัฒนารายได้				
	-จัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ และราย ได้อื่นๆ	๔๐	๓๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	-พิจารณาคำร้อง หรือเรื่องราวอื่นๆในการ จัดเก็บภาษี	๔๐	๑๒๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	-ควบคุมการรับเงิน	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	-ควบคุมหรือจัดทำบัญชีทะเบียนต่างๆ เก็บ รักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่อง อื่นๆ	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	-ตรวจตราเร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระ	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๒๖๐	๓๑,๒๐๐	๐.๓๘

สถิติปริมาณงานกองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทองข อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย ต่อหน่วยเวลา (นาที)	ปริมาณงานต่อปี (ครั้ง/ราย)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	งานพัสดุและทรัพย์สิน				
	-จัดทำแผนการจัดซื้อ-จัดจ้าง	๒๔๐	๒	๔๘๐	๐.๐๑
	-จัดทำแผนปฏิบัติการ	๒๔๐	๒	๔๘๐	๐.๐๑
	-จัดซื้อจัดจ้างพัสดุและครุภัณฑ์	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	-ลงทะเบียนคุมครุภัณฑ์ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	๔๘๐	๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	-จัดทำร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	-ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลาง	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	-ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	-เป็นผู้ช่วยจัดทำแผนการจัดซื้อ-จัดจ้าง	๒๔๐	๒	๔๘๐	๐.๐๑
	-เป็นผู้ช่วยจัดทำแผนปฏิบัติการ	๒๔๐	๒	๔๘๐	๐.๐๑
	-เป็นผู้ช่วยจัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	-ลงทะเบียนคุมครุภัณฑ์ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	๔๘๐	๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	-ซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุและคุรภัณฑ์	๑๘๐	๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	-เป็นผู้ช่วยควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลาง	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	-ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	รวม	**๘,๘๑๕**	**๑๒,๒๑๓**	**๕๑๕,๖๔๐**	**๖.๘๘**

สถิติปริมาณงานของกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

าดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี(นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	**งานการโยธา**				
	งานควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้าง	๒,๕๒๐	๒๑	๕๒,๙๒๐	๐.๖๔
	งานตรวจสอบกำกับการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษา	๒,๕๒๐	๒๓	๕๗,๙๖๐	๐.๐๗
	ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการโยธา	๒,๕๒๐	๒๓	๕๗,๙๖๐	๐.๗๐
	โครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ ครุภัณฑ์ และแบบบ	๒๔๐	๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	ด้านวิศวกรรมต่างๆ				
	งานดำเนินการตรวจสอบควบคุมการก่อสร้างและการตรวจรับงาน	๒๔๐	๒๓	๕,๕๒๐	๐.๐๗
	ตรวจแบบการขอรับใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคาร ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร	๖๐	๑๕	๙๐๐	๐.๐๑
	พ.ศ. ๒๕๒๒				
	เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุและเป็นคณะกรรมการควบคุมการก่อสร้าง	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานในส่วนที่รับผิดชอบ	๒๔๐	๑๕	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	ร่วมพิจารณาเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน	๔๘๐	๔๑	๑๙,๖๘๐	๐.๒๔
	ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงแก้ไข ติดตามผลการประเมิน และแก้ไขปัญหาทีเกียวข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานทีรับผิดชอบ	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
	การรับหนังสือ	๕	๘๐๐	๔,๐๐๐	๐.๐๕
	การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ	๕	๒๐๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑
	การงานพิมพ์เอกสารต่างๆ	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน แยกประเภท	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	การงานส่งหนังสือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๒๐๐	๒,๐๐๐	๐.๐๒
	การจัดทำวารสาร/เอกสารประชาสัมพันธ์	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	การรวบรวมข้อมูล จัดเก็บไว้เป็นหมวดหมู่	๑๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
	การบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง INFO	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	งานกิจกรรมของ อบต./ภายนอก	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๒	**งานสาธารณูปโภค**				
	งานดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้กับประชาชน	๓๖๐	๓๕	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
	งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา	๗๒๐	๔๘	๓๔,๕๖๐	๐.๔๒
	งานขยายเขตท่อจ่ายน้ำประปา	๑,๘๐๐	๑๑	๑๙,๘๐๐	๐.๒๔
	ควบคุมดูแลระบบผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน	๒๔๐	๒๓๐	๕๕,๒๐๐	๐.๖๗
	จัดทำใบรายงานการซ่อมแซม/เบิกวัสดุ อุปกรณ์งานประปา	๖๐	๔๘	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	ตรวจสอบหนังสือร้องทุกข์	๖๐	๒๔๘	๑๔,๘๘๐	๐.๑๘
	ตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะชำรุดและซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุด	๒๔๐	๔๙๖	๕๙,๕๒๐	๑.๔๔
	งานซ่อมแซมฟ้าภายในอาคารสำนักงานและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒,๕๒๐	๑๑	๒๗,๗๒๐	๐.๓๖
	ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๐	๑๒๐๐	๐.๐๑
	รวม	๑๕,๐๙๐	๔,๓๐๒	๕๓๗,๓๐๐	๖.๖๑

สถิติปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย ต่อหน่วยเวลา(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (ครั้ง/ราย)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวน ตำแหน่ง
๑	**งานบริหารงานทั่วไป**				
	งานรับหนังสือ	๕	๕๐๐	๒,๕๐๐	๐.๐๓
	ร่างโต้ตอบหนังสือ	๓๐	๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
	พิมพ์งานเอกสารต่างๆ	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	ตรวจเอกสารหลักฐาน,แยกประเภทหนังสือ	๑๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
	เก็บค้นหนังสือหาหนังสือตรวจทานความถูกต้องของหนังสือ และตัวเลข	๑๐	๒๖๐	๒,๖๐๐	๐.๐๓
	ส่งหนังสือเอสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	รวบรวมข้อมูลต่างๆ	๓๐	๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
	บริหารเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น จัดทำรายงานประจำวัน,บันทึกรายงานการประชุม	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	การเก็บ-แยกประเภทหนังสือ	๑๐	๑๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกให้บริการเรื่องอาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์	๕๐	๗๐	๓,๕๐๐	๐.๐๔
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๒	**งานบริหารการศึกษา**				
	วางแผนพัฒนาระบบการศึกษา	๑๔,๔๐๐	๑	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	ปรับปรุงมาตรฐานการศึกษา	๑๔,๔๐๐	๑	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	แนะแนวการศึกษาและอาชีพ	๖๐	๑๘๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	งานพัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชน	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	งานเทคโนโลยีทางการศึกษา	๑๔,๔๐๐	๑	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติการศึกษา	๙,๖๐๐	๒	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
	ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๓	**งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**				
	ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษา	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
	รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบการเรียนรู้	๓๖๐	๑๒๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	การพัฒนาการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์	๓๖๐	๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	การบริหารจัดการชั้นเรียน	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	งานดูแลและจัดสื่อการเรียนการสอน ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๒๐	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔

	งานประชุม โครงการ กอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑๒๐	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	สื่อการเรียนการสอนที่ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน	๕๔๐	๑๘๐	๙๗,๒๐๐	๑.๑๗
	การจัดเก็ฐข้อมูลสถิตินักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๘๐	๑๘๐	๓๒,๔๐๐	๐.๓๙
	- ความต้องการกำลังคน	๑๘๐	๓๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- หลักสูตร	๑๘๐	๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	- แบบเรียน	๑๘๐	๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	งานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและดูแลเด็กปฐมวัย	๓๖๐	๑๘๐	๖๔,๘๐๐	๐.๗๘
	งานด้านดูแลความเรียบร้อยของอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๖๐	๑๘๐	๖๔,๘๐๐	๐.๗๘
	งานจัดกิจกรรมเด็กในรอบปีงบประมาณ	๑,๔๔๐	๑	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๙๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
รวม		**๕๘,๒๒๕**	**๕,๒๙๐**	**๕๔๕,๙๒๐**	**๖.๕๙**

บัญชีแสดงปริมาณงาน งานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง
เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี) (๔x๓)	จำนวนตำแหน่งที่ (คน)
๑	<u>งานตรวจสอบภายใน</u>				
	- ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของ ข้อมูล ตัวเลข หลักฐาน การทำสัญญาและเอกสารต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี	๖๐	๒๒๐	๑๓,๒๐๐	๐.๑๖
	- ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารด้านต่างๆ ของส่วนราชการ เพื่อให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพสูงและตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	๖๐	๒๒๐	๑๓,๒๐๐	๐.๑๖
	- ร่วมจัดทำเอกสารสรุปผลการตรวจสอบและรายงานการตรวจสอบต่างๆ เพื่อเสนอผลการตรวจสอบ ข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารและหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงานและนำไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป	๑,๘๐๐	๑๒	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- ตรวจสอบการใช้และการเก็บพัสดุในหน่วยงานเพื่อให้เกิดความประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- ตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สินของหน่วยงาน	๗๒๐	๑๒	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	- การตรวจสอบภาษีทั้งภายในและภายนอก	๑,๐๘๐	๑๒	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
	- งานตรวจสอบเอกสารรับเงินทุกประเภท	๑,๐๘๐	๑๒	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
	- งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชีการจัดเก็บรายได้	๑,๘๐๐	๑๒	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายและการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งเงินยืมและการจ่ายเงินทดรองราชการและเงินนอกงบประมาณทุกประเภท เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่กำหนดไว้	๑,๘๐๐	๑๒	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	-งานติดตามประสารงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน	๓๖๐	๒๔	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๗๕	๒,๒๕๐	๐.๐๓
	รวม	๘,๙๑๐	๖๒๓	๑๓๘,๐๙๐	๑.๖๗
	รวมทั้งสิ้น	๘,๙๑๐	๖๒๓	๑๓๘,๐๙๐	๑.๖๗

**หมายเหตุ : แยกเป็น ประเภทวิชาการ ๑ อัตรา

รวมทั้งสิ้น ๑ อัตรา